



SZPITAL W CZASIE PANDEMII

1. INFORMACJA DYREKCJI W ZWIĄZKU ZE WZROSTEM LICZBY ZACHOROWAŃ NA COVID-19	2
2. ORGANIZACJA PRZYJĘĆ DO SZPITALA.....	3
3. INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK SZPITALA	4
4. INFORMACJE O ODWIEDZINACH.....	5
5. INFORMACJE O TESTACH	6
6. INFORMACJE O SZCZEPIENIACH	8
7. INFORMACJE O PORODACH RODZINNYCH.....	16
8. INFORMACJE O FUNKCJONOWNIU SZKOŁY RODZENIA	18
9. POZOSTAŁE INFORMACJE	19



1. INFORMACJA DYREKCJI W ZWIĄZKU ZE WZROSTEM LICZBY ZACHOROWAŃ NA COVID-19

Szanowni Państwo,

W ostatnim okresie obserwujemy wzrost liczby zakażeń. Dokładamy starań aby wszystkie oddziały, poradnie i pracownie Szpitala udzielały świadczeń w jak najszerszym możliwym zakresie. Szpital działa w warunkach wzmożonego reżimu sanitarnego.

Jesteśmy nadal zobowiązani do zachowania **procedur triażu** oraz **warunków bezpieczeństwa epidemiologicznego**, co może wpływać na dłuższy czas oczekiwania lub powodować inne niedogodności. Celem nadrzędnym jest zapewnienie bezpieczeństwa zarówno zgłaszającym się pacjentom, jak i personelowi. Dlatego zwracamy się z prośbą o respektowanie zaleceń i wytycznych epidemiologicznych.

Utrzymany zostaje zakaz przebywania na terenie Szpitala osób postronnych, w szczególności przedstawicieli medycznych i handlowych oraz **zakaz odwiedzin pacjentów** (są one możliwe w indywidualnych sytuacjach po uzyskaniu zgody lekarza kierującego oddziałem).

Utrzymujemy funkcjonowanie szkoły rodzenia i **możliwość odbywania porodów rodzinnych**. W trosce o zdrowie rodzących pacjentek, ich dzieci i personelu medycznego możliwe jest to pod pewnymi rygorami, przy czym zniesiono obowiązek posiadania ujemnego wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2 u osoby towarzyszącej.

Szczegółowe informacje na temat pracy poszczególnych komórek można uzyskać pod numerami telefonów rejestracji lub sekretariatów. W związku z trwającym stanem epidemii COVID-19, nadal **rekomendujemy telefoniczną formę pierwszego kontaktu z jednostkami Szpitala** i ograniczenie przychodzenia do Szpitala w celach wyłącznie informacyjnych.

Przypominamy podstawowe zasady bezpieczeństwa epidemicznego:

- wizyta w Szpitalu poprzedzona jest weryfikacją epidemiologiczną (obejmuje m. in. wywiad wg ankiety TRIAGE i pomiar temperatury),
- na terenie Szpitala obowiązkowe jest noszenie maseczki,
- apelujemy o częste mycie/dezynfekcję rąk,
- należy zachowywać minimum 1,5 – metrową odległość od innych osób,
- w miarę możliwości prosimy o unikanie korzystania z wind,
- prosimy o przychodzenie dokładnie o wyznaczonej godzinie i ograniczenie liczby osób w poczekalniach i na korytarzach,
- apelujemy o skrócenie czasu przebywania w gabinetach lekarskich i stosowanie się do zaleceń personelu.

Dziękujemy za wyrozumiałość i współpracę.

lek. Joanna Harbuzińska-Turek,

Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie



2. ORGANIZACJA PRZYJĘĆ DO SZPITALA

W związku z zagrożeniem SARS-CoV-2 wstęp do budynków szpitala poprzedzony jest weryfikacją epidemiologiczną (ankieta i pomiary).

Pacjentów udających się do Poradni Specjalistycznych prosimy o kierowanie się bezpośrednio do budynku Poradni.

Osoby udające się komórek szpitala innych niż Poradnie Specjalistyczne w pierwszej kolejności powinny kierować się do kontenera (tzw. obszar weryfikacji epidemiologicznej) przed budynkiem głównym Szpitala.

Wszystkie osoby przebywające na terenie Szpitala zobowiązane są do noszenia maseczek.

Wstęp do budynków Szpitala jest ograniczony i monitorowany (na drzwiach umieszczono tablice z numerami telefonów, zamontowano dzwonki).

Dla maksymalnej ochrony Pacjentów i Personelu do budynków Szpitala mogą wejść wyłącznie pracownicy i pacjenci.

Pacjenci wchodzić bez osób towarzyszących – zaopiekujemy się osobami starszymi i z dysfunkcją ruchu.

Pacjenci nie mogą swobodnie przemieszczać się pomiędzy oddziałami.

Zależnie od tego, czy u Pacjenta występują objawy infekcji dróg oddechowych, przyjęcia odbywają się w innych miejscach:

- **Pacjentów bez objawów** infekcji dróg oddechowych prosimy o zgłaszanie się do wejścia nr 2 (budynek główny B, SOR, **obok wejścia na chirurgię**). Wstęp do oddziałów i pracowni poprzedzany jest badaniem przesiewowym w KONTENERZE.
- **Chorych z objawami** infekcji dróg oddechowych prosimy o zgłaszanie się do wejścia nr 1 (budynek główny B, SOR, obok wyjazdu dla karettek). Pierwszy kontakt przez domofon.

Pacjenci z podejrzeniem zakażenia koronawirusem do czasu uzyskania wyniku badania pod kątem COVID-19, umieszczani są w strefach izolacji, gdzie podlegają szczególnym rygorom sanitarnym.



3. INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK SZPITALA

Działają Poradnie Specjalistyczne, NiŚOZ („wieczorynka”) oraz Centrum Zdrowia Psychicznego.

We wszystkich przypadkach **prosimy o uprzedni kontakt telefoniczny**. Za zgodą Pacjenta lekarz może mu udzielić teleporady lub zostaną mu przekazane informacje o możliwości wizyty osobistej.

Oddziały szpitalne kontynuują funkcjonowanie. Staramy się nie ograniczać zaplanowanych przyjęć i zabiegów. Przyjęcie planowe, zwłaszcza do ZOL, Oddziału Medycyny Paliatywnej i Oddziałów Psychiatrycznych **wymaga wcześniejszego wykonania badania pod kątem COVID-19** (wymóg ten nie dotyczy osób zaszczepionych).

Szpitalny Oddział Ratunkowy i Zespoły Ratownictwa Medycznego działają bez ograniczeń.

Laboratorium, Pracownie Tomografii Komputerowej i RTG funkcjonują praktycznie bez ograniczeń.

Wykonywane są zabiegi rehabilitacyjne.

Porody są przyjmowane, a Mamy i Maluchy otoczone szczególną ochroną.

Prowadzone są zajęcia w Szkole Rodzenia.

Realizacja staży i praktyk zawodowych odbywa się w ramach zawartych umów. Przyjęcie uwarunkowane jest przedstawieniem ujemnego wyniku badania w kierunku SARS-CoV-2.

Nie funkcjonuje stołówka szpitalna.



4. INFORMACJE O ODWIEDZINACH

W Szpitalu obowiązuje **zakaz odwiedzin**. Są one możliwe jedynie w indywidualnych sytuacjach po uzyskaniu zgody lekarza kierującego oddziałem.

Istnieje możliwość wirtualnych odwiedzin bliskich przebywających w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym i Oddziale Medycyny Paliatywnej. Osoby zainteresowane prosimy o kontakt w **godzinach 11.00-18.00 pod numerem telefonu 67 263223, wewn. 401**.

Prosimy o nie przekazywanie pacjentom przesyłek prywatnych, paczek z żywnością i innych np. poduszek, maskotek. Mogą one przenosić wirusa.



5. INFORMACJE O TESTACH

5.1. Na terenie Szpitala funkcjonuje punkt pobrań materiału biologicznego

(test na obecność wirusa SARS- CoV-2 metodą RT-PCR)

w godz: 6.00-8.00 i 19.00-21.00.

Obowiązuje rejestracja telefoniczna i umówienie się na konkretny termin wymazu. Pozwoli to uniknąć kolejki i zbędnego gromadzenia się przed punktem pobrań.

tel. 573 001 764.

Na test należy zgłosić się o wyznaczonej porze.

Co najmniej dwie godziny przed badaniem **nie należy:**

- pić, spożywać posiłków, żuć gumy, myć zębów, palić papierosów.

5.2. Komercyjne badania w kierunku COVID-19

Badanie komercyjne dotyczy osób, które **bez skierowania od lekarza**, na własną rękę, chcą wykonać test na obecność wirusa lub przeciwciał przeciw COVID-19. Dostępne są dwa rodzaje badań:

- badanie genetyczne metodą RT-PCR lub tzw. szybki test antygenowy (wymaz z nosogardła) na obecność wirusa,
- badanie serologiczne (badanie krwi) na obecność przeciwciał.

Badanie genetyczne RT-PCR (koszt 390 zł)

Polega na wykonaniu wymazu z nosogardzieli. W jego efekcie można otrzymać jeden z trzech wyników:

Dodatni – potwierdza rozpoznanie COVID-19. Należy skonsultować się z lekarzem rodzinnym.

Ujemny – nie potwierdza obecności COVID-19.

Nierozstrzygający – wymaga następnego badania, które powinno odbyć się najwcześniej po upływie 48 godzin. Należy skonsultować się z lekarzem rodzinnym.

Czas oczekiwania na wynik – do 24 godzin od pobrania.

Wynik otrzymać można w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Jak uzyskać dostęp do wyniku?

Sprawdź i pobierz swój wynik na stronie: <https://szpital.zlotow.pl/?p=3574>.

Szybki test antygenowy (koszt 150 zł)

Polega na pobraniu wymazu z nosogardzieli.

Wynik otrzymujemy po 15 minutach.

Interpretacja wyniku:

Dodatni – potwierdza rozpoznanie COVID-19. Należy skonsultować się z lekarzem rodzinnym.

Ujemny – nie wyklucza COVID-19.

Na wymaz można zarejestrować się telefonicznie od **poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00 pod numerem telefonu: 573 001 764.**

Przed badaniem należy okazać dowód płatności. Opłatę za badanie można uiścić:

1. Na konto: PL 6789 4100 0600 1779 0420 0000 10.
Tytuł przelewu: BADANIE COVID-19, IMIĘ I NAZWISKO PACJENTA, ADRES.
2. Na miejscu kartą płatniczą.



Test serologiczny (koszt 90 zł)

Wynik w przeciągu 24 godzin

Przeprowadzany jest na podstawie próbki krwi żyłnej i służy wykryciu obecności przeciwciał SARS-COV-2 (klasa IGM i IGG), które powstają po kontakcie z wirusem.

Możliwe wyniki testu:

Dodatni – potwierdza wytworzenie przeciwciał i może świadczyć albo o przeżytym zakażeniu albo o toczącej się infekcji, co można szczegółowo zweryfikować badaniem PCR. Przeciwciała pojawiają się również w odpowiedzi na szczepienie.

Ujemny – oznacza, że organizm nie wytworzył przeciwciał, ale nie wyklucza on infekcji.

Test serologiczny przeprowadzany jest w szpitalnym laboratorium. Nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



6. INFORMACJE O SZCZEPIENIACH

6.1. Zapisy na szczepienia

Harmonogram rejestracji:

Obecnie rejestrować mogą się osoby chore przewlekłe i wszystkie osoby 60+

Szczepienia dla kolejnych grup pacjentów wg. zasad i kolejności ustalonej Rozporządzeniem Rady Ministrów. Prosimy śledzić bieżące informacje na stronie www.gov.pl, oraz oficjalne wiadomości w mediach. Informacje o kolejnych etapach szczepień będą pojawiać się także na profilu Szpitala na Facebooku.

6.2. Jak się zarejestrować

Jeżeli trwa już etap rejestracji na szczepienia, który cię dotyczy, masz kilka możliwości zapisu na szczepienie.

W każdym przypadku niezbędne jest podanie numeru PESEL i numeru telefonu komórkowego do kontaktu (może być to telefon do osoby bliskiej). Na podany numer po rejestracji otrzymasz SMS z potwierdzeniem umówienia i przypomnieniem terminu wizyty na szczepienie.

W celu rejestracji:

- 1. Zadzwoń na całodobowy i bezpłatny numer – 989.** Możesz to zrobić sam lub może Cię zapisać ktoś bliski z rodziny.
- 2. Wyślij SMS o treści SzczepimySie na numer 664 908 556.** Z jednego numeru telefonu możesz zarejestrować aż trzy osoby.
- 3. Zgłoś się elektronicznie** poprzez e-Rejestrację dostępną na pacjent.gov.pl. Jeśli chcesz skorzystać z tego sposobu rejestracji musisz posiadać Profil Zaufany.
- 4. Skontaktuj się z wybranym punktem szczepień.** Zadzwoń do punktu szczepień w swojej gminie.

UWAGA! Informujemy, że z uwagi na brak punktu szczepień na terenie gminy Krajenka Szpital został wyznaczony do zabezpieczenia szczepień populacyjnych mieszkańców tej gminy. Liczba terminów szczepień w danym dniu/tygodniu jest ograniczona. Z powodu braku dostaw szczepionek termin wizyty może ulec przesunięciu lub anulowaniu. Sytuacje takie nie zależą od Szpitala.

Szpitalnym Koordynatorem szczepień przeciw Covid-19 jest mgr Anna Wiśniewska.

Rejestracja bezpośrednio do punktu szczepień w Szpitalu w Złotowie:

Zgłoszenia przyjmujemy zgodnie z harmonogramem pod numerem **tel. 500 266 315, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00- 12.00.**

WAŻNE! Ze względów epidemiologicznych rejestracja tylko telefonicznie. Prosimy o nie przychodzenie do Szpitala w celu zarejestrowania się do szczepienia (wstęp do punktu szczepień w danym dniu tylko dla osób już zarejestrowanych i ich opiekunów).

6.3. Jak przygotować się do szczepienia

Szczepienia w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie są **realizowane w budynku poradni specjalistycznych**. Wejście do punktu szczepień i poczekalni są oznakowane.

Dostęp dla osób niepełnosprawnych umożliwia platforma przy wejściu do poradni specjalistycznych.



Punkt szczepień w Szpitalu nie jest punktem mobilnym (tzn. **zespół szczepienny nie dojeżdża do domu pacjenta**).

Na szczepienie prosimy zgłosić się z dokumentem tożsamości oraz wypełnionym wcześniej KWESTIONARIUSZEM SZCZEPIENIA i ANKIETĄ (do pobrania poniżej lub na miejscu w punkcie szczepień).

Ubierz się wygodnie, unikając ubrań na guziki i zamki. **Spożyj lekki posiłek i pamiętaj o zażyciu codziennych leków.**

W trakcie kwalifikacji lekarz spyta m.in. o choroby, na które cierpisz oraz przyjmowane leki.

Samo szczepienie trwa ok. pół minuty, a po nim jeszcze przez przynajmniej 15 minut musisz zostać w placówce pod obserwacją.

Po szczepieniu osoba zaszczepiona będzie mogła pobrać zaświadczenie o szczepieniu.

6.4. Transport osób z utrudnioną mobilnością

Osoby mające trudności z dotarciem do punktu szczepień, które:

- posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę z ww. schorzeniami,
- mają obiektywne i niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień

mogą zgłosić potrzebę transportu koordynatorowi szczepień w swojej gminie.

Gmina i Miasto Krajenka: 67 263 92 04 wew. 17 lub 696 447 038

Gmina i Miasto Jastrowie: 67 265 72 39

Gmina Tarnówka: 67 266 40 02

Gmina Zakrzewo: 666 384 978

Gmina Lipka: 728 370 431

Gmina Miasto Złotów: 67 263 26 40 lub 728 361 579

Gmina Złotów: 67 263 53 05 wew. 123 lub 531 117 940

Miasto i Gmina Okonek: 67 266 09 83

6.5. Informacje dodatkowe

W każdej sytuacji zachęcamy do kontaktu z infolinią NFZ pod numer 989. Konsultanci udzielą informacji oraz zarejestrują w punkcie szczepień niedaleko Ciebie.

Możesz poprosić o wsparcie swoją przychodnię lekarza rodzinnego.

Pomocą ma też służyć Korpus Wsparcia Seniorów infolinia – 22 505 11 11. Szersze informacje na stronie: <https://www.gov.pl/web/szczepimysie/rejestracja>

6.6. Informacja dla chorych przewlekle (etap 1B)

Jeśli jesteś Pacjentem:

- dializowanym z powodu przewlekłej niewydolności nerek,



- z chorobą nowotworową, u którego po 31.12.2019 r. prowadzono leczenie chemioterapią lub radioterapią,
- po przeszczepach komórek, tkanek i narządów, u którego prowadzi się leczenie immunosupresyjne,
- poddawany przewlekłej wentylacji mechanicznej,
- z chorobą nowotworową, ale przed rozpoczęciem leczenia,
- oczekującym na przeszczep,

możesz zaszczepić się priorytetowo, w tzw. etapie 1B.

Rejestracja – chorzy przewlekłe etap 1B

Rejestracja Pacjentów onkologicznych, dializowanych, po przeszczepach i mechanicznie wentylowanych rozpocznie się 10 marca 2021 r. a szczepienia – 15 marca.

Skierowanie na szczepienie chorzy przewlekłe etap 1B

Dla większości Pacjentów z grupy 1B skierowania na szczepienie będą wygenerowane automatycznie.

Z uwagi na rozszerzenie grupy 1B, oraz indywidualne szczególne przypadki, niektóre osoby z grupy 1B będą musiały zgłosić się same po e-skierowanie do swojego lekarza prowadzącego (np. onkologa) lub lekarza POZ.

W szczególności dotyczy to chorych onkologicznie, u których nie rozpoczęto jeszcze leczenia i oczekujących na przeszczep.

Posiadanie aktywnego e-skierowania można sprawdzić:

1. Na Internetowym Koncie Pacjenta.
2. Dzwoniąc na infolinię 989.
3. Pytając lekarza POZ lub prowadzącego (lekarz może to sprawdzić m.in. w gabinet.gov.pl dla wybranego nr PESEL).

W niektórych przypadkach potrzebna będzie konsultacja z lekarzem prowadzącym – czy na pewno Pacjent kwalifikuje się na szczepienie, w jakim terminie i miejscu (ośrodek onkologiczny czy punkt szczepień).

Miejsce szczepienia chorzy przewlekłe etap B1

Co do zasady Pacjenci grupy B1 będą szczepieni w swoich stacjach dializ oraz ośrodkach onkologicznych prowadzących leczenie. W określonych przypadkach Pacjent będzie mógł się umówić na podanie szczepionki bezpośrednio w populacyjnym punkcie szczepień.

Na szczepienie prosimy zabrać dokument tożsamości oraz wypełnione dokumenty (do pobrania poniżej lub na miejscu w punkcie szczepień): **kwestionariusz szczepienia grupa b1 i ankieta (do pobrania 3 strony)**

WAŻNE! Szczegółowe wytyczne i zasady na jakich odbywa się szczepienie osób przewlekłe chorych znajdziesz na <https://www.gov.pl/web/szczepimysie/osoby-przewlekłe-chore>.

6.7. Szczepionka Vaccine Astra Zeneca – ulotka dla Pacjenta

Vaccine AstraZeneca jest szczepionką stosowaną w celu zapobiegania chorobie COVID-19 wywołanej przez wirusa SARS-CoV-2. Szczepionkę COVID-19 Vaccine AstraZeneca podaje się osobom dorosłym w wieku 18 lat i starszym. Szczepionka pobudza układ immunologiczny (naturalny



układ obronny organizmu) do wytwarzania przeciwciał oraz wyspecjalizowanych białych krwinek, które zwalczają wirusa, tym samym zapewniając ochronę przed COVID-19.

Żaden ze składników tej szczepionki nie może powodować COVID-19.

Szczepionka COVID-19 Vaccine AstraZeneca a inne leki.

Należy powiedzieć lekarzowi, farmaceucie lub pielęgniarce o wszystkich lekach stosowanych przez pacjenta obecnie lub ostatnio, a także o lekach, które pacjent planuje stosować oraz o jakichkolwiek niedawno otrzymanych lub zaplanowanych szczepieniach.

Ciąża i karmienie piersią

Jeśli pacjentka jest w ciąży lub karmi piersią, przypuszcza że może być w ciąży lub gdy planuje mieć dziecko, powinna poradzić się lekarza, farmaceuty lub pielęgniarki przed przyjęciem tej szczepionki.

Prowadzenie pojazdów i obsługiwanie maszyn

Niektóre z działań niepożądanych szczepionki COVID-19 Vaccine AstraZeneca wymienione w punkcie *Możliwe działania niepożądane* mogą tymczasowo wpływać na zdolność prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn. W przypadku złego samopoczucia po szczepieniu nie należy prowadzić pojazdów ani obsługiwać maszyn. Należy poczekać aż działania te ustąpią przed przystąpieniem do prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn.

Możliwe działania niepożądane

Jak każdy lek, ta szczepionka może powodować działania niepożądane, chociaż nie u każdego one wystąpią. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek działań niepożądanych niewymienionych w tej ulotce, należy poinformować o nich lekarza, farmaceutę lub pielęgniarkę.

W przypadku wystąpienia objawów ciężkiej reakcji alergicznej pacjent powinien natychmiast uzyskać pomoc medyczną. Takie reakcje mogą obejmować połączenie którychkolwiek z niżej wymienionych objawów:

- uczucie omdlenia lub oszołomienia
- zaburzenia rytmu serca
- duszność
- świszczący oddech
- obrzęk ust, twarzy lub gardła
- pokrzywka lub wysypka
- nudności lub wymioty
- ból brzucha.

Możliwe działania niepożądane, które mogą wystąpić po podaniu szczepionki COVID-19 Vaccine AstraZeneca:

Bardzo często (mogą wystąpić u więcej niż 1 na 10 osób):

- tkliwość, ból, ciepło, swędzenie lub siniaki w miejscu wstrzyknięcia,
- uczucie zmęczenia (znużenia) lub ogólne złe samopoczucie,
- dreszcze lub uczucie gorączki,
- ból głowy,
- mdłości (nudności),
- ból stawów lub ból mięśni.



Często (mogą wystąpić u maksymalnie 1 na 10 osób):

- obrzęk lub zaczerwienienie w miejscu wstrzyknięcia,
- gorączka ($>38^{\circ}\text{C}$),
- wymioty lub biegunka.

Niezbyt często (mogą wystąpić u maksymalnie 1 na 100 osób):

- senność lub zawroty głowy,
- zmniejszony apetyt,
- powiększone węzły chłonne,
- nadmierne pocenie się, swędzenie skóry lub wysypka.

Zgłaszanie działań niepożądanych

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek objawy niepożądane, w tym wszelkie objawy niepożądane niewymienione w tej ulotce należy powiedzieć o tym lekarzowi, farmaceucie lub pielęgniarce.

Działania niepożądane można zgłaszać bezpośrednio do:

Departament Monitorowania Niepożądanych Działań Produktów Leczniczych Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
Al. Jerozolimskie 181C
PL-02 222 Warszawa
Tel.: + 48 22 49 21 301
Faks: + 48 22 49 21 309
Strona internetowa: <https://smz.ezdrowie.gov.pl>.

Dzięki zgłaszaniu działań niepożądanych można będzie zgromadzić więcej informacji na temat bezpieczeństwa stosowania leku.

6.8. Comirnaty (Pfizer) – ulotka dla pacjenta

Comirnaty jest szczepionką stosowaną w celu zapobiegania chorobie COVID-19 wywoływanej przez wirusa SARS-CoV-2. Szczepionkę Comirnaty podaje się osobom dorosłym i młodzieży w wieku 16 lat i starszej. Szczepionka pobudza układ immunologiczny (naturalny układ obronny organizmu) do wytwarzania przeciwciał i komórek krwi, które zwalczają wirusa, tym samym zapewniając ochronę przed COVID-19.

Ponieważ szczepionka Comirnaty nie zawiera wirusa w celu wytworzenia odporności, podanie szczepionki nie może spowodować choroby COVID-19.

Szczepionka Comirnaty a inne leki

Należy powiedzieć lekarzowi lub farmaceucie o wszystkich lekach stosowanych przez pacjenta obecnie lub ostatnio, a także o lekach, które pacjent planuje stosować oraz o jakichkolwiek niedawno otrzymanych szczepionkach.

Ciąża i karmienie piersią

Jeśli pacjentka jest w ciąży lub karmi piersią, przypuszcza że może być w ciąży lub gdy planuje mieć dziecko, powinna poradzić się lekarza lub farmaceuty przed otrzymaniem tej szczepionki.

Prowadzenie pojazdów i obsługiwanie maszyn



Niektóre z działań szczepionki wymienione w punkcie 5. (Możliwe działania niepożądane) mogą tymczasowo wpływać na zdolność prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn. Należy poczekać aż działania te ustąpią przed przystąpieniem do prowadzenia pojazdów lub obsługiwanie maszyn.

Szczepionka Comirnaty zawiera potas i sód

Szczepionka zawiera mniej niż 1 mmol (39 mg) potasu na dawkę, to znaczy szczepionkę uznaje się za „wolną od potasu”.

Szczepionka zawiera mniej niż 1 mmol (23 mg) sodu na dawkę, to znaczy szczepionkę uznaje się za „wolną od sodu”.

Możliwe działania niepożądane

Jak każda szczepionka, szczepionka Comirnaty może powodować działania niepożądane, chociaż nie u każdego one wystąpią.

Bardzo częste działania niepożądane (mogą wystąpić u więcej niż 1 na 10 osób):

- w miejscu wstrzyknięcia: ból, obrzęk,
- zmęczenie,
- ból głowy,
- ból mięśni,
- ból stawów,
- dreszcze, gorączka.

Częste działania niepożądane (mogą wystąpić u maksymalnie 1 na 10 osób):

- zaczerwienienie w miejscu wstrzyknięcia,
- nudności.

Niezbyst częste działania niepożądane (mogą wystąpić u maksymalnie 1 na 100 osób):

- powiększone węzły chłonne,
- złe samopoczucie,
- ból kończyny,
- bezsenność
- swędzenie w miejscu wstrzyknięcia.

Rzadkie działania niepożądane (mogą wystąpić u maksymalnie 1 na 1 000 osób):

- przemijające jednostronne porażenie nerwu twarzowego.

Częstość nieznana (częstość nie może być określona na podstawie dostępnych danych):

- ciężka reakcja alergiczna.

Zgłaszanie działań niepożądanych

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek objawy niepożądane, w tym wszelkie objawy niepożądane niewymienione w tej ulotce, należy powiedzieć o tym lekarzowi, farmaceucie lub pielęgniarce.

Działania niepożądane można zgłaszać bezpośrednio do:

Departamentu Monitorowania Niepożądanych Działań Produktów Leczniczych Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

Al. Jerozolimskie 181C

PL-02 222 Warszawa

Tel.: + 48 22 49 21 301



Szpital Powiatowy
im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie

Faks: + 48 22 49 21 309

Strona internetowa: <https://smz.ezdrowie.gov.pl> oraz podać numer serii/Lot, jeśli jest dostępny.

Dzięki zgłaszaniu działań niepożądanych można będzie zgromadzić więcej informacji na temat bezpieczeństwa stosowania leku.



Szpital Powiatowy
im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie



7. INFORMACJE O PORODACH RODZINNYCH

Z dniem 22 stycznia br. w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie przywrócone zostały porody rodzinne. Aktualnie, z uwagi na zaszczepienie personelu szpitala oraz wdrożenie szczepień populacyjnych, zmienione zostały wymagania dotyczące przedstawienia ujemnego wyniku testu na obecności wirusa SARS-CoV-2.

W przypadku osoby towarzyszącej test nie jest obowiązkowy. Zarówno ozdrowieńcy, jak i osoby zaszczepione przeciw COVID-19 nie podlegają testowaniu.

Zasady odbywania porodów rodzinnych w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie w warunkach pandemii COVID – 19.

Celem zapobieżenia wewnątrzszpitalnej transmisji SARS-CoV-2 możliwość porodów rodzinnych uwarunkowana jest uzyskaniem ujemnego wyniku badania ankietowego i testu na obecności wirusa SARS-CoV-2 rodzącej i, w **zależności od indywidualnej decyzji lekarza**, osoby towarzyszącej.

Ostateczną decyzję o możliwości odbycia porodu rodzinnego podejmuje położna/ lekarz po analizie wyników w/w badań oraz ocenie sytuacji położniczej.

Osoby planujące poród rodzinny powinny na co najmniej 14 dni przed terminem porodu ograniczyć kontakty z osobami obcymi, celem zmniejszenia ryzyka zakażenia COVID-19.

W porodzie rodzinnym rodzącej może towarzyszyć jedna osoba. Może to być np. ktoś bliski, zamieszkujący razem z pacjentką lub doułą.

Rodząca oraz osoba towarzysząca podlegają tym samym procedurom epidemiologicznym (obowiązują wytyczne wg algorytmu TRIAGE w szpitalach niezakaźnych: wywiad, pomiar temperatury, liczby oddechów i saturacji).

Postępowanie w dniu przyjęcia pacjentki do porodu:

Weryfikacja epidemiologiczna w kontenerze przed wejściem głównym do Szpitala (pobierz ankietę).

WAŻNE! Jeżeli wynik weryfikacji epidemiologicznej osoby towarzyszącej jest dodatni, odmawiamy możliwości odbycia porodu rodzinnego, tzn. osoba towarzysząca nie może uczestniczyć w porodzie.

Przy przyjęciu w Oddziale Położniczo-Ginekologicznym u osoby rodzącej wykonywany jest test antygenowy w kierunku SARS-CoV-2 (wymaz z nosogardła). **Lekarz i/lub położna ma prawo zwrócić się do osoby chcącej towarzyszyć przy porodzie rodzinnym o przedstawienie wyników testu na obecność wirusa SARS-Cov-2.** Przedstawiony test powinien zostać wykonany nie wcześniej niż 4 dni przed porodem. Ozdrowieńcy jak i osoby zaszczepione przeciw COVID-19 nie podlegają testowaniu.

WAŻNE! Jeżeli wynik testu którejkolwiek z osób jest dodatni, odmawiamy możliwości odbycia porodu rodzinnego. Dodatni wynik testu osoby towarzyszącej odnotowuje się w historii choroby rodzącej, osoba towarzysząca zostaje poinformowana o obowiązku poddania się izolacji i opuszcza szpital. Pacjentka z dodatnim wynikiem testu antygenowego traktowana jest jak osoba z potwierdzonym zakażeniem COVID – 19.

Jeśli wyniki testu rodzącej i osoby towarzyszącej są ujemne, osoba towarzysząca może uczestniczyć w porodzie rodzinnym. Dalsze postępowanie zgodne z procedurami oddziału, dodatkowo:



Osoba towarzysząca może zostać wpuszczona do oddziału w momencie rozpoczętego porodu i powinna opuścić oddział w ciągu 2 godzin po porodzie.

Osoba towarzysząca przez cały okres pobytu w szpitalu nosi maskę zakrywającą nos i usta, ubrana jest w fartuch jednorazowy (lub inny strój zapewniający ochronę epidemiologiczną), często dezynfekuje ręce i zachowuje bezpieczny dystans (>2 metry) wobec personelu.

Szpital zapewnia osobie towarzyszącej maseczkę chirurgiczną jednorazową i fartuch jednorazowy (nieodpłatnie) oraz możliwość wykonania testu antygenowego (koszt zgodnie z cennikiem).

Rodząca wraz z osobą towarzyszącą przebywa w pojedynczej indywidualnej sali porodowej wyposażonej w oddzielny węzeł sanitarny.

Osoba towarzysząca w trakcie porodu nie może opuszczać sali porodowej. Opuszczenie sali porodowej możliwe tylko po uzgodnieniu z położną prowadzącą poród. **Prosimy o zaopatrzenie się w wodę i suchy prowiant.**

W zależności od przebiegu porodu może nastąpić zmiana decyzji o sposobie rozwiązania ciąży, skutkująca brakiem możliwości uczestnictwa osoby towarzyszącej (poród zabiegowy, cięcie cesarskie).

W przypadku nagłego cięcia cesarskiego i po porodzie rodzinnym osoba towarzysząca, **ma możliwość kangurowania noworodka** w miejscu do tego wyznaczonym (nie może przebywać w sali operacyjnej).

Osoba towarzysząca po zakończeniu udziału w porodzie przebiera się w Izbie Przyjęć w swoje ubranie, a strój jednorazowy i maskę wyrzuca do kosza na odpady medyczne.

Osoba towarzysząca zobowiązana jest do przestrzegania poleceń personelu. W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad osoba towarzysząca w porodzie rodzinnym zostanie poproszona o opuszczenie Szpitala.

Osoby pozostające w kwarantannie lub w trakcie izolacji nie mogą uczestniczyć w porodzie i wchodzić na teren Szpitala.

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny: **67 263 22 33 wewn. 453, 457.**



8. INFORMACJE O FUNKCJONOWNIU SZKOŁY RODZENIA

W celu zapobieżenia wewnątrzszpitalnej transmisji SARS-CoV-2 możliwość uczestnictwa w zajęciach Szkoły Rodzenia uzależnia się od uzyskania ujemnego wyniku badania ankietowego w kierunku SARS -CoV-2.

Termin spotkania ustalany jest telefonicznie:

- a) w siedzibie Szpitala w Złotowie – telefon kontaktowy **693 560 898**,
- b) w Jastrowiu ul. Wojska Polskiego 25 – telefon kontaktowy **664 047 069**.

Jeśli jest to możliwe, dzień przed ustalonym szkoleniem położna przeprowadza wywiad epidemiologiczny i kliniczny wg formularza TRIAGE.

W zajęciach wraz z ciężarną może wziąć udział osoba towarzysząca wspólnie zamieszkująca.

W dniu szkolenia:

- a) Szkoła Rodzenia w Złotowie:
Uczestnicy przed rozpoczęciem zajęć udają się do kontenera (tzw. obszar weryfikacji epidemiologicznej) przed budynkiem głównym Szpitala, gdzie przeprowadzany jest wywiad i pomiar parametrów, zgodnie z formularzem Triage (zał. nr 1).
- b) Szkoła Rodzenia w Jastrowiu:
Personel zbiera uproszczony wywiad i dokonuje pomiaru parametrów (formularz Triage zał. nr 1).

Jeżeli wynik badania ankietowego uczestnika i/lub osoby towarzyszącej jest dodatni, odmawiamy możliwości uczestniczenia w zajęciach Szkoły Rodzenia.

Jeżeli wynik ankiety jest ujemny przyjmujemy kursantów wg planu.

Każdy uczestnik podczas zajęć ma założoną maseczkę (dotyczy to zajęć teoretycznych).

Przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, każda osoba dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku z płynem dezynfekcyjnym.

W pomieszczeniu Szkoły Rodzenia uczestnicy zajmują wyznaczone miejsca rozmieszczone w odstępach minimum 1,5 m.

Zajęcia prowadzone są tak, aby uczestnicy przemieszczając się nie naruszali bezpiecznej strefy pozostałych uczestników. Osoba prowadząca zajęcia jest zabezpieczona w środki ochrony indywidualnej.

Prowadzenie ćwiczeń ogólnousprawniających odbywa się w zależności od wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Ze względu na zakaz odwiedzin obowiązujący w Szpitalu Powiatowym w Złotowie zwiedzanie Oddziału i Bloku Porodowego jest niemożliwe.

Sala powinna być regularnie wietrzona. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po zajęciach.

Ze względu na konieczność ograniczenia ilości uczestników w pierwszej kolejności zapisywane są kobiety deklarujące poród w Powiatowym Szpitalu im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie.



9. POZOSTAŁE INFORMACJE

Utrzymano zakaz wstępu dla przedstawicieli medycznych i handlowych oraz ograniczenia w zakresie aktywności dostawców, serwisantów itd.

Z administracją Szpitala prosimy kontaktować się za pośrednictwem telefonu, faxu i drogą elektroniczną.

Wnioski o wydanie dokumentacji medycznej należy kierować pocztą lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szpital.zlotow.pl. (wzory dokumentów dostępne na naszej stronie internetowej).

Korespondencję papierową należy umieścić w urnie znajdującej się w holu budynku Dyrekcji Szpitala.