Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**

**art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (*tekst jednolity*** ***Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)***

Dostawa bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, obuwia, odzieży operacyjnej, barierowej, kocy i poduszek.

 3/ZP/2019

 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 Pzp.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp
19. Wzory załączników do SIWZ
20. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego

Adres: ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

Telefon: (067) 263-22-33 Telefaks: (067 ) 263-58-78

Godziny urzędowania 7.30 - 15.05

Godziny otwarcia kasy 8.00 - 14.00

Konto bankowe: SBL Złotów nr 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10

NIP: 767-14-49-305 , Regon: 00030009

[www.szpital.zlotow.pl](http://www.szpital.zlotow.pl) poczta : przetargi@szpital.zlotow.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust.1. pkt.7. Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, obuwia, odzieży operacyjnej, barierowej, kocy i poduszek.

Pakiet I – Obuwie profilaktyczne skórzane

Pakiet II – Odzież robocza

Pakiet III – Pościel szpitalna i bielizna szpitalna

Pakiet IV – Odzież operacyjna

Pakiet V – Fartuch barierowy

Pakiet VI - Koce i poduszki

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia powinien posiadać atesty PZH, CE lub inne wymagane prawem dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do stosowania i użytkowania w zakładach ochrony zdrowia,
2. Tkaniny nie powinny zmieniać swoich właściwości fizycznych w tym koloru pod wpływem prania w środkach piorąco dezynfekcyjnych oraz pod wpływem temperatury w trakcie maglowania,
3. Pakiet II, III, , VI powinien być znakowany wyszywanym Logo Szpitala, Pakiet : IV, V – trwała pieczątka (załącznik nr 2 G)
4. Pakiet III – wymagany świadectwo zgodności z normą ENV 14237:2002 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia.
5. Pakiet II, III , IV – dopuszczalna kurczliwość +/- 2 % . – wymagane wyniki badań lub karta techniczna potwierdzająca parametr
6. Pakiet IV,V – wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych , karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład zgodnie z normą PN-EN 13795 , folder handlowy.
7. Instrukcja użytkowania określająca warunki użytkowania w tym prania / maglowania.
8. Próbki tkanin w odpowiednich kolorach o wielkości min. 20x20 cm dla pakietu II, III, IV,V,VI na potwierdzenie warunków przedmiotowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 2 ( A-G) – Formularz asortymentowo – cenowy. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne Pakiety asortymentowe.

Pakiety są niepodzielne.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 39512000-4,33199000-1,18830000-6,395111100-8, 39516120-9.

 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

 5. Warunków udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust. 5 pkt.1.

* 1. W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone
	w niniejszej SIWZ oraz w ustawie Pzp.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
		1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
			+ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
			 z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

* + - * sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

* + - * zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie tj.: wykaz dostaw zgodnie z pkt nr 8.2.

3) warunki przedmiotowe : zamawiający wymaga złożenia dokumentów i próbek o których mowa w pkt. 3 .1-8 SIWZ w terminie określonym w pkt. 10.8 SIWZ.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4 Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).
3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
4. Sposób porozumiewania się:

1.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą zachowując formę pisemną, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej ( e- mail).

* 1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie postępowania jest: Andrzej Łukaszewicz, Paulina Szagun - Kądziorska – pok. 110 , email – przetargi@szpital.zlotow.pl
1. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
	1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek
	o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.1.
	4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Formularz ofertowy (ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ),

1.2. Formularz asortymentowo – cenowy ( ZAŁĄCZNIK NR 2A – 2 F do SIWZ)

1.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ).

1.4. Oświadczenie Wykonawcy o udziale podwykonawców (ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ).

1.4. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.

1. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę przetargową wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy
w kopercie wewnętrznej, którą należy umieścić w kopercie zewnętrznej. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna powinny być oznaczone np.: 3/ZP/2019 ,,Dostawa szpitalnej, odzieży roboczej, obuwia, odzieży operacyjnej, barierowej, kocy i poduszek”.

7. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

 8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania, tj. :

8.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

* 1. Wykaz dostaw w zakresie dostawy : odpowiednio w zależności na który z pakietów składana zostaje oferta : Obuwia profilaktycznego skórzanego, Odzieży roboczej, Pościeli szpitalnej i bielizny szpitalnej, Odzieży operacyjnej, Fartuchów barierowych, Kocy i poduszek - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
	2. W celu dokonania oceny spełniania warunków jakościowych : próbki materiałowe dotyczące Pakietu II, Pakietu III, Pakietu IV, Pakietu V, Pakietu VI.
	3. Dokumenty stwierdzające dopuszczenie poszczególnych produktów do dystrybucji na terenie Polski – CE, atesty PZH lub inne wymagane prawem dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do stosowania i użytkowania w zakładach służby zdrowia,
	4. Karty informacyjne materiału określające jego kurczliwość w warunkach prania , dotyczy Pakietu II, Pakietu III, Pakietu IV, Pakietu V, Pakietu VI.

**8.6** Pakiet IV, Pakiet V – wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych , karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 , folder handlowy.

9. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego ( pokój 105) – Złotów, ul. Szpitalna 28 w terminie do 4.02.2019 r. do godz. 10.00.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Złotów w dniu 4.02.2019 r. w Sali Konferencyjnej (parter) o godz. 10:15.
3. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: ,,ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem “ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.

8. Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem ,,ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem “ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

9. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem ,,WYCOFANIE”.

10. Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

 Opis sposobu obliczenia ceny: w cenie oferty brutto Wykonawca musi ująć kompleksowe koszty dostawy przedmiotu zamówienia, uwzględniając, podatki, wszystkie koszty związane z transportem, ubezpieczeniem, podatkami, akcyzami jeżeli występują.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

* 1. Cena

− Znaczenie procentowe kryterium **„Cena”: 60%.**

− Porównywaną ceną będzie cena brutto.

* 1. Termin płatności

− Znaczenie procentowe kryterium **„Termin płatności ”: 20%.**

− Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi 30 dni.

* 1. Termin realizacji dostaw

− Znaczenie procentowe kryterium **„Termin realizacji dostaw ”: 20%.**

− Minimalny akceptowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 7 dni. Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 21 dni.

3. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

Cmin

Pb = ---------- x 60% x 10 pkt

Cb

gdzie:

Pb – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena badanej oferty

1. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin płatności :

W kryterium tym zamawiający będzie oceniał termin płatności, który nie może przekroczyć 30 dni. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie poprzez podzielenie terminu płatności wyrażonego liczbą dni z oferty ocenianej złożonej w postępowaniu przez liczbę dni najdłuższego terminu płatności i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20%.

5. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin realizacji dostaw :

W kryterium tym zamawiający będzie oceniał termin realizacji dostaw, w przedziale termin min 7 dni , termin max. 21 dni roboczych. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie najniższej liczby dni dostawy z ofert złożonych w postępowaniu przez liczbę dni dostawy ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20 %.
( parametr wyrażony w liczbie dni realizacji dostawy licząc od zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego).

6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów powyższych kryteriów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

1.4. unieważnieniu postępowania.

1. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Szczegółowe zapisy umowy zawarte zostały we wzorze umowy (ZAŁĄCZNIK NR 5).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego;

- opisu przedmiotu zamówienia;

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Terminy wniesienia odwołania określa art.182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Zamawiający przewiduje udzielenie robót tego samego rodzaju jak zamówienie podstawowe, wycenionych w oparciu o parametry zastosowane w zamówieniu podstawowym.

19. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

- Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy

- Załącznik nr 3 – oświadczenie

- Załącznik nr 4 – oświadczenie

- Załącznik nr 5 – wzór umowy

- Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

A. Łukaszewicz

P. Szagun-Kądziorska

23.01.2019 r. Złotów Zatwierdził :

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ

 3/ZP/2019

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy..............................................................................................................................................

Adres:..................................................................................................................................................................

NIP:.............................................................REGON...........................................................................................

TEL……………………………………………….………..…… FAX……………………………………………………………..

e-mail …………………………………………………………..

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę : bielizny szpitalnej, odzieży roboczej, obuwia, odzieży operacyjnej, barierowej, kocy i poduszek ; przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Łączna wartość netto oferty: ............................. zł słownie: …………………………………………………
2. Podatek VAT: .………………………………….....zł słownie: …………………………………………………
3. Łączna wartość brutto oferty: …….…………...zł słownie: ………………………………………………..
4. Oferujemy termin płatności…………………………………. dni. (min. 14 dni max 30 dni)
5. Oferujemy termin realizacji dostaw……………………………dni (min. 7 dni max 21 dni)
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy (ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta składa się z …………….. stron kolejno ponumerowanych.
9. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy \* podatnikiem podatku VAT.

\* - niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że posiadamy status przedsiębiorstwa[[1]](#footnote-1): mikro małe średnie

10. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywały będą:

 ………………………………………………….………… ……………………………..…………

 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

1. Osoba do kontaktu……………………………tel………………………e-mail:………………………………

Miejscowość: .....................................Data: .......................... 2019 r.

 ………………..…………………..……………………..

Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

3/ZP/2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy...................................................................................................................

Adres:..........................................................................................................................................

NIP:............................................................................REGON..................................................

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:

...............................................................................................................................................

Oświadczam niniejszym, że:

1. zgodnie z art. 22 ust.1b, ustawy Prawo Zamówień Publicznych możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego ponieważ spełniamy warunki dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
	3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

lub podlegamy wykluczeniu na podstawie art. ………………………………………Pzp w związku z czym poniżej przedstawiamy informację self cleaning : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………..

Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ

 3/ZP/2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAMIARZE POWIERZENIA REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy...................................................................................................................

Adres:..........................................................................................................................................

NIP:............................................................................REGON..................................................

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy:

...............................................................................................................................................

Oświadczam niniejszym, że nie zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.\*

Oświadczam niniejszym, że: zamierzam powierzyć realizacje części zamówienia podwykonawcom :\*

- nazwa podwykonawcy; ……………………………………………

- zakres zadań podwykonawcy : ………………………………………

\*należy odpowiednio zaznaczyć i ewentualnie uzupełnić

…………………………………………………..

Data i podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do SIWZ 3/ZP/2019

**UMOWA nr …………/2019**

Stanowiąca wynik przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r,

**zawarta w dniu …………. r. pomiędzy:**

 **………………….** z siedzibą: w …………… przy …………………….., w imieniu której działają:

 ……………………. - ……………………..

zwaną dalej w umowie **" Wykonawcą"**

a:

 **Szpitalem Powiatowym im. A. Sokołowskiego w Złotowie** z siedzibą: ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

 w imieniu którego działają:

 ……………………. – Dyrektor Szpitala

zwanym dalej w umowie **"Zamawiającym"**

**1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu bielizny szpitalnej….., obuwia w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy*.*

2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

3. Wartość umowy wg. cen i ilości towarów określonych w ofercie przetargowej ustala się na kwotę:

 ……………………………. zł brutto ( słownie : …………………………..).

4. Sprzedaż towarów odbywać się będzie na podstawie zamówień złożonych Wykonawcy przez Zamawiającego. Strony ustalają składanie zamówień faksem lub środkami komunikacji elektronicznej - email.

5. W zakresie towarów ujętych w niniejszej umowie wraz z pierwsza dostawą należy dostarczyć Zamawiającemu Instrukcje użytkowania wyrobu wraz instrukcją prania / maglowania.

**2**

 Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1. Realizacji zamówień w terminie nie dłuższym niż **…. dni** od daty otrzymania ich otrzymania.

2. Sprzedaży towarów będących przedmiotem umowy z  **…… dniowym terminem płatności przelewem.**

Termin płatności liczy się od dnia wystawienia faktury, która wystawiana jest po wydaniu towaru.

3. Elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy. Ilość zamówienia może ulec zmianie o 20% (zwiększenie lub zmniejszenie ilości) w stosunku do przypuszczalnej ilości zamówienia wskazanej w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**3**

 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania sprzedawanego towaru do siedziby Zamawiającego transportem własnym, przesyłką pocztową lub poprzez wynajętego w tym celu przewoźnika w ramach realizacji niniejszej umowy w cenie ofertowanego towaru.

**4**

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany treści niniejszej umowy w zakresie zmian stawki VAT na produkty stanowiące przedmiot zamówienia.

**5**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Odbierać zamówione towary, o ile zostały mu dostarczone zgodnie z warunkami niniejszej .

2. Dokonywać zapłaty za otrzymywane towary zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę dla danej dostawy.

**6**

 W przypadku nie dotrzymywania przez Zamawiającego terminów płatności wynikających z niniejszej umowy Zamawiający wyraża zgodę i zarazem upoważnia Wykonawcę do:

 a/ wstrzymania dostaw w ramach już złożonych zamówień oraz odmowy przyjmowania i realizacji nowo składanych przez Zamawiającego zamówień,

 b/ naliczania odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia płatności za cały okres jej opóźnienia.

**7**

Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczać towary stanowiące przedmiot zamówienia o wysokiej jakości, o właściwych parametrach użytkowych zgodnych ze SIWZ posiadające świadectwa dopuszczenia lub inne wymagane prawem dokumenty.

**8**

1. Zamawiający jest zobowiązany dokonywać kontroli zgodności dostawy z dokumentami jej towarzyszącymi co do asortymentu, ilości, jakości i kompletności w obecności dostawcy, pod rygorem nieuznania przez Wykonawcę ewentualnej reklamacji ilościowej bądź dotyczącej kompletności dostawy.

2. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostaw wskazanych w punkcie powyżej, Zamawiający zobowiązany jest wysłać Wykonawcy bezzwłocznie zawiadomienie wraz z protokołem, stwierdzającym braki ilościowe, wady jakościowe bądź stwierdzone uszkodzenia towaru, sporządzonym przez niego i przedstawiciela dostawcy, który dostarczył towar oraz próbki uszkodzonego towaru.

3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w trakcie użytkowania wyrobu Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w terminie do daty ważności podanej na opakowaniu lub terminu dostarczenia potwierdzonego listem przewozowym lub innym dokumentem potwierdzającym moment dokonania dostawy do siedziby zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia i reklamowanych produktów**.**

5. Po rozpatrzeniu reklamacji Zamawiający zostanie o decyzji poinformowany bezzwłocznie na piśmie.

 W przypadku uznania reklamacji Zamawiający dostarczy na koszt Wykonawcy do jego siedziby wyroby, na które reklamacja została uznana.

6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w dostawie lub wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji i otrzymania zwrotu wadliwego towaru.

**9**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będą kary umowne z następujących tytułów oraz w następującej wysokości :

 a/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości :

 - 0,1 % wartości zamówionego a nie dostarczonego w terminie towaru za każdy dzień opóźnienia w dostawie ponad termin zagwarantowany umową,

 - 10% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

 b/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości :

 - 10 % wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Wielkość kar umownych ustalona będzie od wartości netto (bez podatku VAT) towarów w/g cen obowiązujących strony w dniu powstania zdarzenia, które obejmuje kara umowna.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, strony mogą dochodzić odszkodowania do wartości faktycznie poniesionej szkody.

**10**

1. Ani Zamawiający, ani Wykonawca nie będą ponosić odpowiedzialności za jakiekolwiek uchybienie lub opóźnienie z ich strony w realizacji któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy, jak również za jakiekolwiek straty, odpłatności lub szkody poniesione przez drugą stronę, o ile tego typu uchybienie lub opóźnienie będzie skutkiem lub wyniknie z zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
2. Powody takie winny być przedstawione drugiej stronie na piśmie przez stronę, która uważa, że zaistniały okoliczności o charakterze siły wyższej, natychmiast po ich stwierdzeniu.
3. Okoliczności siły wyższej nie będą uwzględnione, jeśli nie nastąpi pisemne o nich powiadomienie strony drugiej w trybie określonym powyżej.

**11**

W przypadku, gdyby warunki realizacji określane przez Zamawiającego w składanych przez niego zamówieniach były różne od określonych w niniejszej umowie wiążące dla stron będą warunki określone w niniejszej umowie.

**12**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

**13**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**14**

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Zamawiający Wykonawca**

 ..................................... .....................................

 .................................... .....................................

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

3/ZP/2019

WYKAZ DOSTAW

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(Dokument składany przez Wykonawcę po wezwaniu przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 8 SIWZ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego dostawa została realizowana, zrealizowana  | Opis zamówienia, zakres, wartość  | Data wykonania |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dołączam/my dokumenty (referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy wykonane zostały należycie.

…………………….. ……………………………………

 (data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

1. W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikro przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41: [↑](#footnote-ref-1)