

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**§ 1.**

- 1) Regulamin określa cel i zasady oraz zakres funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, zwanego dalej „Szpitalem”, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
- 2) Zasady funkcjonowania w Szpitalu systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Oddziału Psychiatrycznego przeznaczonych do izolacji oraz Oddziału Położniczo-Ginekologicznego z Pododdziałem Noworodków (opieka nad Matką z Dzieckiem) regulują odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 3) Podstawy prawne stosowania monitoringu:
  - a) art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
  - b) art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. e) i f) oraz art. 9 ust. 2 lit h) RODO1 w związku z właściwymi przepisami prawa krajowego.

**§ 2.**

- 1) Celem instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szpitala jest zwiększenie szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szpitala Powiatowego w Złotowie, w tym w szczególności:
  - a) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu Pacjentów, Pracowników Szpitala oraz osób przebywających w budynkach oraz ich bezpośrednim otoczeniu,
  - b) rejestracji zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
  - c) ograniczenie kradzieży oraz niszczenia mienia będącego własnością Szpitala oraz finansowanego ze środków publicznych,

Or

- d) weryfikacja naruszanych przepisów (wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących),
- e) monitoring osób wchodzących na teren Szpitala,
- f) ochrona przeciwpożarowa,

### § 3.

- 1) Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szpital.

### § 4.

- 1) System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szpitala położone w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28 i w gminie Tarnówka, Piecewo 26, oraz teren wokół nich.
- 2) Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
- 3) System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:
  - a) kamer rejestrujących obraz,
  - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
- 4) Lokalizację miejsc instalacji kamer, stacji monitorowania i urządzeń rejestrujących zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie,
- 5) Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 6) Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
- 7) Wszystkie dane rejestrowane przez system monitoringu są zapisywane na rejestratorze danych i przechowywane zgodnie z okresami podanymi w załączniku do Regulaminu,
- 8) W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po otrzymaniu przez Szpital informacji o prawomocnym zakończeniu postępowania nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
- 9) Opiekę nad urządzeniami monitoringu wizyjnego w Szpitalu sprawują uprawnieni pracownicy Sekcji Infrastruktury i Logistyki oraz Sekcji Informatyki, Analiz i Statystyki Medycznej. W przypadku wykrycia awarii lub uszkodzenia elementów systemu monitoringu, uprawnieni pracownicy zgłaszają zaistniały problem Administratorowi Danych Osobowych

## § 5.

- 1) Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach na teren szpitala. Tablica znajduje się również przy drzwiach wejściowych do określonych pomieszczeń.
- 2) Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala w zakładce "Monitoring" zamieszcza się następującą klauzulę:

*„Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie prowadzi monitoring wizyjny budynków oraz terenu wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.*

*Administratorem systemu monitoringu jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@szpital.zlotow.pl, tel. 67 2632233 w.340. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Odbiorcami danych osobowych ujawnionych w tych zapisach mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Administracji Szpitala, na stronie internetowej Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”*

## § 6.

- 1) Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Danych Osobowych w osobie Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie oraz osoby przez niego upoważnione.
- 2) Wszystkie osoby, które mają wgląd w obraz rejestrowany przez system monitoringu wizyjnego zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wszystkie te osoby będą wpisane do rejestru osób upoważnionych, który będzie także zawierał informację o czasie trwania upoważnienia.

## § 7.

- 1) Regulamin monitoringu wprowadzony jest w oparciu o regulację zawartą w Regulaminie pracy.
- 2) Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o funkcjonowaniu systemu monitoringu na terenie Szpitala w formie odwołania do niniejszego Regulaminu.

Ogólnopolski Związek Zawodowy  
Pielęgniarek i Położnych  
Zakładowa Organizacja Związkowa  
przy Szpitalu Powiatowym  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
REG/570300945

ON

## § 8.

- 1) Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
- 2) Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom (np. policja, prokuratura, sądy) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szpitala.
- 3) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając stosowne uzasadnienie (wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
- 4) Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom j/w. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
- 5) Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem (Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
- 6) Kopie zapisu z monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
  - d) datę wykonania kopii,
  - e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - f) w przypadku wydania kopii – datę wydania i dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - g) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
- 7) Za wykonanie i bezpieczne przechowywanie kopii, bezpowrotne usuwanie danych oraz prowadzenie rejestru, o którym mowa wyżej odpowiada Kierownik Sekcji Informatyki, Analiz i Statystyki Medycznej

## § 9.

- 1) Treść Regulaminu dostępna jest w Sekcji Kadr, Sekcji Infrastruktury i Logistyki, Sekcji Informatyki, Analiz i Statystyki Medycznej, u Inspektora Danych Osobowych oraz w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala.
- 2) Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala w zakładce "Monitoring" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Opole  
Ogólnopolski Związek Zawodowy  
Pielęgniarek i Położnych  
Zakładowa Organizacja Związkowa  
77-010 Szpital Powiatowy  
ul. Słowackiego, 28  
REG. 570336945

*Paulina Miodka*  
*Margareta Borek*

*Zapoznać się*  
*Sylwia Monika*  
**DYREKTOR**  
Szpital Powiatowy  
im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie  
**lek. Artur Bobruk**

*AW*