

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ogłasza nabór

na stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów

Opis stanowiska:

1. przygotowywanie i prowadzenie procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) przygotowanie SIWZ wraz z załącznikami,
 - b) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - c) obsługa modułu „Zamówienia Publiczne” w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala,
2. prowadzenie protokołów postępowań, sporządzanie załączników, prowadzenie korespondencji związanej z zamówieniami,
3. pełnienie funkcji sekretarza Komisji Przetargowej w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
4. prowadzenie ewidencji zakupów realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. prowadzenie rejestrów zamówień publicznych, odwołań, umów,
6. planowanie i organizowanie technicznych inspekcji budynków, sprzętu, wyposażenia i aparatury w celu zapewnienia niezbędnych napraw, remontów i zabiegów konserwacyjnych,
7. redagowanie i sporządzanie pism w zakresie prowadzonych spraw,
8. upowszechnianie dokumentów z zakresu zamówień publicznych na stronie internetowej.
9. przygotowywanie wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi oraz protokołów i umów.
10. udzielanie pomocy i instruktażu pracownikom Szpitala w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
11. współpraca z komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie realizowanych postępowań,
12. przygotowywanie, w uzgodnieniu z kierownictwem komórek organizacyjnych Szpitala, rocznych planów zamówień publicznych, obejmujących wydatki w ramach: wieloletnich planów inwestycyjnych, budżetu Szpitala, funduszy celowych i innych przedsięwzięć przynajmniej częściowo finansowanych ze środków, których dysponentem jest Szpital.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe,
2. Doświadczenie: minimum 3 lat
3. Umiejętność obsługi komputera: MS Office,
4. Znajomość przepisów:
 - ustaw: Prawo zamówień publicznych, o działalności leczniczej, o wyrobach medycznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - rozporządzeń: w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej oraz w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność organizacji pracy;
2. Studia z zakresu zamówień publicznych lub prawa pracy;
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji,
4. Prawo jazdy kat B,
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Dodatkowym atutem uprawnienia budowlane i inne.
7. Obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

Wymagane dokumenty:

- o podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- o curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej i zawartym oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”.
- o dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- o dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- o oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w terminie do 13.12.2019r. roku do godz. 10.00, w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem „Nabór na Specjalistę ds. zamówień publicznych”. Zapraszamy do składania ofert.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.