

**Zarządzenie nr 70/2018**  
**Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**  
**z dnia 16 listopada 2018 r.**  
**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w**  
**Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie”**

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 1-10 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.) w związku z § 66 ust. 3 Regulaminu Pracy Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie wprowadzonego zarządzeniem Nr 42/2017 Dyrektora Szpitala z dnia 17 października 2017 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie”, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** 1. O wprowadzeniu monitoringu, o którym mowa w § 1, informuje się, poprzez wywieszenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń w budynku Dyrekcji Szpitala (budynek A).

2. Uruchomienie monitoringu następuje w dniu bezpośrednio następującym po upływie dwóch tygodni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Treść Regulaminu dostępna jest w Dziale Kadr i Płac oraz Dziale Techniczno-Administracyjnym a także na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Monitoring”.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy dyrektora ds. administracyjno-eksploatacyjnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
*lek. Joanna Harbuzińska-Turek*

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

§ 1. 1. Regulamin określa cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, zwanego dalej „Szpitalem”, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

2. Zasady funkcjonowania w Szpitalu systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Oddziału Psychiatrycznego przeznaczonych do izolacji oraz Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Pododdziałem Noworodków (opieka nad matką z dzieckiem) regulują odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z zastosowaniem monitoringu regulują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szpitala położone w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28 i w gminie Tarnówka, Piecowo 26, oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer i stacji monitorowania zawiera załącznik do

Regulaminu.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku, z tym zastrzeżeniem, iż brak rejestracji dźwięku nie dotyczy monitorowanych pomieszczeń POZ i SOR.

7. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 30 dni, a następnie dane ulegają automatycznie bezpowrotnemu usunięciu poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po otrzymaniu przez Szpital informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

**§ 5.** 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren szpitala. Tablica może również znajdować się przy drzwiach wejściowymi do określonych pomieszczeń.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

*„Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie prowadzi monitoring wizyjny budynków oraz terenu wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.*

*Administratorem systemu monitoringu jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Bartosz Błaszczuk, e-mail: kontakt@piodo.org.pl, tel. 52 307 80 70. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres do 30 dni. Odbiorcami danych osobowych ujawnionych w tych zapisach mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Administracji Szpitala, na stronie internetowej Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”*

**§ 6.** Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Szpitala, Inspektor Ochrony Danych, Administrator Systemów Informatycznych Szpitala, Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umów powierzenia zawartych ze Szpitalem oraz personel medyczny w zakresie monitoringu oddziału psychiatrycznego i położniczo-

ginekologicznego. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7. 1. Regulamin monitoringu wprowadzony jest w oparciu o regulację zawartą w Regulaminie pracy.  
2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie Szpitala w formie odwołania do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom (np. Policja, prokuratura, sądy) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szpitala.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając uzasadnienie.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom j/w. W przypadku beczynności uprawnionych organów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii – datę wydania i dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

7. Za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii, bezpowrotne usuwanie danych oraz prowadzenie rejestru, o którym mowa wyżej odpowiada Kierownik Działu Techniczno – Administracyjnego.

§ 9. 1. Treść Regulaminu dostępna jest w Dziale Kadr i Płac oraz Dziale Techniczno-Administracyjnym.

2. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce "Monitoring" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR

lek. Joanna Harbutowska-Turek

<b>Monitoring obejmujący obiekty położone w Złotowie, przy ulicy Szpitalnej 28</b>	
<b>Kamery zewnętrzne</b>	
<b>Nr kamery</b>	<b>Lokalizacja kamery</b>
1	Budynek Portierni
2	Budynek Portierni
3	Budynek Administracji
4	Budynek Administracji
5	Budynek Administracji
6	Budynek Oddziału Psychiatrycznego
7	Budynek Sterylizacji
8	Parking obok prosektorium
9	Parking obok prosektorium
<b>Kamery wewnętrzne</b>	
<b>Oddział Psychiatryczny i Oddział Leczenia Zespołów Alkoholowych (Detoksykacyjny)</b>	
<b>Oddział detoksykacyjny</b>	
10	Sala terapeutyczna (Odcinek rehabilitacyjny)
11	Korytarz
12	Korytarz
13	Korytarz
14	Korytarz
15	Pokój dzienny
<b>Odcinek żeński - ostry</b>	
16	Sala nr 5
17	Sala nr 6
18	Sala nr 8
19	Korytarz
20	Pokój dzienny
<b>Odcinek terapeutyczny- żeński</b>	
21	Sala terapeutyczna
22	Korytarz
23	Pokój dzienny
<b>Odcinek męski - ostry</b>	
24	Sala nr 1
25	Sala nr 5
26	Sala nr 8
27	Sala nr 8
28	Sala nr 6
29	Sala nr 6
30	Korytarz
31	Pokój dzienny
<b>Odcinek terapeutyczny - męski</b>	
32	Korytarz

33	Korytarz
34	Pokój dzienny
35	Sala terapeutyczna
36	Taras budynku psychiatrycznego (cały ogród)
<b>Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Noworodków</b>	
37	Sala nr 3
<b>Szpitalny Oddział Ratunkowy i Podstawowa Opieka Zdrowotna</b>	
38	Poczekalnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej
39	Poczekalnia SOR
40	Hol SOR

Lokalizacja stacji monitorujących i urządzenia rejestrujące: serwerownia, portiernia, prosektorium, dyżurki pielęgniarskie oddziału psychiatrycznego i detoksykacyjnego oraz oddziału położniczo-ginekologicznego (bez urządzenia rejestrującego).

<b>Monitoring obejmujący obiekty położone w miejscowości Piecewo 26, gm. Tarnówka</b>	
<b>Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Piecewie</b>	
<b>Kamery zewnętrzne</b>	
1	Budynek Oddziału
2	Budynek Oddziału
3	Budynek Oddziału
4	Budynek Oddziału
<b>Kamery wewnętrzne</b>	
5	Korytarz /Parter
6	Korytarz/Piętro

Lokalizacja stacji monitorującej: dyżurka pielęgniarska oddziału.

**DYREKTOR**

lek. Joanna Harbuszńska-Turek