



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Sekretarka Dyrekcji**

### **Formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa o pracę
- ✓ **Wymiar etatu: 1/1**

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- sprawność w posługiwaniu się urządzeniami biurowymi,
- umiejętność redagowania pism i szybkiego pisania na klawiaturze,
- dobra organizacja pracy, terminowość, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy biurowo-administracyjnej.

### **Wymagania niezbędne:**

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie,
- dobra znajomość przepisów prawa administracyjnego.

### **Wymagania pożądane:**

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

### **Wymagane dokumenty:**

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:** „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia.
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

### **Oferujemy:**

- Zatrudnienie w ramach zawartej umowy o pracę
- Wynagrodzenie zgodne z ustawą o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych
- Możliwość nabycia doświadczenia

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem:

**„Sekretarka Dyrekcji”**

**w terminie do 27 września 2024 r.**

***Zapraszamy do składania ofert.***

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.