



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

ogłasza nabór na stanowisko:

ASYSTENT ZADANIOWY, INSPEKTOR DS. INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY

Formy zatrudnienia:

- ✓ umowa o pracę
- ✓ wymiar etatu: 1/1

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- Prowadzenie i nadzorowanie postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- Przygotowanie i publikowanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych, zawartych umowach oraz innych dokumentów podlegających publikacji,
- Prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych, bieżąca kontrola przebiegu postępowań o zamówienia publiczne
- Badanie i ocena ofert przetargowych
- Przygotowywanie i kontrola realizacji umów zwartych w ramach zamówień publicznych
- Nadzorowanie i organizowanie dostaw sprzętu medycznego oraz prowadzonych inwestycji,
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjno – remontowych oraz zakupy środków trwałych

Wymagania niezbędne:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość przepisów dot. prawa zamówień publicznych

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe,

- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:** „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia.
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w sekretariacie

Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem

ASYSTENT ZADANIOWY, INSPEKTOR

DS. INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

w terminie **do 27.09.2024 roku do godz. 10:00**

Zapraszamy do składania ofert.

informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.