

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*)

DOSTAWA WARZYW, OWOCÓW I JAJ

27/ZP/2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5;
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - art. 36 ust. 1 pkt. 16;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO
19. Załączniki do SIWZ.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie**

Adres: **ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

Telefon: (067) 263-22-33 Telefaks: (067) 263-58-78

Godziny urzędowania 7.30 - 15.05

Godziny otwarcia kasy 8.00 - 14.00

Konto bankowe: SBL Złotów nr 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10

NIP: 767-14-49-305 , Regon: 00030009

www.szpital.zlotow.pl poczta e-mail: przetargi@szpital.zlotow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.
2. **Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.**
3. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień powtarzalnych, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt.7.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część wg załącznika nr 2. Części są niepodzielne.**
 - Część nr 1 – Warzywa
 - Część nr 2 – Warzywa sezonowe
 - Część nr 3 – Owoce
 - Część nr 4 – Kiszonki
 - Część nr 5 - jaja

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa warzyw, owoców i jaj”.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 03200000-3 – zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

03142500-3 – jaja

15331000-7 – warzywa przetworzone

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje asortymentowe w ramach części 1, 2, 3, 4.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 Pzp

- 5.1 W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej SIWZ oraz w ustawie Pzp.
- 5.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

– kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

– sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

– zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**).

2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się:

1.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2005), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą zachowując formę pisemną, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

1.3 Adres do korespondencji Zamawiającego, numer telefaksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt. 1 SIWZ;

1.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:

Bożena Michałek – pok. A 109 tel. 67 263 22 33 wew. 329, fax. 67 263 58 78 w zakresie postępowania;

Mariola Thom-Cybulska - tel. 67 263 22 33 wew. 444 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.1.

2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający

udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Formularz ofertowy (**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ**),
 - 1.2. Formularz asortymentowo – cenowy (**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ**),
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**),
 - 1.4. Oświadczenie Wykonawcy o udziale podwykonawców (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**),
 - 1.5. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - 1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.7 Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie;
 - 1.8 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty i oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 1.9 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa;
 - 2.0 Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według udostępnionych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę przetargową należy umieścić w dwóch kopertach: kopercie wewnętrznej, która powinna być umieszczona w kopercie zewnętrznej.
 - 4.1 Oferta wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie zewnętrznej, złożyć w siedzibie Zamawiającego i oznakować.
Koperta powinna być oznakowana następująco:

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie
ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów
Oferta – przetarg nieograniczony na:
„Dostawę warzyw, owoców i jaj” nr sprawy: 27/ZP/2020
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 29.10.2020 r. godz.10.00
„Nazwa i adres Wykonawcy” – na odwrocie koperty

5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania, tj.:
- 6.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.2. Dotyczy wykonawców składających ofertę na dostawę jaj - część 5: Oświadczenie, że jaja pochodzą z fermy, która jest pod stałym nadzorem weterynaryjnym – (ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ).
7. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój A 101) parter – 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 w terminie do **29.10.2020 r. do godz. 10.00**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – 77-400 Złotów ul. Szpitalna 28 w dniu **29.10.2020 r. w Sali Konferencyjnej (parter) pokój A 105 o godz. 10:15**.
3. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: „ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem “ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem “ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
10. Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować koszt wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Opis sposobu obliczenia ceny: w cenie oferty brutto Wykonawca musi ująć kompleksowe koszty dostawy przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty związane z transportem, ubezpieczeniem, podatkami, akcyzami jeżeli występują.
3. Wypełniony formularz oferty cenowej powinien zawierać cenę netto za jednostkę miary produktu, wartość netto/brutto poszczególnych pozycji w danej części, podatek VAT, wartość netto/brutto obejmującą całość zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.1 Cena

- Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto.

1.2 Termin płatności

- Znaczenie procentowe kryterium „Termin płatności ”: 40%.
- Minimalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi **14 dni**. Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi **30 dni**.

2. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60\% \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

3. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin płatności:

W kryterium tym Zamawiający będzie oceniał termin płatności, który **nie może przekroczyć 30 dni**. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie poprzez podzielenie terminu płatności wyrażonego liczbą dni z oferty ocenianej złożonej w postępowaniu przez liczbę dni najdłuższego terminu płatności i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na **40%**.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów powyższych kryteriów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.4. Unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Szczegółowe zapisy umowy zawarte zostały w ogólnych warunkach umowy (**ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pani Aneta Cieślik, kontakt: tel. 67 263 22 33 wew. 336, e-mail: kier.kadry@szpital.zlotow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie
- Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy
- Załącznik nr 5 – oświadczenie – dotyczy części 5

Bożena Michałek
Złotów, dnia 21.10.2020 r.

Zatwierdził:


Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Exploatacyjnych
dr n. społ. Małgorzata Druszez

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Tel.....

Fax.....

e-mail.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **„Dostawę warzyw, owoców i jaj”** przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nr części	Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Warzywa				
2.	Warzywa sezonowe				
3.	Owoce				
4.	Kiszonki				
5.	Jaja				

1. Oferujemy termin płatności:

Część 1dni (min. **14** dni, max **30** dni),Część 2dni (min. **14** dni, max **30** dni).Część 3dni (min. **14** dni, max **30** dni),Część 4dni (min. **14** dni, max **30** dni).Część 5dni (min. **14** dni, max **30** dni).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

5. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.

* *niepotrzebne skreślić*6. Oświadczamy, że posiadamy status przedsiębiorstwa¹: mikro małe średnie

7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisawali będą:

.....
(imię i nazwisko).....
(pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu: Tel: E-mail:

Miejscowość:..... Data:

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

¹ W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikro przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

Nazwisko i adres Wykonawcy.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej jego dane)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dostawę warzyw, owoców i jaj” oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego SIWZ .

....., 2020 r.
 miejscowość data podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
 Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
 wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., 2020 r.
 miejscowość data podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
 Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
 wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2020 r.
 miejscowość data podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
 Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
 wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Nazwisko i adres Wykonawcy.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej jego dane)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dostawę warzyw, owoców i jaj” oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt.1-8 ustawy Pzp.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Selfcleaning (samooczyszczenie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 i ust. 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., 2020 r.

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

Formularz asortymentowo-cenowy

Część 1 – Warzywa

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (wartość netto = Cena jednostkowa netto x Ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (zł) (Wartość VAT = Wartość netto x Stawka podatku VAT)	Wartość brutto (zł) (Wartość brutto= Wartość netto+ wartość VAT)
I	2	3	4	5	6 = 4x5	7	8	9 = 6+8
1	Buraki	kg	3700					
2	Cebula biała	kg	800					
3	Kapusta biała	kg	1650					
4	Kapusta czerwona	kg	500					
5	Marchew	kg	6300					
6	Pietruszka korzeń	kg	1600					
7	Seler	kg	2000					
8	Ziemniaki	kg	33000					
Razem poz. od 1 do 8						x	x	

Część 2 – Warzywa sezonowe

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (wartość netto = Cena jednostkowa netto x Ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (zł) (Wartość VAT = Wartość netto x Stawka podatku VAT)	Wartość brutto (zł) (Wartość brutto= Wartość netto+ wartość VAT)
I	2	3	4	5	6 = 4x5	7	8	9 = 6+8
1	Brokuł	szt.	720					
2	Kalafior	szt.	650					

3	Kapusta pekińska	kg	850						
4	Kapusta wczesna	szt.	150						
5	Ogórki szklarniane	kg	1000						
6	Papryka czerwona	kg	150						
7	Pieczarki	kg	70						
8	Pietruszka nać	kg	200						
9	Pomidory szklarniowe	kg	4000						
10	Pora	kg	100						
11	Rzodkiewka	pęczek	250						
12	Salata	szt.	5500						
13	Szczypior	pęczek	750						
			Razem poz. od 1 do 13						x

Cześć 3 - Owoce

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (wartość netto = Cena jednostkowa netto x Ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (zł) (Wartość VAT = Wartość netto x Stawka podatku VAT)	Wartość brutto (zł) (Wartość brutto = Wartość netto + wartość VAT)
1	2	3	4	5	6 = 4x5	7	8	9 = 6+8
1	Arbuz	kg	100					
2	Banan	kg	200					
3	Cytryna	kg	220					
4	Jabłko krajowe	kg	2400					
5	Pomarańcza	kg	100					
6	Brzoskwinia	kg	100					
			Razem poz. od 1 do 6					x

Cześć 4 - Kiszonki

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (wartość netto = Cena jednostkowa netto x Ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (zł) (Wartość VAT = Wartość netto x Stawka podatku VAT)	Wartość brutto (zł) (Wartość brutto = Wartość netto + wartość VAT)
1	2	3	4	5	$6 = 4 \times 5$	7	8	$9 = 6 + 8$
1	Ogórki kiszzone	kg	1400					
2	Kapusta kiszona	kg	1500					
Razem poz. od 1 do 2						x	x	

Cześć 5 - Jaja

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (wartość netto = Cena jednostkowa netto x Ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (zł) (Wartość VAT = Wartość netto x Stawka podatku VAT)	Wartość brutto (zł) (Wartość brutto = Wartość netto + wartość VAT)
1	2	3	4	5	$6 = 4 \times 5$	7	8	$9 = 6 + 8$
1	Jaja klasa A – wagowa M (53-63 gram)	szt.	31000					

27/ZP/2020

Ogólne warunki umowy
UMOWA Nr.... /2020

zawarta w 2020 r., pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. A. Sokołowskiego w Złotowie, adres siedziby: ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez **Dyrektora - Panią Joannę Harbuzińską – Turek**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a firmą

.....
.....reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania **27/ZP/2020**) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu **warzyw i/ lub owoców i/lub jaj** w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia r.

2. Umowa obejmuje **część nr** wg formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

§ 2. 1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiają:

1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ;

2) oferta Wykonawcy z dnia r.

2. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi Zamawiającego na pytania wykonawców i modyfikacje SIWZ, postanowienia umowy, SIWZ, oferta Wykonawcy, inne dokumenty będące częścią umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa

się za doręczoną.

§ 3. 1. Wartość umowy wynosi (słownie:.....),zł netto.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych warzyw lub owoców określa załącznik Nr 2 do SIWZ.

§ 4. 1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone (max. 20%) lub zmniejszone (max. 20%) potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości przedmiotu zamówienia

2. Dostarczanie i rozładunek zamawianych produktów spożywczych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego – Magazyn (budynek H) na koszt i transportem Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że będzie dostarczać towary wysokiej jakości (zgodnie z obowiązującymi normami), z ważnym okresem przydatności do spożycia. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia, określoną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.

4. Wykonawca gwarantuje odpowiednio wysoką jakość dostarczanego towaru w ilościach i asortymencie podanym w ofercie przetargowej.

5. Wykonawca powinien zapewnić odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachować odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.

6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii pojazdu lub innych nieprzewidzianych okoliczności zależnych od Wykonawcy, poinformować o tym fakcie Zamawiającego i zapewnić usługę zastępczą, aby dowóz produktów mógł odbyć się terminowo.

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 poz. 594), będą oznakowane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29).

§ 5. 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie przez okres 12 miesięcy kalendarzowych tj. od dnia 2020 r. do dnia 2021 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania dostaw na rzecz Zamawiającego zgodnie z zamówieniem telefonicznym na nr Wykonawcy, bądź przesłanym e-mailem na adres:, złożonym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy. Zamówienia będą realizowane w dni robocze w godzinach: od 7.30 do maksimum godziny 10.00. Dostawy będą odbywać się z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym, ale z minimalną częstotliwością jak poniżej:

1) Część nr 1 – Warzywa – minimum 3 razy w tygodniu,

2) Część nr 2 – Warzywa sezonowe – minimum 3 razy w tygodniu,

3) Część nr 3 – Owoce - minimum 3 razy w tygodniu,

- 4) Część nr 4 – Kiszonki – minimum 1 raz w tygodniu,
- 5) Część nr 5 – Jaja – minimum 1 raz w tygodniu.
3. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w dniu roboczym po nim następującym po poinformowaniu o tym telefonicznie Wykonawcy.
4. Zamawiający po dostarczeniu towaru do magazynu będzie systematycznie i na bieżąco przeprowadzał kontrolę dostarczanego towaru w zakresie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, ilości i kompletności dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zobowiązany jest wysłać Wykonawcy bezzwłocznie zawiadomienie wraz z protokołem, stwierdzającym braki ilościowe bądź stwierdzone nieprawidłowości w realizacji dostawy (jakościowe, ilościowe).
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Zamawiający zostanie o decyzji poinformowany bezzwłocznie na piśmie lub e-mailem: gosp@szpital.zlotow.pl.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w dostawie lub wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w terminie 24 godzin od daty uznania reklamacji i otrzymania zwrotu wadliwego towaru.
8. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń co do wartości smakowych poszczególnych asortymentów zamawiający zobowiązany jest przekazać powyższe informacje Wykonawcy. W przypadku ich nieuwzględnienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę przed upływem okresu jej trwania, z zastosowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
9. Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia powtarzających się wad jakościowych dostarczanych towarów, w ilości większej niż dwie dostawy.
10. Wykonawca dołączy do dostawy fakturę oraz instrukcję składowania i przechowywania.
11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Mariola Thom-Cybulska – referent Działu Techniczno-Administracyjnego, tel. 67 263 22 33 wew. 444;
 - 2) po stronie Wykonawcy:.....tel.

§ 6. 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania numeru umowy na fakturze.

2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

Zapisy § 7 ust. 2 i 3, dotyczą tylko części 2 i 3 przedmiotu zamówienia tj. warzyw sezonowych i owoców.

§ 7. 1. Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki VAT może nastąpić wyłącznie, gdy to będzie miało miejsce na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o podatku od towarów i usług Vat).

2. Ceny podane przez Wykonawcę mogą być zmieniane przez obie strony umowy nie częściej niż raz na trzy miesiące, o ile notowania cen owoców i warzyw w małym hurcie na Wielkopolskiej Gildii Rolno-Ogrodniczej

S.A. w Poznaniu w ostatnim dniu roboczym każdego kolejnego trzeciego miesiąca obowiązywania umowy (*np. w przypadku umowy zawartej od listopada 2020 r., zmiana ceny następuje 29 stycznia 2021, a następnie 30 kwietnia 2021 r. i 30 lipca 2021 r.*) wykażą zmianę cen poszczególnych warzyw lub owoców o kwotę stanowiącą co najmniej 20% ceny minimalnej na tej Giełdzie wedle stanu na dzień upływu terminu składania ofert w ramach postępowania przetargowego, w którym zawarta została niniejsza umowa.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2:

- 1) każda ze Stron umowy uprawniona jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku o zmianę umowy w zakresie ceny poszczególnych warzyw lub owoców, których minimalna cena na Giełdzie uległa zmianie opisanej wyżej, przy czym wniosek taki winien zawierać uzasadnienie zawierające wskazanie notowania ceny danego asortymentu warzyw lub owoców na Wielkopolskiej Gildie Rolno-Ogrodniczej S.A. w Poznaniu (cena minimalna) w ostatnim dniu roboczym każdego kolejnego trzeciego miesiąca obowiązywania umowy z odniesieniem do poziomu ceny ustalonej w umowie;
- 2) we wniosku powołanym w pkt 1 Strona umowy proponuje określoną nową cenę jednostkową poszczególnych warzyw lub owoców, która jednak nie może się różnić, więcej niż poziom wzrostu bądź spadku ceny minimalnej na Giełdzie wskazany w ust. 2;
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt 2, Strona winna złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu danego miesiąca kalendarzowego stanowiącego kolejny trzeci miesiąc obowiązywania umowy (*a zatem w przypadku umowy zawartej od listopada 2020 r. - do dnia 14 stycznia 2021 r., a następnie do dnia 15 kwietnia 2021 r. i do dnia 15 lipca 2021 r.*), pod rygorem utraty prawa do wnioskowania o zmianę umowy w tym okresie;
- 4) druga Strona umowy zobowiązana jest do rozważenia, czy zaistniała zmiana ceny na Giełdzie uzasadnia zmianę ceny umownej, a w przypadku stwierdzenia, iż zaistniała przesłanka do zmiany ceny jednostkowej poszczególnych warzyw lub owoców, uprawniona jest do uwzględnienia wniosku;
- 5) zmiana ceny wymaga spisania przez Strony umowy aneksu, przy czym ceny ustalone w tym aneksie obowiązują na okres trzech miesięcy kalendarzowych (począwszy od miesiąca następującego po każdym kolejnym trzecim miesiącu obowiązywania umowy), po upływie tego okresu obowiązują ceny pierwotnie ustalone w umowie, o ile nie zachodzi ponownie przypadek wskazany w ust. 2.

4. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu wykorzystania ilości przedmiotu zamówienia, jednak nie dłużej niż o kolejny miesiąc, w przypadku gdy ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 2 do SIWZ nie zostaną wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.

5. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy.

§ 8. 1. Powtarzające się, co najmniej dwukrotne, nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, tj.:

- 1) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,
- 2) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do Umowy,
- 3) uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia lub jego terminów ważności,

4) uchybienia w realizacji warunków umowy dotyczące naliczanych cen, terminów płatności w wystawianych fakturach Vat za dostawy przedmiotu umowy,

stanowią podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej płatności.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie, będzie upoważniony do dokonania zakupu u osoby trzeciej obciążając Wykonawcę kwotą ewentualnej różnicy w cenie towaru i kosztem jego sprowadzenia.

§ 9. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 15% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
- 2) w wysokości 15% wartości brutto reklamowanego towaru - w przypadku nie dokonania obowiązków gwarancyjnych bądź wynikających z rękojmi w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w wysokości 20% wartości brutto umowy ogółem (wedle treści umowy) - w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10. 1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.

4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

3. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.

Załączniki:

- załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo – cenowy
- zasady środowiskowe dla podwykonawców

Wykonawca

Zamawiający

(Dokument składany przez Wykonawcę po wezwaniu przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 10 pkt.6 ppkt.6.2 SIWZ)

Oświadczenie

Oświadczam, iż jaja pochodzą z fermy, która jest pod stałym nadzorem weterynaryjnym.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

