

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*)

Dostawa płynów do wlewów i irygacji

28/ZP/2020

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5;
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - art. 36 ust. 1 pkt. 16;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
18. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO
19. Załączniki do SIWZ.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie**; Adres: **ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**
Telefon: (067) 263-22-33 Telefaks: (067) 263-58-78
Godziny urzędowania 7.30 - 15.05
Godziny otwarcia kasy 8.00 - 14.00
Konto bankowe: SBL Złotów nr 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10
NIP: 767-14-49-305 , Regon: 00030009
www.szpital.zlotow.pl poczta : przetargi@szpital.zlotow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.
2. **Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.**
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzalnych, o których mowa w art. 67 ust.1. pkt.7.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert na poszczególne pozycje asortymentowe w ramach części. **Części są niepodzielne.**
Część nr 1 – płyny do infuzji,
Część nr 2 – płyny do irygacji,
Część nr 3 – roztwory osoczozastępcze,
Część nr 4 – theophyllinum,
Część nr 5 – płyn nawadniający interwencyjny hipotoniczny,
Część nr 6 – mieszaniny do żywienia pozajelitowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa płynów do wlewów i irygacji”.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 33692500-2 – płyny dożylnie

33621400-3 – substytuty krwi i roztwory do irygacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy. Niniejszy załącznik będzie stanowił załącznik do umowy.

4. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 Pzp

- 5.1 W przetargu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej SIWZ oraz w ustawie Pzp.
- 5.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - Koncesja , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

– zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. tj.: wykaz dostaw zgodnie z pkt. 10 ppkt 6.3.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta ich zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.4 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

1. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1b ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**).
2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP w oparciu o podpisane oświadczenie Wykonawcy (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się:

1.1 Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2005), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający komunikuje się z Wykonawcą zachowując formę pisemną, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

1.3 Adres do korespondencji Zamawiającego, numer telefaksu, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt. 1 SIWZ;

1.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest:

Bożena Michałek – pok. A 109 tel. 67 263 22 33 wew. 329, fax. 67 263 58 78 w zakresie postępowania;
Wiesław Maliszewski - tel. 67 263 22 33 wew. 310 – w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.1.

2.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. Formularz ofertowy (**załącznik Nr 1 do SIWZ**),
 - 1.2. Formularz asortymentowo – cenowy (**załącznik Nr 2 do SIWZ**),
 - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (**załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - 1.4. Oświadczenie Wykonawcy o udziale podwykonawców (**załącznik Nr 3 do SIWZ**),
 - 1.5. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - 1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.7 Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie;
 - 1.8 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty i oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 1.9 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa;
 - 2.0 Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według udostępnionych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę przetargową należy umieścić w dwóch kopertach: kopercie wewnętrznej, która powinna być umieszczona w kopercie zewnętrznej.
 - 4.1 Oferta wraz z załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami umieścić należy w kopercie zewnętrznej, złożyć w siedzibie Zamawiającego i oznakować.

Koperta powinna być oznakowana następująco:

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Dostawę płynów do wlewów i irygacji” nr sprawy: 28/ZP/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 16.10.2020 r. godz.10.15

„Nazwa i adres Wykonawcy” – na odwrocie koperty

5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia z postępowania, tj.:

6.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.2. W zakresie warunków przedmiotowych:

Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – deklaracja zgodności CE dla przedmiotu zamówienia.

6.3. Wykaz dostaw wykonanych (minimum 1 dostawa), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **(załącznik nr 5 do SIWZ);**

6.4. **Koncesja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.**

7. Wszystkie dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego (pokój A 101) parter – 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 w terminie do **16.10.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – 77-400 Złotów ul. Szpitalna 28 w dniu **16.10.2020 r.** w Sali Konferencyjnej (parter) pokój A 105 **o godz. 10:15.**
3. Kolejność otwierania ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem: „ZMIANA”. Oferty zmienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZMIANA”, rozpatrywane będą łącznie z niezmienionym zapisami oferty pierwotnej.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert zamienić złożoną uprzednio ofertę. Zamienioną ofertę należy złożyć w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZAMIANA”. Oferty zamienione, tzn. te oferty w stosunku do których wniesiono oferty dodatkowe oznaczone napisem „ZAMIANA”, zwrócone będą wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
9. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
10. Oferty oznaczone „ZMIANA”, „ZAMIANA”, „WYCOFANIE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować koszt wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny: w cenie oferty brutto Wykonawca musi ująć kompleksowe koszty dostawy przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty związane z transportem, ubezpieczeniem, podatkami, akcyzami jeżeli występują.
3. Wypełniony formularz oferty powinien zawierać cenę netto za jednostkę miary produktu, wartość netto/brutto poszczególnych pozycji w danej pozycji, podatek VAT, wartość netto/brutto obejmującą całość zamówienia.

Schemat obliczeniowy:

Cena jednostkowa netto x Ilość = Wartość netto,

mając już wartość netto dla poszczególnej pozycji możemy wyliczyć **kwotę VAT** dla poszczególnej pozycji i kolejno

Wartość brutto za pomocą:

Wartość netto x Stawka VAT = Wartość VAT

Wartość netto + Wartość VAT = Wartość brutto

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.1 Cena

- Znaczenie procentowe kryterium „Cena”: 60%.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto.

1.2 Termin płatności

- Znaczenie procentowe kryterium „Termin płatności”: 40%.
- Minimalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi **14 dni**. Maksymalny akceptowany przez Zamawiającego termin płatności wynosi **30 dni**.

2. Zasady oceny oferty wg kryterium Cena: w przypadku kryterium Cena, badana oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_b = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60\% \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_b – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena badanej oferty

1. Zasady oceny oferty wg kryterium Termin płatności:

W kryterium tym Zamawiający będzie oceniał termin płatności, który **nie może przekroczyć 30 dni**. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie poprzez podzielenie terminu płatności wyrażonego liczbą dni z oferty ocenianej złożonej w postępowaniu przez liczbę dni najdłuższego

terminu płatności i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą z sumy punktów powyższych kryteriów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwę albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.4. Unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający w informacji podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i ust.2 ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Szczegółowe zapisy umowy zawarte zostały w ogólnych warunkach umowy (ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Terminy wniesienia odwołania określa art.182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pani Aneta Cieślík, kontakt: tel. 67 263 22 33 wew. 336, e-mail: kier.kadry@szpital.zlotow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie
- Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy
- Załącznik nr 5 – wykaz dostaw

Bożena Michałek
Złotów, dnia 09.10.2020 r.

Specjalista ds. Zamówień Publicznych
Działu Techniczno-Administracyjnego

Bożena Michałek

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych
dr n. społ. Marcin Druszczyk

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

Tel.....

Fax.....

e-mail.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Dostawa płynów do wlewów i irygacji” przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Łączna wartość oferty netto:zł
słownie:.....

2. Podatek VAT:zł
słownie:

3. Łączna wartość brutto oferty:zł
słownie:.....

4. Oferujemy termin płatności.....dni (min. 14 dni, max 30 dni)

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), który został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

8. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.

* *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że posiadamy status przedsiębiorstwa¹: mikro małe średnie

10. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisali będą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pełniona funkcja)

11. Osoba do kontaktu: Tel: E-mail:

Miejscowość:..... Data:

.....
podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

¹ W rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003r. dotyczącego definicji mikro przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz. U. L 124 z 20.5.2003, str. 36-41:

Nazwisko i adres Wykonawcy.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej jego dane)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Dostawa płynów do wlewów i irygacji” oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego SIWZ .

....., 2020 r.
 miejscowość data podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
 Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
 wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., 2020 r.
 miejscowość data podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
 Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
 wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Nazwisko i adres Wykonawcy.....*

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej jego dane)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Dostawa płynów do wlewów i irygacji” oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt.1-8 ustawy Pzp.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Selfcleaning (samooczyszczenie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 i ust. 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG), nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia).

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., 2020 r.
miejsowość data podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy * - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., 2020 r.

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

**WYKAZ DOSTAW
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY****(Dokument składany przez Wykonawcę po wezwaniu przez Zamawiającego zgodnie z pkt 10 ppkt 6.3 SIWZ)**

Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego dostawa została realizowana, zrealizowana	Opis zamówienia, zakres, wartość	Data wykonania

Dołączam/my dokumenty (referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy wykonane zostały należycie.

....., 2020 r.

.....

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)
Wykonawcy - w przypadku Wykonawców występujących
wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

Formularz asortymentowo-cenowy

CZĘŚĆ NR 1- Płyny do infuzji

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa międzynarodowa)	Postać, dawka	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Wartość netto (Wartość netto x ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (Wartość VAT = wartość netto x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (Wartość brutto +wartość netto + wartość VAT)	Dodatkowe informacje – wypełnić (producent, nr katalogowy, ilość w opakowaniu zbiorczym)
1.	Aqua pro iniectione	roztw.d/.infuzji- 250ml	2300						
2.	Aqua pro iniectione	roztw.d/.infuzji- 500ml	12500						
3.	Glucosum 5%	roztw.d/.infuzji- 250ml	2300						
4.	Glucosum 5%	roztw.d/.infuzji- 500ml	18500						
5.	Glucosum 10%	roztw.d/.infuzji- 500ml	3300						
6.	Glucosum5% + Natrii chloridum 0,9% (1:1)	roztw.d/.infuzji- 250ml	4500						
7.	Glucosum5% + Natrii chloridum 0,9% (1:1)	roztw.d/.infuzji- 500ml	8000						
8.	Glucosum5% + Natrii chloridum 0,9% (2:1)	roztw.d/.infuzji- 250ml	3000						
9.	Mannitololum 20%	roztw.d/.infuzji- 100ml	1200						
10.	Mannitololum 20%	roztw.d/.infuzji- 250ml	300						
11.	Natrii chloridum 0,9%	roztw.d/.infuzji- 100ml	17000						
12.	Natrii chloridum 0,9%	roztw.d/.infuzji- 500ml	32000						
13.	Natrii chloridum 0,9%	roztw.d/.infuzji- 250ml	20000						

14.	Roztwory wieloelektrolitowe	roztw.d/.infuzji- 250ml	2200							
15.	Roztwory wieloelektrolitowe	roztw.d/.infuzji- 500ml	35000							
16.	Sol.Ringerii Lactate	roztw.d/.infuzji- 500ml	3000							
17.	Metronidazol 0,5%	roztw.d/.infuzji- 100ml	7200							
			Razem od 1 do 17					X		X

Zamawiający, w ramach części 1 - wymaga opakowań (butelek) stojących.

CZĘŚĆ NR 2 – Płyny do irygacji

Lp.	Przedmiot zamówienia	Postać, dawka	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Wartość netto (Wartość netto = cena netto x ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (Wartość VAT = wartość netto x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (Wartość brutto +wartość netto + wartość VAT)	Dodatkowe informacje – wypełnić (producent, nr katalogowy, ilość w opakowaniu zbiorczym)
1.	Natrii chloridum 0,9%	płyn 1000ml/butelka zakręcana	400						
2.	Natrii chloridum 0,9%	płyn 3000 ml	320						
3.	Woda sterylna	płyn 1000 ml/butelka zakręcana	450						
4.	Natrii chloridum 0,9%	płyn 500ml/butelka zakręcana	400						
			Razem od 1 do 4						X

CZĘŚĆ NR 3 – Roztwory osoczozastępcze

Lp.	Przedmiot zamówienia	Postać, dawka	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Wartość netto (Wartość netto = cena netto x ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (Wartość VAT = wartość netto x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (Wartość brutto +wartość netto + wartość VAT)	Dodatkowe informacje – wypełnić (producent, nr katalogowy, ilość w opakowaniu zbiorczym)
1.	Żelatynowy roztwór osoczozastępczy 4%	roztw.d/.infuzji-500ml	2500						

CZĘŚĆ NR 4 – Theophyllinum

Lp.	Przedmiot zamówienia	Postać, dawka	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Wartość netto (Wartość netto = cena netto x ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (Wartość VAT = wartość netto x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (Wartość brutto +wartość netto + wartość VAT)	Dodatkowe informacje – wypełnić (producent, nr katalogowy, ilość w opakowaniu zbiorczym)
1.	Theophyllinum	roztw.d/.infuzji-250ml	1000						

CZĘŚĆ NR 5 – Płyn nawadniający interwencyjny hipotoniczny

Lp.	Przedmiot zamówienia	Postać, dawka	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Wartość netto (Wartość netto = cena netto x ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (Wartość VAT = wartość netto x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (Wartość brutto +wartość netto + wartość VAT)	Dodatkowe informacje – wypełnić (producent, nr katalogowy, ilość w opakowaniu zbiorczym)
1.	Płyn nawadniający interwencyjny hipotoniczny	roztw.d/.infuzji-500ml	100						

CZĘŚĆ NR 6 – Mieszanki do żywienia pozajelitowego

Lp.	Przedmiot zamówienia	Postać, dawka	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę	Wartość netto (Wartość netto = cena netto x ilość)	Stawka podatku VAT %	Wartość VAT (Wartość VAT = wartość netto x stawka podatku VAT)	Wartość brutto (Wartość brutto + wartość netto + wartość VAT)	Dodatkowe informacje – wypełnić (producent, nr katalogowy, ilość w opakowaniu zbiorczym)
1.	Worki żywieniowe dwukomorowe o zawartości azotu 8g i adekwatnej kaloryczności	roztw.d/.infuzji- 1000ml	120						
2.	Worki żywieniowe dwukomorowe o zawartości azotu 12 g i adekwatnej kaloryczności	roztw.d/.infuzji- 1500ml	75						
Razem od 1 do 2							X		X

Ogólne warunki umowy
UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez Dyrektora - Joannę Harbuzińską-Turek, zwanym dalej „*Zamawiającym*”,

a:

.....,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „*Wykonawcą*”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania 28/ZP/2020) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu **płynów do wlewów i irygacji** w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia, stanowiących integralną część niniejszej umowy. Umowa obejmuje część nr:..... wg formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

§ 2. 1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), zł netto.

2. Ceny jednostkowe określa załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Każda zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana w oparciu o przepis ust. 3 powinna być poparta odwołaniem się do stosownych wyliczeń, które przybiorą postać dokumentów załączanych do umowy: kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy. W szczególności, w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej lub składek ubezpieczenia społecznego, Wykonawca powinien poczynić odpowiednie wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów.

§ 3. 1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, tj.:

- 1) wycofania z obrotu lub
- 2) czasowego wycofanie produktu przez producenta lub
- 3) czasowego wstrzymania produkcji lub
- 4) braku produkcji lub
- 5) zaprzestania produkcji asortymentu będącego przedmiotem Umowy lub,
- 6) zaistnienia incydentu medycznego lub
- 7) wygaśnięcia koncesji lub
- 8) zaistnienia niezależnych od Wykonawcy skutków wypadków losowych (jak np.: czasowa awaria linii produkcyjnej u producenta, czasowy brak dostępności surowców czy wpływ klęsk żywiołowych),

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania odpowiednika asortymentu będącego przedmiotem Umowy w ramach tego samego przeznaczenia oraz posiadającego właściwości na poziomie nie gorszym niż asortyment będący przedmiotem umowy, itp. oraz posiadającego dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 ppkt 3) – o tej samej lub niższej cenie jak określono w załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. W przypadku innego sposobu pakowania oferowanego asortymentu – „zamiennika - odpowiednika” cena za opakowanie zbiorcze oferowanego „odpowiednika” zostanie odpowiednio przeliczona przez Wykonawcę, wraz z podaniem ilości jednostkowych w opakowaniu zbiorczym.

3. Wykonawca, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 każdorazowo pisemnie informuje Zamawiającego, załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie w/w faktów.

4. Odpowiednia zmiana umowy w tym zakresie jest dopuszczalna jedynie po pisemnej akceptacji Zamawiającego i w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 4.

5. Wykonawca odpowiada za szkody związane z nierealizowaniem lub niewłaściwym realizowaniem niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca ponosi koszty, gdy Wykonawca w sposób niezawiniony nie może dostarczyć asortymentu umowy - wówczas jest on zobowiązany do naprawienia szkody wynikającej z ewentualnej zmiany cen (gdy Zamawiający był zmuszony kupić dany asortyment od podmiotu innego niż Wykonawca, z którym zawarto niniejszą umowę).

Skorzystanie Zamawiającego z w/w uprawnień, zwalnia wykonawcę z wykonania zamówienia, co do którego był w opóźnieniu, a tym samym wyłącza możliwość naliczenia kar umownych z tego tytułu, za okres przypadający od dnia dostarczenia towaru przez inny podmiot.

6. W przypadku niewykorzystania zakresu rzeczowego w okresie trwania umowy – umowa może zostać przedłużona na okres jego pełnego wykorzystania – za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4. 1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

- 1) elastycznego reagowania na zwiększone (max. 20%) lub zmniejszone (max. 20%) potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
- 2) dostarczania sprzedawanego towaru do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie,
- 3) dostarczania towarów wysokiej jakości, o właściwych parametrach użytkowych i ważnym okresie przydatności do użycia (posiada co najmniej 12 miesięcy okres przydatności do użycia, liczony od dnia dostawy) oraz posiadające świadectwa dopuszczenia (jeżeli takie zgodnie z obowiązującymi w RP przepisami są wymagane) na terenie Polski.

§ 5. 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie dni od daty otrzymania towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto wskazane na fakturze.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 6. 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj.: **od dnia 2020 r. do dnia 2022r.**, w terminie **48 godzin** (2 dni robocze, sobota nie jest uznawana za dzień roboczy), od zgłoszenia zapotrzebowania przesłanego faksem na nr lub e-mail na adres:

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego – Magazynu Apteki, który jest czynny w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.00. Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

3. Zamawiający po dostarczeniu towaru do magazynu będzie systematycznie i na bieżąco przeprowadzał kontrolę dostarczanego towaru w zakresie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, ilości i kompletności dostawy.

4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zobowiązany jest wysłać Wykonawcy bezzwłocznie zawiadomienie wraz z protokołem, stwierdzającym braki ilościowe bądź stwierdzone uszkodzenia towaru, sporządzonym przez niego i przedstawiciela dostawcy, który dostarczył towar oraz próbki uszkodzonego towaru.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w trakcie użytkowania wyrobu Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w terminie do daty ważności podanej na opakowaniu.

6. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia i reklamowanych produktów.
7. Po rozpatrzeniu reklamacji Zamawiający zostanie o decyzji poinformowany bezzwłocznie na piśmie. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający dostarczy na koszt Wykonawcy do jego siedziby wyroby, na które reklamacja została uznana.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w dostawie lub wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji i otrzymania zwrotu wadliwego towaru.
9. Wykonawca dołączy do wysyłki specyfikację i fakturę oraz instrukcję składowania i przechowywania, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania nr umowy na fakturze.
11. Zamawiający wymaga aby data ważności i numer serii były oznaczone na każdym opakowaniu jednostkowym.
12. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest:
 - po stronie Zamawiającego: Wiesław Maliszewski – Kierownik Apteki – tel. 67 263 22 33 wew. 310, apteka@szpital.zlotow.pl
 - po stronie Wykonawcy:

§ 7. 1. Powtarzające się, co najmniej dwukrotne, nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, tj.:

- 1) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,
- 2) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do Umowy,
- 3) uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia lub jego terminów ważności,
- 4) uchybienia w realizacji warunków umowy, dotyczące m.in. naliczanych cen, terminów płatności w wystawianych fakturach Vat za dostawy przedmiotu umowy, stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji wniesionej przez Zamawiającego stanowią również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 8. 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości **10%** wartości brutto niedostarczonego towaru w wypadku opóźnienia za każdy dzień,
- 2) w wysokości **10%** wartości brutto reklamowanego towaru w przypadku nie dokonania obowiązków gwarancyjnych bądź wynikających z rękojmi w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w wysokości **30%** wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej płatności.

§ 9. 1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się załatwić go polubownie.

2. Rozpoczęciem drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zapłaty za dostarczony towar będzie przesłanie wezwania do zapłaty.

3. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez Sąd rzeczowo właściwy siedzibie Zamawiającego.

§ 10. 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa wyżej w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania umowy.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

3. Powstałe w trakcie realizacji spory będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.

Załączniki:

- załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo – cenowy
- zasady środowiskowe dla podwykonawców

Wykonawca

Zamawiający

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA PODWYKONAWCÓW

Podwykonawca zobowiązuje się :

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001, a w szczególności:
 - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy
 - zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem umowy
 - minimalizować ilość powstających odpadów
 - zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
 - zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych
2. Podwykonawcy nie wolno :
 - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
 - składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu
 - myć pojazdów i sprzętu na terenie Szpitala
 - spalać odpadów na terenie Szpitala
 - wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji na terenie Szpitala
 - palić tytoniu i używać otwartego ognia
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.
4. Dopuszczyć Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. Podwykonawcy związani ze Szpitalem zobowiązani są do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego lub Pełnomocnika Dyrektora ds. Zintegrowanego Systemu . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujące skażenie środowiska.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Koordynatora ds. Zarządzania Środowiskowego.

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Złotów dnia

