

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR 23/2023
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SZPITALU POWIATOWYM
IM. ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W ZŁOTOWIE UL. SZPITALNA 28, 77-400 ZŁOTÓW**

WSTĘP

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 633 ze zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 2561 ze zm.)
2. Użyte w szczegółowych warunkach konkursu ofert, zwanych dalej SWKO oraz jego załącznikach pojęcia oznaczają:
 - a) Oferent – osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych lub podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą, określone w cz. III ust. 1 SWKO.
 - a) Udzielający zamówienia – Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów
 - b) Oferta – obowiązujący formularz oferty udostępniany przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr 1 do SWKO) wraz z koniecznymi dokumentami.
3. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

usługi świadczone jako sekretarka medyczna

Kod CPV – 85140000-2

- 1) Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu w Piecewie
- 2) Oddział Psychiatryczny

II. PODSTAWOWE INFORMACJE I ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. Świadczenie usług odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach ordynackich tj. 7.30-15.05 lub zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem.
2. Oferent będzie udzielał świadczenia w miejscu, czasie i terminie wykonywania świadczeń/ udzielania usług w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Udzielającego zamówienia koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej, w terminie do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego pierwszy miesiąc okresu rozliczeniowego ustanowionego u Udzielającego zamówienia.
3. Ewidencja czasu świadczenia usług przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia.

III. PRZYGOTOWANIE, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze oraz podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, praktyki zawodowe w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych: zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi załącznikami do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011 nr 151 poz. 896).
3. Informacje udzielane są w siedzibie Udzielającego zamówienia: Złotów, Szpitalna 28, tel. 67 2632233 wew. 482.
4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wypełniając formularz ofertowy, udostępniony przez Udzielającego zamówienia oraz załączając wymagane dokumenty.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty, trwałą i czytelną techniką.
7. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta (wymagane upoważnienie pisemne). Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty wymagają datowania i parafowania przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferenci ponoszą konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z SWKO.
9. Oferenci ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert nr 23/2023**” w Sekretariacie Dyrekcji (pokój A101), ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów, w terminie do dnia **14.06.2023r. do godziny 9.00**. Decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu.
12. Oferty złożone po terminie, niepodpisane, podpisane przez osoby nieuprawnione oraz nie spełniające istotnych warunków określonych w SWKO zostaną odrzucone.
13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2023r. o godzinie 11.15** w Sali Konferencyjnej w budynku administracji Szpitala, ul. Szpitalna 28, Złotów 77 –400. W części jawnej komisja stwierdzi: prawidłowość ogłoszenia konkursu i liczbę otrzymanych ofert, dokona otwarcia kopert z ofertami oraz ogłosi Oferentom, kto złożył ofertę.
14. Oferty będą rozpatrzone w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

Do wypełnionego formularza ofertowego (w części dotyczącej) należy dołączyć dokumenty lub ich **kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem**. Dopuszcza się własnoręczne poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta, przy czym Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności:

1. poświadczające podstawę prawną działalności i kwalifikacje zawodowe:
 - a) osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny (osoba wykonująca zawód medyczny w ramach praktyk/i zawodowej, działalności gospodarczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach):
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG),
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk zawodowych lub wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL),
 - zaświadczenia o numerach NIP i REGON,
 - dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego,
 - dyplom ukończenia studiów,
 - prawo wykonywania zawodu,
 - upoważnienie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do wystawiania zaświadczeń ZUS ZLA
 - dyplom specjalisty lub dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji, inne dokumenty (certyfikaty, dyplomy i zaświadczenia etc.) potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania oferowanych świadczeń, ew. opisany przebieg pracy zawodowej i koncepcję funkcjonowania komórki (dotyczy lekarza kierującego oddziałem)
 - b) podmioty lecznicze (PL)
 - aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL), w przypadku gdy założycielem jest osoba prawna aktualny wypis z właściwego rejestru, w przypadku spółki cywilnej umowa spółki z wpisami współników do ewidencji działalności gospodarczej
 - zaświadczenia o numerach NIP i REGON
2. wykaz osób świadczących usługi z zaznaczeniem ich kwalifikacji oraz dokumenty potwierdzające posiadane przez nie kwalifikacje jak w ust. 1a) (dotyczy tylko ofert praktyk grupowych i podmiotów leczniczych)
3. polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC (lub zobowiązanie do jej zawarcia i dostarczenia do dnia zawarcia umowy), w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych –HIV i WZW oraz na czas wykonywania świadczeń poza siedzibą Udzielającego zamówienia (zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U. 2019 poz. 866)

- aktualne zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych/ świadczenia usług będących przedmiotem konkursu (lub zobowiązanie do dostarczenia do dnia podpisania umowy)
- zaświadczenie potwierdzające staż pracy (jeśli dotyczy).

Oferenci, którzy mają już umowę zawartą z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym, że: „W posiadaniu Udzielającego zamówienia znajduje się komplet dokumentów wymaganych przez Udzielającego zamówienia i że w tych dokumentach nie zaszły istotne zmiany”.

W przypadku zmian powstałych w trakcie trwania umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany.

V. KRYTERIA OCENY i WYBORU OFERT

Komisja konkursowa przy wyborze oferty kieruje się deklarowaną dyspozycyjnością i ceną za udzielanie świadczeń zdrowotnych, dodatkowymi kwalifikacjami zawodowymi kandydata (maksymalna ilość punktów-90).

Ilość punktów poniżej 50 powoduje odrzucenie oferty.

Odrzuceniu podlegać będą oferty przekraczające możliwości finansowe Udzielającego zamówienia oraz niespełniające wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 20 lipca 2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011 nr 151 poz. 896) oraz przez NFZ w zakresie wymogów kwalifikacyjnych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie przyjęcia oferty Oferenta, który w ciągu ostatnich 3 lat wykonywał usługę stanowiącą przedmiot konkursu lub zbliżoną w sposób nienależyty lub z którym rozwiązano umowę w trybie natychmiastowym lub bez podania przyczyny.

Komisja konkursowa przy wyborze oferty kieruje się kryteriami jak:

1. Dyspozycyjność:

Rozumiana jako udzielanie świadczeń zdrowotnych w miesiącu wg aktualnego zapotrzebowania u Udzielającego Zamówienia - 20 pkt.

2. Koszty świadczeń

Stawki (cena) proponowane przez Oferenta zł. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Punkty dla kolejnych ofert zostaną wyliczone wg wzoru: cena najniższa/cena oferty badanej x 60pkt.

3. Kwalifikacje dodatkowe:

Doświadczenie zawodowe- maks.10 pkt

Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ I UMOWĄ, INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

- Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na czas określony, z możliwością przedłużenia umowy aneksem nie dłużej niż do momentu rozstrzygnięcia nowego postępowania konkursowego.
- Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Udzielający zamówienia zawiadomi Oferentów o wynikach konkursu telefonicznie oraz podając nazwę firmy lub imię i nazwisko wybranego świadczeniobiorcy w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu, które zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia. Wybranemu Oferentowi lub Oferentom określi miejsce i termin podpisania umowy.

VII. SKARGI

1. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje protesty Oferentów. Protest należy wnieść pisemnie w toku postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
2. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienie odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie odwołania dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
3. Środek odwoławczy musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Środek odwoławczy musi zawierać: wskazanie zapisu ustawy/rozporządzenia/przepisu prawnego, który zdaniem Oferenta został naruszony, wskazanie naruszenia interesu Oferenta, wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy i/lub rozporządzenia a naruszeniem interesu prawnego Oferenta, żądanie Oferenta i uzasadnienie żądania.

VIII. UNIEWAŻNIENIE/ ODWOŁANIE KONKURSU OFERT

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku zgłoszenia niewystarczającej ilości ofert do zapewnienia całodobowej opieki we wszystkie dni w miesiącu Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w poszczególnym zakresie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zmianie odpowiednio ulegnie termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcia postępowania.

IX. UWAGI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru oferty lub ofert, która spełniła warunki ogłaszającego konkurs w celu wykonania w całości zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość prowadzenia rokowań dotyczących ilości i kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania.