



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w
Złotowie ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów ogłasza nabór
na stanowisko:**

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy

umowa o pracę **Wymiar etatu: 1/1**

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- Organizowanie, kierowanie i koordynowanie oraz podział pracy pomiędzy bezpośrednio podporządkowanych pracowników komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalne wykorzystanie posiadanego potencjału,
- Nadzór nad prowadzeniem Rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Kształtowanie i realizacja polityki Szpitala,
- Przygotowanie raportów ekonomiczno-finansowych
- Optymalizowanie polityki podatkowej,
- Nadzorowanie Działu Księgowości oraz podległych sekcji,
- Przygotowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych na działania inwestycyjne (dotacje, programu UE, inne), współpraca z organami samorządu i administracji państwowej w zakresie finansowania bieżącej działalności oraz finansowania inwestycji,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczaniem i sprawozdawczością dotacji i projektów unijnych,
- Opracowywanie Planu- Rzeczo- Finansowego,
- Analizowanie kosztów komórek organizacyjnych oraz bieżące informowanie w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej
- Sporządzanie okresowych analiz oraz prognoz i opracowywanie na ich podstawie propozycji przedsięwzięć zmierzających do eliminacji nieprawidłowości lub uprawnienia funkcjonowania Szpitala

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe: zarządzanie, ekonomia, matematyka,
- doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub na samodzielnym stanowisku
- bardzo dobra praktyczna znajomość zagadnień podatkowych, ekonomicznych oraz obowiązujących przepisów prawa,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office oraz analiz BI
- certyfikat do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/certyfikat księgowy
- wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne
- umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem oraz praca pod presją czasu

Wymagania mile widziane:

- znajomość języka angielskiego lub/i rosyjskiego B2

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum vitae z oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”.
- Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- Oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

pisemnie lub osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala,

ul. Szpitalna 28,

77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem:

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@szpital.zlotow.pl

w terminie **do 20.05.2022 roku do godz. 10:00**

Zapraszamy do składania ofert. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.