



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **RADCA PRAWNY**

**Formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa cywilno-prawna

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- udzielania porad prawnych,
- sporządzania opinii prawnych,
- występowania przed Sądami w ramach zastępstwa procesowego,
- przygotowania projektów wewnętrznych aktów prawnych,
- konsultowania projektów umów i opiniowania umów,
- informowania o zmianach w przepisach z zakresu działalności Zleceniodawcy,
- prowadzenia rejestru aktów prawnych dotyczących Zleceniodawcy,
- pełnienie funkcji koordynatora Radców Prawnych Szpitala

### **Wymagania niezbędne:**

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy Prawnego i jest wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe prawnicze i co najmniej 10-letni staż pracy na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów prawa pracy, przepisów ubezpieczeń społecznych, podatkowych, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych;

### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w kontraktowaniu umów medycznych;
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- Curriculum Vitae;
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu);
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu);
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w sekretariacie

Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem

**RADCA PRAWNY**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl)

w terminie **do 20.12.2023 roku do godz. 10:00**

### **Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**

„Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługujących mi prawach”

### ***Zapraszamy do składania ofert.***

*informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres [iod@szpital.zlotow.pl](mailto:iod@szpital.zlotow.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.