



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Kierownik Apteki Szpitalnej**

### **Możliwe formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa o pracę - wymiar etatu: 1/1

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- Czuwanie nad prawidłowym tokiem i organizacją pracy w Aptece Szpitalnej
- Przestrzeganie, aby sporządzenie leków i ich wydawanie było zgodne z obowiązującymi przepisami oraz postępowaniem wiedzy farmaceutycznej,
- Przestrzeganie, aby zapasy leków i artykułów sanitarnych przechowywane były w sposób właściwy i aby nie uległy przedawnieniu
- Utrzymanie w stanie należytej użyteczności i bezpieczeństwa wyposażenia apteki, urządzeń, aparatury technologicznej, sprzętu aptecznego,
- Opracowanie planu zaopatrzenia,
- Legalizacja wag i odważników,
- Kontrolowanie i prowadzenie przychodu i rozchodów leków i artykułów znajdujących się w Aptece,
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem książki środków odurzających i spirytusowych,
- Nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem wszystkich zapisów dot. ewidencjonowania sprawozdawczości i statystyki aptecznej,
- Informowanie lekarzy Szpitala o nowych lekach,
- Opracowanie informacji dla Kierujących oddziałem o działaniu środków farmakologicznych,
- Sporządzanie prawidłowych zgodnych z zasadami obowiązujących zamówień publicznych zakresu przetargów dot. leków i materiałów medycznych i przekazywanie zgodnie z procedurami do sekcji zajmującej się przetargami,
- Sporządzanie leków receptowych i aptecznych,
- Sporządzanie preparatów do żywienia pozajelitowego,
- Kompletowanie apteczek na oddziały,

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie: mgr farmacji
  - Staż pracy: co najmniej 5-letni staż pracy w aptece w wymiarze pełnego etatu
  - lub 2-letni staż pracy w aptece w wymiarze pełnego etatu i specjalizacja z zakresu farmacji aptecznej lub farmacji szpitalnej lub farmacji klinicznej
- W przypadku nie posiadania tytułu specjalisty w w/w dziedzinach – deklaracja rozpoczęcia specjalizacji

### Wymagania pożądane:

- Specjalizacja i kursy kwalifikacyjne

### Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność organizacji pracy,
- Współpraca z zespołem,
- Obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność.

### Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej i zawartym oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”.
- Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska,
- Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- Oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem:

### **Kierownik Apteki Szpitalnej**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl)

w terminie **do 04.04.2024 roku do godz. 10:00**

*Zapraszamy do składania ofert. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.