

## **Praca: Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych Szpitala**

### **Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

#### **ogłasza nabór**

#### **na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych**

##### **Wymagania:**

- o wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, logistyczne, ekonomiczne,
- o co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- o posiadanie wiedzy z obszaru opieki zdrowotnej, zarządzania finansami, rachunkowości finansowej i zarządczej, wiedza i doświadczenie w zakresie optymalizacji kosztów operacyjnych,
- o znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- o znajomość zasad budżetowania,
- o brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- o umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- o dobra organizacja i umiejętność pracy pod presją czasu,
- o praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- o dyspozycyjność i zaangażowanie,
- o dodatkowym atutem uprawnienia budowlane i inne.

##### **Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- o odpowiedzialność za całokształt organizacji gospodarki administracyjnej oraz koordynowanie całości działań o charakterze administracyjno-ekonomicznym,
- o administrowanie nieruchomościami, obiektami i budynkami stanowiącymi własność bądź będącymi w użytkowaniu oraz zgodnie z przepisami gospodarowanie mieniem Zakładu, w tym czuwanie nad prawidłowością zawierania i realizacją umów najmu, dzierżawy, planowanie i nadzór nad realizacją inwestycji, remontów, konserwacją obiektów, urządzeń technicznych i aparatury medycznej Zakładu,
- o sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie oraz nad sprawami obronnymi i informatycznymi,
- o organizowanie i kontrolowanie pracy podległych komórek organizacyjnych,
- o koordynowanie planów, programów i strategii szpitala wraz z ich realizacją, ocena i analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej szpitala,
- o współdziałanie w opracowywaniu programu zakupów sprzętów i aparatury medycznej,
- o nadzór nad opracowaniem dokumentacji techniczno -kosztorysowej oraz prawidłowym zawieraniem umów z poszczególnymi wykonawcami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o prowadzenie nadzoru nad przetargami przeprowadzanymi w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie,
- o planowanie i koordynowanie realizacji zadań z zakresu gospodarki finansowej, nadzór nad prawidłowością i terminowością prowadzonej rachunkowości, kontrola zgodnie z

- obowiązującymi zasadami funkcjonowania przyjętych procedur płatności, należności, zobowiązań finansowych, obowiązującej sprawozdawczości,
- o przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
  - o pozyskiwanie środków z funduszy UE oraz innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - o podejmowanie inicjatyw i opracowywanie sposobów poprawy sytuacji ekonomiczno-finansowej i działań poprawiających jakość udzielanych usług.

**Wymagane dokumenty:**

- o podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- o curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej i zawartym oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”.
- o dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- o dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- o oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

*Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pismną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres [iod@szpital.zlotow.pl](mailto:iod@szpital.zlotow.pl) lub wysyłając pismną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.*

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w terminie do **26 kwietnia 2019 roku do godz. 10.00**, w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z **dopiskiem „Nabór na Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych”**. Zapraszamy do składania ofert.

Dyrektor Szpitala Powiatowego  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
lek. Joanna Harbuzińska-Turek