



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail:sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



SZP-ET/196/2020

Złotów, dnia 26 czerwca 2020 r.

Do wiadomości uczestników postępowania

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie informuje o wpłynięciu zapytań dotyczących prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego symbolem **19/ZP/2020** na „Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości oddziałów szpitalnych oraz transportu wewnątrzszpitalnego”.

#### **Pytanie 1**

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

#### **Pytanie 2**

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

#### **Pytanie 3**

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

**Odpowiedź :** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

#### **Pytanie 4**

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

#### **Pytanie 5**

Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

**Odpowiedź :** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Tak, istnieje możliwość zorganizowania oddzielnych szatni.

**Pytanie 6**

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

**Odpowiedź:** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie 7**

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

**Odpowiedź:** Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie 8**

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?

**Odpowiedź:** : Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie 9**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

**Pytanie 10**

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

**Pytanie 11**

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak umywalk w szatniach

**Pytanie 12**

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.

**Pytanie 13**

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak umywalek w szatniach.



**Pytanie 14**

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

**Pytanie 15**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

**Pytanie 16**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdym ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach. Pytanie nie określa ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę, tym samym brak jest możliwości odpowiedzi na zadane pytanie.

**Pytanie 17**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

**Odpowiedź:** : Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

**Pytanie 18**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

**Pytanie 19**

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

**Odpowiedź:** : Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe. Brak natrysków w szatniach.

**Pytanie 20**

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m <sup>2</sup> powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?
Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?

Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ – Informacje dodatkowe i załącznikiem nr 6 – Informacje dodatkowe.

#### **Pytanie 21**

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany) – <b>wymaga drobnych prac remontowych</b>
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ? – <b>tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ? – <b>tak</b>
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja – <b>tak</b>

#### **Pytanie 22**

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ? – <b>tak</b>
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem? – <b>tak</b>
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp? – <b>tak</b>

#### **Pytanie 23**

Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkowania z uwzględnieniem tematyki BHP?

**Odpowiedź:** Nie dotyczy – Szpital nie dzierżawi Wykonawcy urządzeń.

#### **Pytanie 24**

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkowania , książki przeglądów itp.)

**Odpowiedź:** Nie dotyczy – Szpital nie dzierżawi Wykonawcy urządzeń.

#### **Pytanie 25**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

**Odpowiedź:** Tak. Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29



**Pytanie 26**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?

**Odpowiedź:** Tak. Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

**Pytanie 27**

Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?

**Odpowiedź:** Tak. Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

**Pytanie 28**

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk? Jeśli Wykonawca, to jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 18 f) „ Wykonawca zapewnia:...”

**Pytanie 29**

Jakiego producenta zmywarki posiada Zamawiający?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4 F.

**Pytanie 30**

W ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp będących pod napięciem. Czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?

**Odpowiedź:** Zgodnie z załącznikiem nr 4 pkt. 29

**Pytanie 31**

Czy Zamawiający posiada myjnie – dezynfektory do mycia i dezynfekcji kaczek, basenów, misek nerkowatych? Jeśli tak, to jakiego producenta i kto zapewnia do nich niezbędne środki?

**Odpowiedź:** Zamawiający posiada myjki producenta MEIKO, zgodnie z załącznikiem nr 4F.

**Pytanie 32**

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie, np. kaczek, basenów, misek nerkowatych?

**Odpowiedź:** Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 31.

**Pytanie 33**

W załączniku nr 2 do SIZW §5 ust. 5 sprawia, że Zamawiający ingeruje w sposób współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i narzuca im przyjęcie takiej formy współdziałania, w której tylko jeden Wykonawca wykonuje czynności na rzecz Zamawiającego a pozostali są podwykonawcami. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie ma uprawnienia do narzucenia Wykonawcom formy organizacyjno - prawnej działania. Takie narzucenie zasad działania stanowi nieuzasadnioną i nieuprawnioną na gruncie art. 23 ust. 4 ustawy Pzp ingerencję w wewnętrzne sprawy Wykonawców.

W/w postanowienie umowne pozostaje w sprzeczności również z art. 106 b ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zgodnie z w/w przepisami każdy podatnik wykonujący na rzecz innego usługę jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT dokumentującej wykonanie tej usługi. Wobec faktu, że zgodnie z art. 23 Pzp zamówienie może być realizowane wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców wykonuje usługę, która podlega obowiązkowi wystawienia faktury VAT. Zatem Wykonanie usługi w ramach konsorcjum pociąga za sobą obowiązek wystawienia faktury VAT przez każdego członka konsorcjum. W związku z powyższym prosimy o usunięcie ze wzorów umowy §5 ust. 5.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.

#### **Pytanie 34**

Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem koszt twórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych. Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji.

W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia. Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji).

Zamawiający ma także prawo do pokrycia kosztów szkody obniżając należną Wykonawcy kwotę z miesięcznej faktury, łącznie z odmową jej zapłaty. W przypadku prowadzonego postępowania miesięczna wartość faktury będzie stanowiła co najmniej 16,66 % wartości brutto umowy. Dodatkowo zgodnie z wymaganiami SIWZ, faktury będą płatne w terminie 60 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, dlatego w danym okresie na pokrycie szkód Zamawiający będzie dysponował kwotą odpowiadającą wartości faktur z dwóch miesięcy.

Ze względu na ww. okoliczności potrącenie z faktur należności na pokrycie ewentualnej szkody, w opinii Wykonawcy, w wystarczający sposób zabezpiecza interesy Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania umowy. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie. W przypadku odpowiedzi negatywnej prosimy o obniżenie wysokości zabezpieczenia do 1%.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów w SIWZ w powyższym zakresie.



**Pytanie 35**

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie w załączniku nr 2 do SIWZ w § 21 wzoru umowy zapisu umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Proponujemy wprowadzenie następującego zapisu: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

W momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów w SIWZ w powyższym zakresie.

**Pytanie 36**

Prosimy o umieszczenie w dokumentacji przetargowej pliku `19zp2020\_siwz` w wersji edytowalnej w formacie doc.

**Odpowiedź:** Zamawiający zamieści wersję edytowalną

**Pytanie 37**

Prosimy doprecyzować rozdz. VI siwz - **od kiedy Zamawiający planuje rozpoczęcie** świadczenia przedmiotowego zamówienia biorąc pod uwagę datę składania ofert 30/06/2020? Zamawiający zawarł w projekcie umowy zapis: *Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowego przedłużenia niniejszej umowy na okres do 60 dni, na obowiązujących w umowie warunkach.*

W związku z tym istotne do kalkulacji ceny jest podanie TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA z określeniem daty początkowej, aby wykonawcy wiedzieli, czy realizacja umowy przeniesie się na rok 2021, co wiąże się z koniecznością kalkulacji nowego minimalnego wynagrodzenia na rok 2021. Zamawiający winien podać wszelkie dane niezbędne do kalkulacji ceny oferty, aby nie budzić żadnych wątpliwości i pozwolić na prawidłowe oszacowanie oferty – dlatego też prosimy o konkretną odpowiedź na w/w pytanie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający planuje rozpocząć świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w III kwartale br.

### Pytanie 38

Załącznik 4, pkt. 28, czy pod pojęciem „wszystkie środki do utrzymania czystości” Zamawiający ma na myśli także:

- środki do dezynfekcji powierzchni

oraz

- środki do dezynfekcji rąk dla a) personelu szpitala, b) pracowników wykonawcy, c) pacjentów i d) odwiedzających?

**Odpowiedź:** Tak.

### Pytanie 39

Prosimy o korektę w rozdz. VIII siwz, pkt. 4, wg *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* zamawiający może żądać następujących dokumentów: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc (a nie 3 mies. jak napisał Zamawiający) przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dokonuje zmiany treści SIWZ w następujący sposób:

Sekcja VIII. SIWZ traci swoje brzmienie i zyskuje nowe tylko w następującym punkcie: 4

4. *Sytuacji ekonomicznej i finansowej -*

*Uszczegółowienie warunku: w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:*

- *informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 500 tys. zł, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,*

- *dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 tys. zł.*

### Pytanie 40

Prosimy o potwierdzenie, że w przedmiotowym postępowaniu jedyną obowiązującą stawką podatku VAT jest 23% i tylko taką każdy wykonawca powinien zastosować w załącz. 1 tj. Formularzu Ofertowym oraz że zastosowanie innej stawki podatku VAT będzie traktowane jako oferta zawierająca błąd w obliczeniu ceny i stanowiąca czyn nieuczciwej konkurencji.

W przeciwnym razie w nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów INTERPRETACJA OGÓLNA RP z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11



marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów leczniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza wnosimy, aby Zamawiający określił,  **jaki procent WARTOŚCI zamówienia** stanowią czynności podlegające zwolnieniu z podatku VAT - przykładowo: nie więcej niż 50% wartości całkowitej zamówienia netto.

Tylko takie postępowanie Zamawiającego zapewni równe traktowanie wykonawców oraz porównywalność złożonych ofert. Zaznaczyć należy, że w dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadnianie tej uchwały wynika, że **nie jest** obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający **ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT**. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT zastosowana do ceny netto jest zaś istotnym elementem kalkulacji ceny oferty, cena zaś zajmuje aż 60-procentowe kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Żaden z wykonawców – z uwagi na to, że to Zamawiający jest gospodarzem postępowania, który najlepiej potrafi zdefiniować i ocenić własne potrzeby w zakresie ilościowym i jakościowym – nie potrafi samodzielnie w sposób niebudzący wątpliwości określić zakresu procentowego usług, co do których zastosowanie ma stawka VAT „zwolniona”. **Dla oceny tego rzeczywistego stanu rzecz niezbędna jest zatem aktywna współpraca Zamawiającego polegająca na wskazaniu wykonawcom teŹ informacji**. Określenie przez Zamawiającego zakresu procentowego usług objętych zwolnioną stawką podatku od towarów i usług (jeżeli występują) **jest także w interesie samego Zamawiającego**. W przypadku pozostawienia dowolności w tym zakresie wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego i poprzez nie umieszczenie pozycji z cenami netto i stawką podatku VAT w formularzu ofertowym - w przypadku dokonania przez wykonawcę błędnej samodzielnej oceny w zakresie zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia korzystających ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, **reperkusje prawnopodatkowe i karne mogą dotknąć także samego zamawiającego**. Wystawioną bowiem przez wykonawcę fakturę VAT, z błędnie ustalonym przez wykonawcę samodzielnie zakresem opodatkowania w zakresie podatku od towarów i usług, przyjmuje Zamawiający, który następnie dokonuje jej zaksięgowania i realizacji. Powyższa hipotetyczna sytuacja może zaś wyczerpywać znamiona przestępstwa skarbowego określonego w art. 62 kodeksu karnego skarbowego, który stanowi, że:

*„§ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie wystawia faktury lub rachunku, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych.*

*§ 2. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od roku, albo obu tym karom łącznie.*

*§ 2a. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, a kwota podatku wynikająca z faktury albo suma kwot podatku wynikających z faktur jest małej wartości, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie”.*

Dokumentem nierzetelnym w rozumieniu kodeksu karnego skarbowego jest zaś dokument prowadzony niezgodnie ze stanem rzeczywistym (art. 52 § 2 k.k.s.).

**Odpowiedź:**



Wykonawca z opisu przedmiotu zamówienia zna poszczególne czynności wchodzące w skłała przedmiotowej usługi w związku z czym to na wykonawcy jako profesjonalnym podmiocie spoczywa obowiązek określenia prawidłowej stawki vat.

#### **Pytanie 41**

Czy w kryterium pozacenowym: *Liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę* - „L” – Zamawiający ma na myśli założenie 1osoba = 1pełen etat na umowę o pracę ?

#### **Odpowiedź:**

Tak. 1 osoba=1 pełen etat na umowę o pracę.

#### **Pytanie 42**

Załącznik 2 - ogólne warunki umowy §5 ust. 5 – wnosimy o usunięcie **ustępu 5**, ponieważ jego treść jest niezgodna z przepisami prawa, które Zamawiający także winien przestrzegać, a co za tym idzie nie może w treści umowy przetargowej umieszczać zapisów z nimi sprzecznych. Lider konsorcjum (będący stroną umowy) i np. członek konsorcjum (także będący stroną umowy) mogą mieć różne uprawnienia do wystawienia odrębnych faktur na zadania przewidziane umową – co jest absolutnie zgodne z prawem.

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ.

#### **Pytanie 43**

Wnosimy o dodanie do treści siwz badania podstawy wykluczenia wykonawcy określonej w art. 24 ust. 5 **pkt 2 i 4** ustawy Prawo zamówień publicznych (a nie tylko art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8). Z dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy – tak jak miało to miejsce w dotychczasowych dwóch postępowaniach z 2020r. o tożsamy opisach przedmiotu zamówienia. Zamawiający będący szpitalem w szczególny sposób powinien zwrócić uwagę na ryzyka związane z nienależytym wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia. Ryzyko sanitarno-epidemiologiczne, a co za tym idzie zagrożenie zdrowia i życia pacjentów spowodowane dezorganizacją pracy placówki (w drastycznych przypadkach nawet konieczność odwołania planowanych operacji lub zabiegów medycznych) może narazić szpital na poważne konsekwencje. Zamawiający - jako gospodarz postępowania - powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów SIWZ w powyższym zakresie.



#### Pytanie 44

Pytanie dot. zał. nr 2 ogólne warunki umowy §24. Zamawiający podaje, iż *zastrzega sobie prawo do jednorazowego przedłużenia niniejszej umowy na okres do 60 dni, na obowiązujących w umowie warunkach.*

Jeżeli w/w przedłużenie dotyczyć będzie roku 2021, czy Zamawiający dokona stosowanej waloryzacji wynagrodzenia o wzrost kosztów minimalnego wynagrodzenia w roku 2021 od 01.01.2021 r. czy też wykonawcy mają uwzględnić w/w kwestię w cenie ofertowej.

**Odpowiedź:** Nie. Umowa zostanie zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy.

#### Pytanie 45

Na stronie 7 SIWZ w postępowaniu przetargowym 19/ZP/2020 jest napisane, co ma znajdować się na kopercie. Skoro godzina otwarcia to 10:30, a nie 10:00 zatem powinno być nie otwierać przed 30.06.2020 godz. 10:30 prawda?

**Odpowiedź:** Nastąpiła omyłka pisarska, na kopercie powinno być nie otwierać przed 30.06.2020 godzina 10.30.

Z-ca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Exploatacyjnych  
dr n. spol. Marcin Druszczyk

Sporządzono w 1 egz.:

1. adresat (strona internetowa, zakładka zamówienia publiczne: szpital.zlotow.pl)

2. a/a

Sporządził: Marcelina Lewandowska, Dział Techniczno-Administracyjny,

tel. 67 263 22 33 wew. 329, fax. 672635878, e-mail: przetargi@szpital.zlotow.pl