



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**  
**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **INFORMATYK**

### **Możliwe formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa o pracę **Wymiar etatu: 1/1**
- ✓ umowa cywilnoprawna

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Szpitala, w szczególności: stacjami roboczymi, serwerami, usługami sieciowymi, zarządzanie urządzeniami Firewall/UTM oraz przełącznikami, zarządzaniu systemami macierzy, systemami wirtualizacji, systemami baz danych, drukarkami, sieciowym sprzętem medycznym
- administrowanie oprogramowaniem systemowym funkcjonującym w Szpitalu (HIS, LIS, RIS, PACS, ERP itd.) oraz pocztą email, serwerami plików, bazami danych, systemem backupu, systemem antywirusowym oraz EDR,
- zapewnienie bezpieczeństwa dostępu do zasobów sieciowych Szpitala
- zapewnienie wykonywania kopii zapasowych

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe i podyplomowe w zakresie informatyki (studenci ostatnich lat studiów dziennych kierunków informatycznych, studenci zaoczeni kierunków informatycznych)
- znajomość systemów zarządzania relacyjnymi bazami danych,
- znajomość zasad bezpieczeństwa informatycznego,
- znajomość sieci komputerowych WAN, LAN, VLAN, WLAN, VPN
- znajomość zagadnień z obszaru wirtualizacji zasobów informatycznych,
- znajomość administrowania systemami Windows i Linux, również serwerowymi,
- znajomość administrowania Active Directory,
- znajomość administrowania systemem baz danych Oracle, MS SQL,
- doświadczenie w administrowaniu środowiskiem wirtualnym VMware vSphere,
- doświadczenie w administrowaniu systemami pamięci masowych,
- doświadczenie w administrowaniu systemami typu PAM

### **Wymagania pożądane:**

- kursy kwalifikacyjne
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na tym samym stanowisku lub podobnym

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność współpracy w zespole
- obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność
- umiejętności analityczne

### Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata** o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach zawartej umowy
- możliwość doskonalenia swoich umiejętności i rozwoju zawodowego

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala,  
ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów  
w kopercie z dopiskiem:

## Informatyk

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl)

w terminie **do 15.12.2023 roku do godz. 10:00**

*Zapraszamy do składania ofert.*

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.