

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ogłasza nabór

na stanowisko: Specjalista ds. rozliczeń z NFZ

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Szpital Powiatowy w Złotowie ul. Szpitalna 28 77-400 Złotów

Opis stanowiska:

1. Kompleksowa obsługa kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia
2. Pełna obsługa portalu SZOI
3. Rozliczanie świadczeń medycznych w ramach umów z NFZ we wszystkich rodzajach w pełnym zakresie, przygotowanie raportów i zestawień zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami
4. Nadzorowanie i weryfikowanie wszelkich wymagań do uzyskania i realizacji kontraktu z NFZ
5. Przygotowywanie ofert na świadczenia medyczne
6. Współpraca z NFZ oraz nadzór nad realizacją kontraktów,
7. Kontrolowanie prawidłowej realizacji umów – poprawność realizacji – wymogi kwalifikacyjne, sprzętowe,
8. Monitorowanie i bieżąca analiza zewnętrznych regulacji prawnych (Rozporządzenia Ministra Zdrowia, Zarządzenia Prezesa NFZ itp.),
9. Przygotowanie i monitorowanie postępowań konkursowych z NFZ,
10. Analiza udzielanych świadczeń medycznych oraz sporządzanie raportów na potrzeby kadry zarządzającej,
11. Przygotowywanie rozliczeń umów kontraktowych,
12. Obsługa Portalu Świadczeniodawcy;
13. Udział w projektach związanych z obszarem NFZ.
14. Wykonywanie innych prac związanych z merytorycznym i organizacyjnym funkcjonowaniem Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie,

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe,
2. Doświadczenie: minimum 5 lat, w tym 2 lata na podobnym stanowisku,
3. Umiejętność obsługi komputera: MS Office,
4. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawnych (Rozporządzenia Ministra Zdrowia, Zarządzenia Prezesa NFZ);
5. Dobra organizacja pracy, samodzielność, umiejętności analityczne i profesjonalizm w realizacji zadań;

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia;
2. Umiejętność obsługi systemu SZOI i Portalu Świadczeniodawcy;
3. Umiejętność organizacji pracy;
4. Umiejętność analizy i syntezy informacji,
5. Prawo jazdy kat B,
6. Obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej i zawartym oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”.
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w terminie do **31.10.2020r. roku do godz. 10.00**, w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z **dopiskiem „Nabór na specjalistę ds. rozliczeń z NFZ”**. Zapraszamy do składania ofert.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.