



SZP-ET/150/2020

Złotów, dnia 3 czerwca 2020 r.

Do wiadomości uczestników postępowania

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie informuje o wpłynięciu zapytań dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego symbolem **15/ZP/2020** na „Świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości oddziałów szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego”.

Pytanie 1

W odpowiedziach z 2 czerwca 2020r. Zamawiający podał w odp. na pyt. nr 1, że w części 1 nie ma czynności pomocniczych przy pacjencie. Nie o tym było pytanie. Prosimy **JASNO** i **KONKRETNIE** odpowiedzieć:

a) jeżeli zdaniem Zamawiającego w części 1 nie ma czynności pomocniczych przy pacjencie, to czy są inne czynności, co do których zastosowanie ma stawka zwolniona z podatku vat ?

Jeżeli są – wnosimy, aby określić, jaki procent wartości zamówienia w części 1 stanowią.

Jeżeli nie – wnosimy, aby potwierdzić, że w części 1 jedyną obowiązującą stawką podatku VAT jest 23% i tylko taką każdy wykonawca powinien zastosować w zał. 1 tj. Formularzu Ofertowym

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje odpowiedź udzieloną na zapytanie dnia 2 czerwca 2020 r. znak pisma: SZP-ET/147/2020

Pytanie 2

Wnosimy o modyfikację odpowiedzi z 2 czerwca 2020 r. (odp. na pyt. nr 2). Owszem wykonawcy są profesjonalnymi podmiotami, ale to na Zamawiającym jako organizatorze postępowania spoczywa ustawowy obowiązek równego traktowania wykonawców i stworzenia podstaw do porównywalności złożonych ofert. W/w odpowiedzią Zamawiający tego obowiązku nie dopełnia.

W dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadnianie tej uchwały wynika, że nie jest obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Dla oceny tego rzeczywistego stanu rzecz niezbędna jest zatem aktywna współpraca Zamawiającego polegająca na wskazaniu wykonawcom tejże informacji.

Jak pokazało unieważnione niedawno postępowanie 11/ZP/2020, złożone oferty były **nieporównywalne**, tj. jeden z wykonawców zastosował zwolnienie w każdej z trzech części, inny wykonawca „przerzucił” znaczącą część wynagrodzenia z części 1 do części 2 tylko po to, aby zastosować zwolnienie z VAT do większej kwoty za usługę oraz we wszystkich ofertach poziom zwolnienia wahał się od 50%, 78,6% aż do 90% czy 90,9% wartości wynagrodzenia netto w danej części.

Prosimy, aby tym razem Zamawiający do tego nie dopuścił i ustalił jasne reguły dla każdego z wykonawców poprzez określenie w części 2 postępowania (oraz w części 1 jak wskazano w pytaniu powyżej), jaki procent wartości zamówienia zdaniem Zamawiającego stanowią czynności, co do których ma zastosowanie zwolnienie z podatku VAT.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje odpowiedź udzieloną na zapytanie dnia 2 czerwca 2020 r. znak pisma: SZP-ET/147/2020

Pytanie 3

Zamawiający w zał. 2 Ogólne warunki umowy dla części I i części II podał wartości 500 zł za udostępnienie poszczególnych pomieszczeń.

- Czy wykonawca dobrze rozumie, że wykonawca który wygra część 1 i 2 płaci łączną kwotę czyli 2x500 zł = 1000 zł ?

- W zał. nr 3 w informacjach dodatkowych jest mowa o wydzierżawieniu pomieszczeń tylko dla części I – prosimy o wyjaśnienie nieścisłości.

Odpowiedź: Wykonawca, który wygra część 1 i 2 płaci łączną kwotę czyli 2x500 zł = 1000 zł.

W załączniku nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – transport wewnątrzszpitalny – Część II – Informacje dodatkowe – Zamawiający zawarł informację o dzierżawie pomieszczeń.

„Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie wydzierżawia pomieszczenie gospodarcze (socjalne) z przeznaczeniem dla realizacji zadania w zakresie części II z zastrzeżeniem, że będą wykorzystywane jedynie do celów związanych z wykonywaniem usług dla szpitala. Zamawiający nie odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń w razie kontroli przeprowadzonej przez pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej. Wysokość dzierżawy miesięcznie to 500 zł (w tym koszt zużycia energii elektrycznej, wody + ścieków)”.

Pytanie 4

W paragrafie 16 załącznika nr 2 Ogólne warunki umowy dla części I jest mowa o transporcie wewnątrzszpitalnym. Prosimy zmodyfikować, bo nie dotyczy.

Kierownik Wykonawcy, oraz osoby wykonujące zlecenia transportu wewnątrzszpitalnego powinny być wyposażone w telefon bezprzewodowy podłączony do sieci wewnętrznej szpitala z zasięgiem na teren całego szpitala, tak aby zlecenia transportu wewnątrzszpitalnego zgłaszane przez poszczególne komórki odbywały się bezkosztowo.

Odpowiedź: Zamawiający usunie w paragrafie 16 załącznika nr 2 – „Ogólne warunki umowy dla części I” punkt 4.

~~„Kierownik Wykonawcy, oraz osoby wykonujące zlecenia transportu wewnątrzszpitalnego powinny być wyposażone w telefon bezprzewodowy podłączony do sieci wewnętrznej szpitala z zasięgiem na teren całego szpitala, tak aby zlecenia transportu wewnątrzszpitalnego zgłaszane przez poszczególne komórki odbywały się bezkosztowo”~~

Pytanie 5

W zał. nr 3 na końcu w UWAGACH jest mowa o **okładzinach ściennych** i ich konserwacji.

- o które okładziny na ścianach chodzi, gdzie się znajdują, ile mają m²?

- co Zamawiający rozumie przez ich konserwację? (konserwacja czyli położenie polimerów tyczy się wykładzin podłogowych).

Odpowiedź: Pod pojęciem okładzin ściennych Zamawiający rozumie zmywalne powierzchnie ścian np.: płytki ceramiczne, wykładziny PCV, farby zmywalne). Zamawiający wymaga jedynie ich mycia. Informacja o lokalizacji oraz częstotliwości wykonywania tych czynności znajduje się w załączniku nr 4A.

Pytanie 6

Rozdz. IX SIWZ czy warunki opisane w ppkt. 2 i 3 dot. zdolności technicznej lub zawodowej oraz potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia dotyczą zarówno części 1 i 2 zamówienia ?

Odpowiedź: Tak

Pytanie 7

Wnosimy o dodanie do treści siwz w rozdz. IX badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 **pkt 2 i 4** ustawy Prawo zamówień publicznych (a nie tylko art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8). Z dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy. Zamawiający będący szpitalem w szczególności powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia. Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje. Zamawiający - jako gospodarz postępowania - powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 8

Czy w rozdz. XVIII w kryterium: *Liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę - „L”* – Zamawiający ma na myśli założenie 1osoba = 1pełen etat na umowę o pracę ?

Odpowiedź: Tak. 1 osoba = 1 pełen etat na umowę o pracę.

Pytanie 9

Załącz. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 1 i 2 – paragraf 3: czy Zamawiający potwierdza datę rozpoczęcia świadczenia usługi dla obu części: 01 lipca 2020 r. oraz zakończenia 31.12.2020 r. Pytanie padło, ponieważ przy kalkulacji ofert bardzo duże znaczenie ma, czy przedmiotowe zamówienie nie przedłuży się na rok 2021, co wymusza kalkulację wzrostu minimalnego wynagrodzenia w cenie oferty.

Odpowiedź: Zamawiający nie potwierdza powyższej daty.

Rozdział VII. SIWZ „Termin wykonania zamówienia. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.”

Pytanie 10

Załącz. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 1 i 2, §5 ust. 5 – wnosimy o usunięcie **ustępu 5**, ponieważ jego treść jest niezgodna z przepisami prawa, które Zamawiający także winien przestrzegać, a co za tym idzie nie może w treści umowy przetargowej umieszczać zapisów z nimi sprzecznych. Lider konsorcjum (będący stroną

umowy) i np. członek konsorcjum (także będący stroną umowy) mogą mieć różne uprawnienia do wystawienia odrębnych faktur na zadania przewidziane umową – co jest absolutnie zgodne z prawem.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 11

Pytanie dot. zał. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 1 §17 oraz zał. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 2 §15 a także zał. nr 3 informacje dodatkowe:

- a) gdzie znajdują się *pomieszczenia socjalne*, których dotyczy opłata za najem wskazana w umowie dla części 1, a gdzie dla części 2? Czy chodzi o inne miejsca niż stołówka szpitala, o której mowa w zał. 3?
- b) gdzie znajdują się *pomieszczenia do składowania sprzętu i środków*, których dotyczy opłata za najem wskazana w umowie dla części 1, a gdzie *pomieszczenia do składowania sprzętu*, których dotyczy opłata za najem wskazana w umowie dla części 2?
- c) gdzie znajdują się *pomieszczenia do przechowywania odzieży*, których dotyczy opłata za najem wskazana w umowie dla części 1, a gdzie *pomieszczenia do przechowywania odzieży*, których dotyczy opłata za najem wskazana w umowie dla części 2?
- d) W zał. 3 Informacje dodatkowe Zamawiający podaje *Na terenie Szpitala usytuowane są miejsca z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników Wykonawcy*. Czy chodzi o te same pomieszczenia, o których pytamy w ppkt. c) ? Jeżeli nie – czy będzie za nie pobierana opłata za najem (jaka?)
- e) czy Zamawiający udostępni szafki ubraniowe dla pracowników wykonawcy w części 1 i 2 ? Jeżeli tak – ile sztuk oraz czy są one jedni- czy dwudzielne ?
- f) w §15 umowy dla części 2 jest mowa o pomieszczeniu do mycia wózków. Czy chodzi o wózki transportowe?
- g) Gdzie natomiast będą myte wózki serwisowe – sprzątające w części 1?
- h) Jakie *drobne prace remontowe* ma na myśli Zamawiający w zał. nr 3 Informacje dodatkowe ?
- i) Czy za *biuro* wskazane w zał. nr 3 Informacje dodatkowe- będzie pobiera opłata za najem?

Odpowiedź:

Ad. a), b) i c) Pomieszczenia rozmieszczone są w różnych budynkach na terenie Szpitala. Zabudowa pawilonowa. Dla części 1 i dla części 2 przeznaczone są odrębne pomieszczenia.

Ad. d) Zamawiającemu chodzi o te same pomieszczenia, o których pytamy w ppkt. c). Obowiązuje jedna opłata za najem, zgodnie z odpowiedzią na pytanie 3.

Ad. e) Po stronie Wykonawcy leży wyposażenie pomieszczeń w szafki odzieżowe z przeznaczeniem dla zatrudnionych przez niego pracowników.

Ad. f) W §15 umowy dla części 2 jest mowa o pomieszczeniu do mycia wózków transportowych.

Ad. g) Wózki serwisowe – sprzątające w części 1 będą myte w brudownikach znajdujących się na oddziałach szpitalnych.

Ad. h) Pod pojęciem prac remontowych Zamawiający rozumie prace gipsowo-malarskie. Zakres tych prac określi Wykonawca wedle własnych potrzeb i standardów.

Ad. i) Wykonawca zapłaci za najem wszystkich pomieszczeń w tym *biuro* łączną kwotę w wysokości 500 zł, zgodnie z odpowiedzią na pytanie 3.

Pytanie 12

Zał. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 1 §19 prosimy podać cenę netto za 1 wymaz mikrobiologiczny.

Odpowiedź: Jeden wymaz mikrobiologiczny w Laboratorium Szpitalnym kosztuje 29 zł brutto – cennik obowiązuje na dzień 3 czerwca 2020 r.

Pytanie 13

Załącznik nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 1: w §11 Zamawiający podaje, iż wykonawca korzysta z własnych środków dezynfekcyjnych (w przeciwieństwie do postępowania 11/ZP/2020, gdzie to Zamawiający miał je zapewniać). Natomiast w §13 ust. 3 tejże umowy oraz w załączniku nr 3 na stronie 33 punkt 4 wymagań technicznych i jakościowych nie ma mowy o tego typu środkach. Prosimy wyjaśnić.

Odpowiedź: Zgodnie z §11 – ogólnych warunków umowy dla części I i §10 ogólnych warunków umowy dla części II i załącznikiem do SIWZ nr 4 pkt 28.

Pytanie 14

Załącznik nr 4 pkt. 31 Zamawiający podaje: *Przedmiotowe zamówienie obejmować będzie sprzątnięcie zarówno w trakcie obecności pacjenta jak i po opuszczeniu przez pacjenta pomieszczenia. Dotyczy pacjentów z podejrzeniem o zakażenie COVID-19. (...) Personel Wykonawcy sprząta pomieszczenie po ozonowaniu, zamgławianiu, wietrzeniu pomieszczenia minimum po 1 godzinie od opuszczenia sali przez pacjenta. W drugim z przytoczonych zdań jest mowa o sprzątnięciu po opuszczeniu sali przez pacjenta podejrzanego o zakażenie COVID-19 tak jak w pierwszym z przytoczonych zdań. W jakich sytuacjach natomiast ma odbywać się sprzątnięcie „w obecności pacjenta” ? Jeżeli to omyłka pisarska – prosimy wskazać.*

Odpowiedź: Pkt 31 załącznika nr 4 jest odpowiedzią na pytanie.

Pytanie 15

Załącznik nr 4 pkt. 26 prosimy opisać przeznaczenie poszczególnego kodu kolorów ścierek (4 kolory).

Odpowiedź: Kolor czerwony - mycie i dezynfekcja: muszle klozetowe, deski sedesowe, pisuary, wyposażenie komory chłodniczej, kosze/pojemniki na odpady skażone,
Kolor żółty – mycie: wszystkie powierzchnie i wyposażenia poza wskazanymi dla koloru czerwonego
Kolor niebieski – dezynfekcja: wszystkie powierzchnie i wyposażenie poza wskazanymi dla koloru czerwonego

Kolor biały – powierzchnie szklane: okna, lustra, witryny

Pytanie 16

W załączniku nr 4 Zamawiający podaje jakie mydło zapewnia Wykonawca. Kto zaś zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla: personelu szpitala, personelu wykonawcy, pacjentów, odwiedzających ?

Odpowiedź: Zgodnie z §11 – ogólnych warunków umowy dla części I i załącznikiem do SIWZ nr 4 pkt 28. Reasumując powyższe środki zapewnia Wykonawca.

Pytanie 17

Czy w załączniku nr 4C w kolumnie o nazwie „dozowniki do mydła” chodzi o mydło w dozownikach Dermados system łokciowy?

Odpowiedź: Załącznik 4C „dozowniki do mydła” odnosi się do:

- 1) Mydło w dozownikach typu DERMADOS łokciowy
- 2) Mydło w pojemnikach z dozownikiem do socjalnego mycia rąk

Pytanie 18

Czy środki dezynfekcyjne do karetek ma zapewniać wykonawca ?

Odpowiedź: Sprzątanie karetek nie wchodzi w zakres przedmiotowej usługi. Środki dezynfekcyjne do karetek zapewnia Zamawiający.

Pytanie 19

Prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej dokumenty zw. z pacjentem podejrzanym o zakażenie koronawirusem:

- procedurę dotyczącą postępowania z pacjentem podejrzanym o zakażenie (droga pacjenta przez poszczególne obszary, pomieszczenia itd. , testy itp.),
- procedurę postępowania z odpadami,
- procedurę postępowania z bielizną (worki na odpady pojedyncze czy podwójne, kto kupuje rozpuszczalne worki - jeżeli takowe są wymagane)
- procedurę sprzątania w takich sytuacjach

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pkt 31. „ Szpital ma opracowane wewnętrzne procedury (opracowane na podstawie obowiązujących wytycznych WHO i aktualnej wiedzy medycznej), które będą dostępne z chwilą podpisania umowy przetargowej.”

Pytanie 20

Pytanie dot. zał. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 1 §24 oraz zał. nr 2 ogólne warunki umowy dla cz. 2 §22: Zamawiający podaje, iż *zastrzega sobie prawo do jednorazowego przedłużenia niniejszej umowy na okres do 60 dni, na obowiązujących w umowie warunkach.*

Jeżeli w/w przedłużenie dotyczyć będzie roku 2021 (zakładając, że umowa z przedmiotowego postępowania zacznie się 1 lipca 2020r. , a skończy po 6 mies. tj. 31 grudnia 2020r.) czy Zamawiający dokona stosowanej waloryzacji wynagrodzenia o wzrost kosztów minimalnego wynagrodzenia w roku 2021 za okres 60 dni ?

Prosimy uzupełnić wzory umów dla cz. 1 i 2 o mechanizm takiej waloryzacji.

Odpowiedź: Nie. Umowa zostanie zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy.

Pytanie 21

Niniejszym prosimy o dodanie do treści siwz badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy.

Zamawiający będący szpitalem w szczególności powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Ryzyka sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.

W naszej ocenie tak szerokie podejście do aspektu badania wiarygodności wykonawców składających ofertę zminimalizuje po stronie Zamawiającego ryzyko wyboru Wykonawcy, który ma już w okresie ostatnich 3 lat potwierdzone niewykonanie umowy o zamówienie publiczne, włącznie z zatrzymaniem gwarancji należytego wykonania (w wysokości ponad 350 tys. zł), przez co naraził zamawiającego z segmentu ochrony zdrowia (szpital) na bardzo poważne ryzyka sanitarno-epidemiologiczne. Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 PZP spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług medycznych przez szpital - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 22

Prosimy o potwierdzenie, kontrola jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będzie dokonywana w obecności pracownika wykonawcy potwierdzona protokołem kontroli.

Odpowiedź: Zamawiający, potwierdza, iż kontrole jakości i prawidłowości wykonywanych przez Wykonawcę czynności będą dokonywane w obecności pracownika Wykonawcy i potwierdzone protokołem kontroli.

Pytanie 23

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający przed naliczeniem kary umownej o której mowa w §17 ust. 5 projektu umowy wezwie wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku ich nie usunięcia lub braku reakcji ze strony wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 24

Czy do obowiązku Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk?

Odpowiedź: Tak.

Pytanie 25

Zamawiający w „Instrukcji czyszczenia linoleum” (załącznik nr 8) wymienia środek Spray. Pragniemy zaznaczyć, że w/w środek nie jest już dostępny na rynku. Prosimy zatem o potwierdzenie, że do czyszczenia linoleum wystarczą środki Cleaner i Monel.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 8 „Środek do konserwacji : Ecofloor fresh – bydynek A (administracja) i budynek H (poradnie specjalistyczne) lub Cleaner, Monel”

Pytanie 26

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 27

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 28

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejszej zmiany ?

Odpowiedź: Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

Pytanie 29

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 30

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Tak, istnieje możliwość zorganizowania oddzielnych szatni.

Pytanie 31

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

Odpowiedź: Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

Pytanie 32

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

Odpowiedź: Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

Pytanie 33

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m² wolnej powierzchni podłogi?

Odpowiedź: Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

Pytanie 34

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 35

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 36

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.

Pytanie 37

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.

Pytanie 38

Czy w szatni, na każdym dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak umywalk w szatniach.

Pytanie 39

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 40

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 41

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdym ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach. Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

Pytanie 42

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

Pytanie 43

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

Pytanie 44

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

Pytanie 45

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m ² powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?	
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?	
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?	
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?	
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?	
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?	

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 46

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Odpowiedź: Tak

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany) – wymaga drobnych prac remontowych.
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ? – tak
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ? – tak
Czy w pomieszczenie jest zapewniona wentylacja – tak

Pytanie 47

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ? Tak
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem? Tak
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp? Tak

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

Pytanie 48

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

Odpowiedź: Nie dotyczy – Szpital nie dzierżawi Wykonawcy urządzeń.

Pytanie 49

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

Odpowiedź: Nie dotyczy – Szpital nie dzierżawi Wykonawcy urządzeń.

Pytanie 50

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

Odpowiedź: Tak. Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

Pytanie 51

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

Odpowiedź: Tak. Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

Pytanie 52

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

Odpowiedź: Tak. Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

Pytanie 53

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk?

Jeśli Wykonawca, to jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 18 f) „, Wykonawca zapewnia:...”

Pytanie 54

Jakiego producenta zmywarki posiada Zamawiający?

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 4 F.

Pytanie 55

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

Pytanie 56

Czy Zamawiający posiada myjnie – dezynfektory do mycia i dezynfekcji kaczek, basenów, misek nerkowatych?

Jeśli tak, to jakiego producenta i kto zapewnia do nich niezbędne środki?

Odpowiedź: Zamawiający posiada myjki producenta MEIKO, zgodnie z załącznikiem nr 4F.

Pytanie 57

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np. kaczek, basenów, misek nerkowatych?

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 31.

Pytanie 58

Do kogo obowiązku należy dezynfekcja pomieszczeń przez zamgławianie?

Jeśli do Wykonawcy, to jak często należy wykonywać ww. czynność?

Odpowiedź: Zamgławianie leży po stronie Zamawiającego.

Pytanie 59

§5 ust. 5 załącznika nr 2 do SIWZ dla części I oraz części II sprawia, że Zamawiający ingeruje w sposób współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i narzuca im przyjęcie takiej formy współdziałania, w której tylko jeden Wykonawca wykonuje czynności na rzecz Zamawiającego a pozostali są podwykonawcami. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie ma uprawnienia do narzucenia Wykonawcom formy organizacyjno - prawnej działania. Takie narzucenie zasad działania stanowi nieuzasadnioną i nieuprawnioną na gruncie art. 23 ust. 4 ustawy Pzp ingerencję w wewnętrzne sprawy Wykonawców. W/w postanowienie umowne pozostaje w sprzeczności również z art. 106 b ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zgodnie z w/w przepisami każdy podatnik wykonujący na rzecz innego usługę jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT dokumentującej wykonanie tej usługi. Wobec faktu, że zgodnie z art. 23 Pzp zamówienie może być realizowane wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wykonuje usługę, która podlega obowiązkowi wystawienia faktury VAT. Zatem Wykonanie usługi w ramach konsorcjum pociąga za sobą obowiązek wystawienia faktury VAT przez każdego członka konsorcjum.

W związku z powyższym prosimy o usunięcie ze wzorów umowy (dla części I i II) §5 ust. 5.

Odpowiedź: Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 60

Prosimy o wyjaśnienie czy w formularzu ofertowym Wykonawca ma wpisać ilość osób, którą planuje zatrudnić do wykonania usługi w poszczególnych zadaniach, czy ilość etatów.

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 8.

1 osoba = 1 pełen etat na umowę o pracę

Pytanie 61

Prosimy o jednoznaczne wskazanie daty obowiązywania umowy, ma to kluczowe znaczenia dla wyliczenia kosztów oferty, zwłaszcza w sytuacji kiedy będzie obowiązywać również w 2021 roku.

Odpowiedź: Rozdział VII. SIWZ „Termin wykonania zamówienia. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na okres 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.” Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.

Pytanie 62

Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający wyrazi na transport posiłków typu MELEX.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na transport posiłków pojazdem typu melex.

Pytanie 63

Prosimy o doprecyzowanie po czyjej stronie leżeć będzie zakup środków do zmywarek.

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem nr 4F.

Pytanie 64

Prosimy o podanie średniej, miesięcznej ilości za ostatnie 12 m-cy:

- ilość przyjętych pacjentów
- porodów
- zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia)
- zgonów

Odpowiedź: Kwiecień 2019 – marzec 2020

- ilość przyjętych pacjentów - 746
- porodów - 33
- zabiegów operacyjnych (włącznie z zabiegami cesarskiego cięcia) - 194
- zgonów - 18

Pytanie 65

Prosimy o podanie szczegółów realizacji usługi na poszczególnych oddziałach szpitalnych zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Powierzchnia w m ²
Oddział...		
Oddział...		
Blok operacyjny		
Trakt i blok porodowy		

Odpowiedź: Zgodnie z załącznikiem 4B do SIWZ.

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź: Zamawiający nie wskazuje aby czynności te stanowiły niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Pytanie 66

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozdzielny element

procedur medycznych, wchodzą w zakres zadań wykonawcy:

pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą - NIE

pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp. - NIE

pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny - NIE

podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek i tp. - NIE

zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz - NIE

pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta -NIE

pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta -NIE

pomoc przy unieruchomieniu pacjenta -NIE

mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta – TAK (np. łóżko, stolik)

mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału - TAK

zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej – NIE

pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta -NIE

transport ubrań z lub do depozytu -NIE

pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie -NIE

potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych - NIE

pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG - NIE

pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu -NIE

mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków - NIE

mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych - TAK

reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta - NIE

bezwzględne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów - NIE

wzywianie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych - NIE

mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych - TAK

mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji - TAK

pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia -NIE

pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk - NIE

pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej - NIE

pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych - NIE

pomoc w ustawieniu aparatury medycznej - NIE

przygotowanie pojemników na wycinki do badań - NIE

mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej - NIE

mycie i dezynfekcja pomieszczeń - TAK

przygotowanie stanowiska dla noworodka - NIE

pomoc przy odślusowaniu noworodka - NIE

odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca - NIE

podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek - NIE

pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów - NIE

podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu - NIE

pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów - NIE

pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi - NIE

usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce - NIE

wymiana worków w trakcie zabiegów - NIE

wymiana pojemników urządzeń ssących - NIE

pomoc w odsysaniu wydzieliny i wydaliny - NIE

neutralizacja rozlanych na podłodze wydzieliny, wydaliny, krwi i innych płynów ustrojowych - TAK

mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych - TAK

mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych - TAK

przygotowanie łóżka/wanny do porodu - NIE

rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w szluzie/ sali przedoperacyjnej - NIE

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej - TAK

zmiana serwet i pościeli operacyjnej – NIE

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi - zbieranie NIE, wyniesienie (zapakowane w odpowiednio do tego przeznaczonych workach) TAK

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami - zbieranie NIE, wyniesienie (zapakowane w odpowiednio do tego przeznaczonych workach) TAK

zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych – zbieranie NIE, wyniesienie (zapakowane w odpowiednio do tego przeznaczonych workach) TAK

mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej - TAK

mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych - TAK

obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów - NIE

transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału - NIE

obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego - NIE

prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń - NIE

mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach - TAK

mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń - TAK

transport posiłków do kuchenek oddziałowych - TAK

przygotowanie wózków do wydawania posiłków – TAK (mycie i dezynfekcja)

obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami - NIE

uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów - NIE

aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale - NIE

przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi - NIE

przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata) NIE

podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami - NIE

podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej - NIE

zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych - TAK

mycie naczyń i sztućców - TAK

odbior czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach – TAK (ZMYWARKI, WYPARZARKI)

prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń - NIE

mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków – pojemników NIE, wózków TAK

cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych - TAK

kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach - NIE

dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych - NIE

zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów - TAK

mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne - TAK

mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych – część I tylko kuchenki oddziałowe.

przygotowanie naczyń i sztućców - NIE

porcjowanie posiłków - NIE

transport posiłków do sal chorych - NIE

podanie posiłków pacjentowi - NIE

zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta - NIE

pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów - NIE

nadzorowanie pacjentów podczas posiłków - NIE

zebranie naczyń po konsumpcji - TAK

transport naczyń do myjni – TAK DO KUCHENKI ODDZIAŁOWEJ

mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców – TAK - TYLKO WÓZKÓW, NACZYŃ I SZTUĆCÓW, POJEMNIKI TRANSPORTOWE MYJE KUCHNIA CENTRALNA.

mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni – TAK MYCIE I DEZYNFEKCJA KUCHENEK ODDZIAŁOWYCH

mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków - TAK

pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala - TAK

przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli - TAK

pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli - NIE
założenie na łóżko pokrewna ochronnego - NIE
transport brudnej pościeli do punktu składowania - TAK
mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego - TAK
mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego - TAK
zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej - TAK
segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej - NIE
zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe - NIE
odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży - NIE

mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży - TAK (SZAF Z CZYSTĄ BIELIZNĄ)
transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów - TAK
potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne - NIE
prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej - TAK
mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej - NIE
bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach - NIE
opróżnianie koszy i pojemników na odpady - TAK
wynoszenie odpadów z pomieszczenia - TAK
selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala - TAK
opisywanie worków na odpady - TAK
transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania - TAK
kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów - TAK, KONTROLA TEMPERATURY w komorze do przechowywania odpadów medycznych.
prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami - NIE
mycie i dezynfekcja pojemników na odpady - TAK
mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów - TAK
mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów - TAK
monitorowanie ilości środków - NIE
zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki - TAK, przełożonemu Wykonawcy
rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków - NIE
pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników - TAK, z magazynu Wykonawcy
dokumentowanie zużycia środków - NIE
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych - TAK
mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków - TAK
mycie i dezynfekcja podajników na środki - TAK
transport narzędzi medycznych - TAK
transport sprzętu medycznego - NIE
transport środków opatrunkowych - TAK
transport środków higienicznych - TAK
transport środków medycznych - TAK
transport wyników badań - NIE
transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej - NIE
transport bielizny i odzieży szpitalnej - TAK
transport naczyń i sztuców - NIE
transport odpadów - TAK, DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA TERENIE SZPITALA
mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu - TAK

mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych - TAK
pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta - NIE
pomoc przy transporcie pacjenta - NIE
pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się - NIE
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów - TAK
mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych - TAK
pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych - NIE

transport krwi i środków krwiopochodnych - NIE
zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych - NIE
dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych - NIE
transport materiału biologicznego do badań - NIE
mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych - NIE
mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych - NIE
pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych - NIE
magazynowanie środków i leków - NIE
mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi - NIE
pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych - NIE
mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych - NIE
mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych – TAK POMIESZCZENI

Odpowiedź: Odnośnie drugiej części zapytania Zamawiający wskazał odpowiedzi TAK lub NIE. Zapytanie w pierwszej jego części zawiera sugerowaną przez zapytującego odpowiedź na pytanie nr 65.

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych
dr n. społ. Marcin Druszcz

Sporządzono w 1 egz.:

1. adresat (strona internetowa, zakładka zamówienia publiczne: szpital.zlotow.pl)

2. a/a

Sporządził: Bożena Michalek – Specjalista ds. zamówień publicznych, Dział Techniczno-Administracyjny,
tel. 67 263 22 33 wew. 329, fax. 672635878, e-mail: przetargi@szpital.zlotow.pl