



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie**

**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta**

**Formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa cywilnoprawna

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- Nadzór nad przestrzeganiem oraz stały monitoring przestrzegania praw pacjenta w Szpitalu,
- Przyjmowanie ustnych i pisemnych skarg, wniosków i od pacjentów i członków ich rodzin/przedstawicieli ustawowych wraz z analizą skarg i proponowaniem działań naprawczych,
- Podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach naruszenia prawa pacjenta,
- Opracowywanie raportów o wpływających do Szpitala skargach, wnioskach i pochwałach,
- Przygotowywanie okresowych analiz z badania opinii pacjentów,
- Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów zgłaszanych przez pacjentów i ich rodziny przedstawicieli ustawowych,
- Współpraca z pracownikami medycznymi Szpitala w zakresie przestrzegania praw pacjenta,
- Edukacja pracowników medycznych Szpitala z zakresu praw pacjenta oraz prowadzenie szkoleń w tym zakresie,
- Współpraca z lekarzami, placówkami opiekuńczo-leczniczymi oraz rodzinami pacjentów przedstawicielami ustawowymi w zakresie planowanej opieki nad pacjentem po opuszczeniu przez niego Oddziału Szpitalnego,
- Pomoc pacjentom, członkom ich rodzin/przedstawicielom ustawowym lub organom sprawującym fizyczną opiekę w uzyskiwaniu dostępu do dokumentacji medycznej,
- Wdrażanie oraz wskazywanie standardów obsługi pacjenta,
- Współpraca z szpitalnym Zespołem ds. Etyki i Antymobbingowym,
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi w ramach zajmowanego stanowiska,
- Prowadzenie Rejestru Skarg i wniosków wpływających do Szpitala.

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie w pracy na analogicznym stanowisku,
- Bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- Praktyczna umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych, prowadzenia mediacji i negocjacji,
- Świetnie rozwinięte kompetencje komunikacyjne, wysoka kultura osobista, nastawienie na współpracę, asertywność,

### Wymagania pożądane:

- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będzie dodatkowym atutem.
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

### Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia.
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w sekretariacie

Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem

**PEŁNOMOCNIK DS. PRAW PACJENTA**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl)

w terminie **do 12.12.2024 roku do godz. 10:00**

***Zapraszamy do składania ofert.***

*informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres [iod@szpital.zlotow.pl](mailto:iod@szpital.zlotow.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.