



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

ogłasza nabór na stanowisko:

Referent

Możliwe formy zatrudnienia:

- ✓ umowa o pracę na zastępstwo
- ✓ **Wymiar etatu: 1/1**

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- Przygotowywanie wniosków wraz z formularzami do przetargów oraz zaopatrywanie w artykuły
- Prowadzenie monitoringu umów, sporządzanie listy kwalifikowanych dostawców towarów i usług, ocena dostawców towaru/usługi
- Współpraca i koordynacja pracy magazynów w zakresie prawidłowej gospodarki zapasami i ich zabezpieczeniem
- Wystawianie dowodu (WW, WZ, MM, DD)
- Prowadzenie dokumentacji ISO
- Wnioskowanie o legalizację wag
- Prowadzenie kartotek odzieżowych zgodnie z „Zakładową tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej”
- Przygotowanie postępowań dot. Zakupów
- Współdziałanie przy zakupie środków trwałych, materiałów technicznych, narzędzi i sprzętu medycznego,
- Opracowywanie pod względem merytorycznym faktur w zakresie wykonywanych zadań
- Sporządzanie protokołów zdawczo – odbiorczych
- Przygotowywanie, pakowanie, wysyłanie paczek
- Archiwizowanie dokumentów wynikających z zakresu czynności
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego w ramach posiadanych kwalifikacji i umiejętności

Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie
- znajomość obsługi programu SIMPLE
- doświadczenie co najmniej 1 rok w pracy na tym samym stanowisku lub podobnym

Oferujemy:

- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- atrakcyjne warunki płacowe
- zatrudnienie na umowie o pracę na czas nieobecności pracownika z możliwością kontynuacji zatrudnienia

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata** o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala,

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem:

Referent

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

w terminie **do 09.02.2024 roku do godz. 10:00**

Zapraszamy do składania ofert.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.