



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

ogłasza nabór na stanowisko:

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

umowa cywilno-prawna

Wymiar godzin: minimalnie 10 tygodniowo

Wymagania niezbędne:

- posiadanie tytułu zawodowego lekarza, lekarza dentystry i tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia w dziedzinie medycyny
- posiadanie co najmniej ośmioletniego stażu pracy w zawodzie

Wymagania dodatkowe:

- Wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących w szczególności działalności medycznej szpitala
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym
- Studia podyplomowe z zarządzania
- Dyspozycyjność
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office
- Wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne
- Umiejętność i doświadczenie w kierowaniu zespołem oraz pracy pod presją czasu
- Umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- Nadzorowanie komórek i stanowisk medycznych zgodnych z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Szpitala
- Nadzór nad przygotowaniem, poprawnością i terminowością rozliczania umów zawieranych na udzielane świadczenia medyczne
- Kontrola prawidłowości prowadzenia i archiwizowania dokumentacji medycznej
- Rozpatrywanie spraw spornych dotyczących miejsca hospitalizacji Pacjentów w Szpitalu,
- Udział w planowaniu i w procesie rekrutacji personelu medycznego
- Dbłość o zapewnienie wysokiego poziomu udzielanych świadczeń medycznych,
- Przygotowywanie propozycji i wniosków dotyczących rozwoju strategicznego Szpitala
- Zatwierdzanie planów pracy personelu medycznego
- Nadzór nad planowaniem diet szpitalnych
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szpitala

Wymagane dokumenty:

Zgodne z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430)

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem

- Curriculum vitae z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej oraz oświadczeniem kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”
- Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, prawo wykonywania zawodu
- Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe (kandydata kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów)
- Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu
- Oświadczenie kandydata, że posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala,

ul. Szpitalna 28,

77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem:

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@szpital.zlotow.pl

w terminie **do 24.04.2024 roku do godz. 10:00**

*Zapraszamy do składania ofert. Uprzejmie informujemy,
że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.