

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

§ 1. 1. Regulamin określa cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, zwanego dalej „Szpitalem”, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

2. Zasady funkcjonowania w Szpitalu systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Oddziału Psychiatrycznego przeznaczonych do izolacji oraz Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Pododdziałem Noworodków (opieka nad matką z dzieckiem) regulują odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z zastosowaniem monitoringu regulują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 2. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital.

§ 4. 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szpitala położone w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28 i w gminie Tarnówka, Piecewo 26, oraz teren wokół nich.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer i stacji monitorowania zawiera załącznik do

Regulaminu.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku, z tym zastrzeżeniem, iż brak rejestracji dźwięku nie dotyczy monitorowanych pomieszczeń POZ i SOR.

7. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 30 dni, a następnie dane ulegają automatycznie bezpowrotnemu usunięciu poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po otrzymaniu przez Szpital informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren szpitala. Tablica może również znajdować się przy drzwiach wejściowymi do określonych pomieszczeń.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

„Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie prowadzi monitoring wizyjny budynków oraz terenu wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22² § 1 Kodeksu pracy.

Administratorem systemu monitoringu jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Bartosz Błaszczuk, e-mail: kontakt@piodo.org.pl, tel. 52 307 80 70. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres do 30 dni. Odbiorcami danych osobowych ujawnionych w tych zapisach mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Administracji Szpitala, na stronie internetowej Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor Szpitala, Inspektor Ochrony Danych, Administrator Systemów Informatycznych Szpitala, Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego a nadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umów powierzenia zawartych ze Szpitalem oraz personel medyczny w zakresie monitoringu oddziału psychiatrycznego i położniczo-ginekologicznego. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7. 1. Regulamin monitoringu wprowadzony jest w oparciu o regulację zawartą w Regulaminie pracy.
2. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie Szpitala w formie odwołania do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom (np. Policja, prokuratura, sądy) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szpitala.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając uzasadnienie.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom j/w. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

- 1) numer porządkowy kopii,
- 2) okres, którego dotyczy nagranie,
- 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
- 4) datę wykonania kopii,
- 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
- 6) w przypadku wydania kopii – datę wydania i dane organu, któremu udostępniono zapis,
- 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

7. Za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii, bezpowrotne usuwanie danych oraz prowadzenie rejestru, o którym mowa wyżej odpowiada Kierownik Działu Techniczno – Administracyjnego.

§ 9. 1. Treść Regulaminu dostępna jest w Dziale Kadr i Płac oraz Dziale Techniczno-Administracyjnym.

2. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce "Monitoring" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Monitoring obejmujący obiekty położone w Złotowie, przy ulicy Szpitalnej 28	
Kamery zewnętrzne	
Nr kamery	Lokalizacja kamery
1	Budynek Portierni
2	Budynek Portierni
3	Budynek Administracji
4	Budynek Administracji
5	Budynek Administracji
6	Budynek Oddziału Psychiatrycznego
7	Budynek Sterylizacji
8	Parking obok prosektorium
9	Parking obok prosektorium
Kamery wewnętrzne	
Oddział Psychiatryczny i Oddział Leczenia Zespołów Alkoholowych (Detoksykacyjny)	
Oddział detoksykacyjny	
10	Sala terapeutyczna (Odcinek rehabilitacyjny)
11	Korytarz
12	Korytarz
13	Korytarz
14	Korytarz
15	Pokój dzienny
Odcinek żeński - ostry	
16	Sala nr 5
17	Sala nr 6
18	Sala nr 8
19	Korytarz
20	Pokój dzienny
Odcinek terapeutyczny- żeński	
21	Sala terapeutyczna
22	Korytarz
23	Pokój dzienny
Odcinek męski - ostry	
24	Sala nr 1
25	Sala nr 5
26	Sala nr 8
27	Sala nr 8
28	Sala nr 6
29	Sala nr 6
30	Korytarz
31	Pokój dzienny
Odcinek terapeutyczny - męski	
32	Korytarz

33	Korytarz
34	Pokój dzienny
35	Sala terapeutyczna
36	Taras budynku psychiatrycznego (cały ogród)
Oddział Położniczo-Ginekologiczny z Pododdziałem Noworodków	
37	Sala nr 3
Szpitalny Oddział Ratunkowy i Podstawowa Opieka Zdrowotna	
38	Poczekalnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej
39	Poczekalnia SOR
40	Hol SOR

Lokalizacja stacji monitorujących i urządzenia rejestrujące: serwerownia, portiernia, prosektorium, dyżurki pielęgniarskie oddziału psychiatrycznego i detoksykacyjnego oraz oddziału położniczo-ginekologicznego (bez urządzenia rejestrującego).

Monitoring obejmujący obiekty położone w miejscowości Piecewo 26, gm. Tarnówka	
Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Piecewie	
Kamery zewnętrzne	
1	Budynek Oddziału
2	Budynek Oddziału
3	Budynek Oddziału
4	Budynek Oddziału
Kamery wewnętrzne	
5	Korytarz /Parter
6	Korytarz/Piętro

Lokalizacja stacji monitorującej: dyżurka pielęgniarska oddziału.