



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Informatyk**

### **Możliwe formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa o pracę **Wymiar etatu: 1/1**
- ✓ umowa cywilnoprawna

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- Administracja stacjami roboczymi (konfiguracja, instalacja systemów operacyjnych i programów użytkowych, diagnozowanie i usuwanie usterek)
- Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych MS Windows i oprogramowania towarzyszącego
- Bieżąca pomoc w zakresie IT dla pracowników szpitala
- Administrowanie lokalnymi sieciami
- Zarządzanie kontami poczty elektronicznej
- Naprawa uszkodzeń systemu komputerowego
- Testowanie i ocena działania urządzeń systemu komputerowego
- Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu informatycznego
- Podłączanie i konfiguracja drukarek i urządzeń sieciowych
- Nadzór na ewidencją sprzętu IT
- Kontrola zainstalowanego oprogramowania (pod względem legalności i zgodności z warunkami posiadanych licencji)
- Kontrolowanie zadań serwisów zewnętrznych na podstawie zawartych umów
- Wykonywanie poleceń służbowych przełożonego związanych z działalnością zakładu pracy
- Utrzymanie sprawności sieci komputerowej i systemów informatycznych

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: średnie lub wyższe w obszarze informatyki

### **Wymagania pożądane:**

- Kursy kwalifikacyjne

### **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność organizacji pracy,
- Współpraca z zespołem,
- Obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

### Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej i zawartym oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”.
- Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- Oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem:

### Informatyk

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl)

w terminie **do 30.06.2022 roku do godz. 10:00**

*Zapraszamy do składania ofert. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres [iod@szpital.zlotow.pl](mailto:iod@szpital.zlotow.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.