

Złotów, 28.10.2021 rok



Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Złotowie

PR.5580.10.5.2021

ds. Eksplozji i
Dyrektora
Działu ds. Bezpieczeństwa
Technicznego
Działu ds. Bezpieczeństwa
Technicznego
Działu ds. Bezpieczeństwa
Technicznego

SZP POWIATOWY ZŁOTÓW	
im. n. ...	02.11.2021
dnia 28.10.2021	

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 – zwanej dalej k.p.a.) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1123 – zwanej dalej „ustawą o PSP”) po przeprowadzeniu oględzin udostępnionej dokumentacji w dniu 26.10.2021 rok

umarzam w całości

postępowanie administracyjne wszczęte z urzędu pismem z dnia 15.10.2021 rok znak PR.5580.10.3.2021 w sprawie nakazania Szpitalowi Powiatowemu im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 28 usunięcia uchybień w zakresie ochrony przeciwpożarowej, stwierdzonych podczas czynności kontrolno-rozpoznawczych zakończonych w dniu 28.09.2021 rok na terenie Oddziału Terapii Uzależnień od Alkoholu w Piecovie 26 w oparciu o przedstawione dowody w postaci udostępnionej dokumentacji i ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 15.10.2021 rok znak PR.5580.10.3.2021 wszczęto z urzędu postępowanie administracyjne w sprawie nakazania usunięcia uchybień w zakresie ochrony przeciwpożarowej w przedmiocie niesprawności drzwi dymoszczelnych, braku wymaganych danych na planach graficznych, uwag do instalacji kominowej i elektrycznej.

W dniu 26.10.2021 rok do Komendy Powiatowej PSP w Złotowie wpłynęły pisemne wyjaśnienia na podstawie których przedstawiono informacje o usunięciu wskazanych uchybień.

Na podstawie art.105 § 1 k.p.a., gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe w całości albo w części, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania odpowiednio w całości albo w części.

W związku z usunięciem wszystkich wskazanych uchybień z zakresu ochrony przeciwpożarowej należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie

Zgodnie z art. 127 § 1 i 2 i art. 129 § 1 i 2 k.p.a. w związku z art. 27 ustawy o PSP od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie, ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Na podstawie art. 127a k.p.a. w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do jego wniesienia wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia tut. organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę postępowania, niniejsza decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a strona nie może złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania wywiera skutek tylko wtedy, gdy zostanie przez stronę złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania po upływie ww. terminu.

Otrzymują:

1. Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie
Ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów – 1 egz. (ZPO)
2. a/a – 1 egz.

MP/TM

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

mł. bryg. mgr inż. Jarosław Kołak



Złotów, 27.10.2021 rok

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Złotowie**

Znak sprawy: PR.5580.12.2.2021

**UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1123) w związku z §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 października 2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną (Dz. U. Nr 225, poz. 1934) upoważniam:

- 1) **bryg. mgr inż. Tomasz Manikowski – Naczelnik Wydziału ds. operacyjnych i kontrolno-rozpoznawczych, legitymacja służbowa nr 1/15**
- 2) **mł. asp. Mateusz Wiebowski – Starszy inspektor, legitymacja służbowa nr 6/15**
- 3) **sekc. Maciej Palacz – Technik, legitymacja służbowa nr 1/19**

(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe strażaka upoważnionego do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych oraz numer jego legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych w

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Złotowie

Ul. Norwida 10, 77-400 Złotów

(oznaczenie podmiotu objętego czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi)

Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem higieniczno-sanitarnym oraz nową pracownią siłarską
Ul. Norwida 10, 77-400 Złotów

(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych)

w następującym zakresie przedmiotowym:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 2) ocena zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym;
- 3) ocena zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym.

Rozpoczęcie czynności kontrolno-rozpoznawczych nastąpi w dniu 09.11.2021 rok w godz. 10.00 – 11.00.
Zakończenie przewiduje się w dniu 10.11.2021 rok.

Warunki przystąpienia do czynności kontrolno-rozpoznawczych:

1. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych powinno być doręczone kontrolowanemu przynajmniej na 7 dni, a w przypadku zgłoszenia obiektu, dla którego przepisy prawa wymagają wydania przez organy Państwowej Straży Pożarnej opinii lub zająć ją przez nie stanowiska w zakresie ochrony przeciwpożarowej przynajmniej na 3 dni – przed terminem rozpoczęcia czynności kontrolno-rozpoznawczych (art. 23 ust. 7 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej).
2. Na wniosek kontrolowanego, ze względu na słuszny interes strony, dopuszcza się aby czynności kontrolno-rozpoznawcze przeprowadzane na podstawie zgłoszenia obiektu, dla którego przepisy prawa wymagają wydania przez organy Państwowej Straży Pożarnej opinii lub zająć ją przez nie stanowiska w zakresie ochrony przeciwpożarowej były rozpoczęte w terminie krótszym niż 3 dni od daty dotarczenia upoważnienia pod warunkiem uzgodnienia tego terminu z organem Państwowej Straży (w takim przypadku *fakt ten należy odnotować w protokole z czynności kontrolno-rozpoznawczych*).
3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych może być doręczone kontrolowanemu w chwili przystąpienia do czynności kontrolno-rozpoznawczych w przypadku, gdy:
 - powzięto informację o możliwości występowania w miejscu przeprowadzania czynności kontrolno-rozpoznawczych zagrożenia życia ludzi lub bezpośredniego niebezpieczeństwa powstania pożaru, lub poważnej awarii przemysłowej (art. 23 ust. 7 pkt 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej);
 - czynności kontrolno-rozpoznawcze są prowadzone w zakresie wstępnego ustalania nieprawidłowości, które przyczyniły się do powstania pożaru oraz okoliczności jego rozprzestrzenienia się lub w zakresie zbierania informacji niezbędnych do wykonania analizy poważnej awarii przemysłowej i formułowania zaleceń dla prowadzącego zakład (art. 23 ust. 7 pkt 2 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej);
4. W chwili przystąpienia do czynności kontrolno-rozpoznawczych, upoważnieni do przeprowadzania tych czynności okazują kontrolowanemu: strażak – legitymację służbową, a inna osoba – dokument tożsamości (art. 23 ust. 9 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej).

Przebieg czynności kontrolno-rozpoznawczych:

1. Kontrolowany jest obowiązany umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych (art. 23 ust. 10 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej), w tym:
 - udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem tych czynności oraz wyrazić zgodę na sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - umożliwić dostęp do obiektów, urządzeń i innych składników majątkowych, w stosunku do których mają być przeprowadzone czynności;
 - zapewnić wgląd w dokumentację i prowadzone ewidencje objęte zakresem czynności, umożliwić sporządzenie kopii niezbędnych dokumentów;
 - zapewnić warunki do pracy, w tym, w miarę możliwości, samodzielne pomieszczenie i miejsce do przechowywania dokumentów;
 - udostępnić środki łączności i inne konieczne środki techniczne, jakimi dysponuje, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia czynności.
2. Kontrolujący ma prawo wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń (art. 23 ust. 11 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej), chyba że stanowią one część mieszkalną lub ich właścicielami albo zarządcającymi są:
 - komórki lub jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej albo przez niego nadzorowane, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu lub Straż Graniczna,
 - inne misje dyplomatyczne, urzędy konsularne albo inne instytucje międzynarodowe korzystające z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych,

3. Kontrolujący podlega obowiązującym w obiektach i pomieszczeniach kontrolowanego przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie przeciwpożarowej (art. 23 ust. 12 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej).
4. Kontrolujący nie podlega przeszkucaniu przewidzianemu w regulaminie ochrony obiektów i pomieszczeń kontrolowanego (art. 23 ust. 12 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej).
5. Za zgodą kontrolującego, kontrolowany lub osoba upoważniona na piśmie a także osoby w charakterze świadków mają prawo do obecności podczas kontroli (§8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.10.2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, przy czym:
 - kontrolujący może odmówić ww. zgody jeżeli jej udzielenie mogłoby spowodować opóźnienie lub znaczne utrudnienie przeprowadzenia czynności (§8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną),
 - kontrolujący odmawia ww. zgody jeżeli jej udzielenie naruszałoby przepisy o ochronie informacji niejawnych (§8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną).
6. Kontrolowany ma prawo do złożenia ustnych lub pisemnych oświadczeń dotyczących zakresu prowadzonych czynności, a kontrolujący nie może odmówić przyjęcia i udokumentowania oświadczenia, jeżeli ma ono związek z zakresem prowadzonych czynności (§7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.10.2005 r. w sprawie czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną).
7. Z ustaleń dokonanych w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych kontrolujący sporządza protokół (art. 23 ust. 13 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej):
 - protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany albo osoba przez niego upoważniona (art. 23 ust. 13 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej),
 - kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wniesienia zastrzeżeń do protokołu przed jego podpisaniem (art. 23 ust. 14 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej),
 - kontrolowany albo osoba przez niego upoważniona ma prawo odmowy podpisania protokołu, w takim przypadku kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole (art. 23 ust. 15 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej),
 - jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręcza kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej (art. 23 ust. 16 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej).

Dokumenty i ewidencje

umożliwiający przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych

Stosownie do ww. praw i obowiązków kontrolowanego oraz zakresu przedmiotowego planowanych czynności kontrolno-rozpoznawczych, w celu zapewnienia sprawności i efektywności oraz skrócenia czasu trwania kontroli, wskazanym jest przygotowanie następujących dokumentów i ewidencji:

- 1) pełnomocnictwo lub upoważnienie wystawione przez podmiot kontrolowany dla osoby wyznaczonej do jego reprezentowania podczas kontroli oraz do podpisania protokołu,
- 2) protokoły z przeprowadzonych odpowiednich dla danego urzędnika przeciwpożarowego prób i badań potwierdzających prawidłowość ich działania,
- 3) decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o udzieleniu pozwolenia na budowę,
- 4) projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany),
- 5) projekty architektoniczno-budowlane branżowe, w tym projekty urządzeń przeciwpożarowych,
- 6) dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody na odstąpienie od przepisów lub na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,

- 7) dokumentację powykonawczą,
- 8) dziennik budowy,
- 9) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
- 10) scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru,
- 11) matrycę sterowań urządzeń przeciwpożarowych,
- 12) deklaracje własności użytkowych, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne na zastosowane w obiekcie wyroby budowlane i urządzenia przeciwpożarowe służące ochronie przeciwpożarowej,
- 13) protokoły z przeprowadzonych odpowiednich dla danego urzędnika przeciwpożarowego prób i badań potwierdzających prawidłowość ich działania,
- 14) protokoły z wykonania zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz ogniochronnego przejść i przestupów instalacyjnych oraz elementów budowlanych,
- 15) protokoły badań i sprawdzeń instalacji użytkowych (elektrycznych, piorunochronnych, gazowych, wentylacyjnych, kominowych),
- 16) dane o obiekcie:
 - data budowy,
 - wymiary budynku (wysokość, długość, szerokość),
 - powierzchnię budynku (całkowitą i użytkową), powierzchnię zabudowy, kubaturę całkowitą budynku,
 - powierzchnie poszczególnych kondygnacji i stref pożarowych,
 - dokumentację dotyczącą ewentualnej przebudowy, nadbudowy, rozbudowy lub zmiany sposobu użytkowania budynku.

Pouczenie o odpowiedzialności karnej

1. Strażak w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej w kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych (art. 57 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej).
2. Kto znieważa funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną, podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku (art. 226 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny).
3. Kto uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej przez uprawnionego strażaka Państwowej Straży Pożarnej, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny (art. 82a §3 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń).

Informacje dodatkowe.

Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) bryg. inż. Tomasz Manikowski – Naczelnik Wydziału ds. operacyjnych i kontrolno-rozpoznawczych, telefon 507154577, tomasz.manikowski@psp.wlkp.pl

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej

(podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji)

Otrzymują:

- 1) Adresat (Podmiot objęty czynnościami) – 1 egz. (ZPO)
- 2) a/a – 1 egz.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym podane przez Panią/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie, (ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów, tel. 47 77 19 900, e-mail: kppspzlotow@psp.wlkp.pl)
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Złotowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (ul. Domańskiego 48a, 77-400 Złotów, <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>).
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z nadzorowaniem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
4. Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji sprawy, a następnie archiwizowane i przechowywane zgodnie z okresami przyjętymi w zarządzeniu nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urzędowy MSW z 2013 r. poz. 27). Należy pamiętać, że po okresie przechowywania należy również usunąć kopie (lub dane osobowe) z wytworzonej dokumentacji w wersji elektronicznej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. e RODO).
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail kancelaria@uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odstąpienie od czynności, wraz ze wszystkimi skutkami w tym prawnymi odstąpienia.
10. Przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.