



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Referent**

**Możliwe formy zatrudnienia:**

- ✓ **umowa o pracę na czas określony od 01.05.2024 do 31.08.2024 r.**
- ✓ **Wymiar etatu: 1/1**

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- Przygotowywanie wniosków wraz z formularzami do przetargów oraz zaopatrywanie w artykuły
- Prowadzenie monitoringu umów, sporządzanie listy kwalifikowanych dostawców towarów i usług, ocena dostawców towaru/usługi
- Współpraca i koordynacja pracy magazynów w zakresie prawidłowej gospodarki zapasami i ich zabezpieczeniem
- Wystawianie dowodu (WW, WZ, MM, DD)
- Prowadzenie dokumentacji ISO
- Wnioskowanie o legalizację wag
- Prowadzenie kartotek odzieżowych zgodnie z „Zakładową tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej”
- Przygotowanie postępowań dot. Zakupów
- Współdziałanie przy zakupie środków trwałych, materiałów technicznych, narzędzi i sprzętu medycznego,
- Opracowywanie pod względem merytorycznym faktur w zakresie wykonywanych zadań
- Sporządzanie protokołów zdawczo – odbiorczych
- Przygotowywanie, pakowanie, wysyłanie paczek
- Archiwizowanie dokumentów wynikających z zakresu czynności
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego w ramach posiadanych kwalifikacji i umiejętności

### **Wymagania pożądane:**

- wykształcenie średnie
- znajomość obsługi programu SIMPLE
- doświadczenie co najmniej 1 rok w pracy na tym samym stanowisku lub podobnym

## Oferujemy:

- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- atrakcyjne warunki płacowe

## Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata** o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala,

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem:

## Referent

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl)

w terminie **do 19.04.2024 roku do godz. 10:00**

*Zapraszamy do składania ofert.*

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.