



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

ogłasza nabór na stanowisko:

RADCA PRAWNY

Formy zatrudnienia:

- ✓ umowa o pracę w wymiarze 0,5 etatu

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- udzielania porad prawnych,
- sporządzania opinii prawnych,
- występowania przed Sądami w ramach zastępstwa procesowego,
- przygotowania projektów wewnętrznych aktów prawnych,
- konsultowania projektów umów i opiniowania umów,
- informowania o zmianach w przepisach z zakresu działalności Zleceniodawcy,
- prowadzenia rejestru aktów prawnych dotyczących Zleceniodawcy,

Wymagania niezbędne:

- posiada uprawnienia do wykonywania zawodu Radcy Prawnego i jest wpisany na listę radców prawnych Okręgowej Izby Radców Prawnych
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe prawnicze i co najmniej 10-letni staż pracy na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów prawa pracy, przepisów ubezpieczeń społecznych, podatkowych, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych;

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w kontraktowaniu umów medycznych;
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,

- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia.
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w sekretariacie

Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem

RADCA PRAWNY

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

w terminie **do 27.09.2024 roku do godz. 10:00**

Zapraszamy do składania ofert.

informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.