

UMOWA nr

o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Ratownika Medycznego – Kierowcę w Szpitalu Powiatowym im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie

zawarta w dniu r. w Złotowie, pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym im. Alfreda Sokolowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów, NIP 767-14-49-305, REGON 000300009, Nr KRS 0000011762, Księga Rejestrowa Nr 000000015861, reprezentowanym przez Anetę Kaufka – p.o. Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „*Udzielającym zamówienia*”, a

Nazwa:, adres:, REGON.....,
NIP:, reprezentowanym przez, tytuł zawodowy ratownik medyczny, dyplom nr zwanym w dalszej części „*Przyjmującym zamówienie*”.

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

- Ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej
- Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- Ustawa z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27.06.2019 r w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w wyniku przeprowadzonego **konkursu ofert nr**, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania następujące obowiązki udzielania świadczeń w zakresie ratownika medycznego - kierowcy z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego specjalistycznego (stacjonującego w Złotowie), podstawowych (stacjonujących w Jastrowiu i Okonku), zespołu transportowego, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego i innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
3. Organizację i zadania poszczególnych komórek Szpitala określa Regulamin Organizacyjny Szpitala Powiatowego w Złotowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Szpital umów.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia.
6. Zakres czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe pozostających w kompetencji Przyjmującego Zamówienie określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w §1 nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia zgodnie z ustalonym harmonogramem świadczenia usług. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa wyżej w ilości **min. i max. godzin w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w ramach Zespołów Wyjazdowych Ratownictwa Medycznego w miesiącu rozrachunkowym** (w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie).
2. Organizację i zadania komórek i jednostek Szpitala określają Regulamin Organizacyjny Szpitala Powiatowego w Złotowie i regulaminy poszczególnych komórek (jeśli dotyczy).
3. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Przyjmującego zamówienie przy nieodpłatnym wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, jak i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych należących do Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami wyposażenie i warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń.
4. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną pisemną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia i pod warunkiem akceptacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Wniosek o dokonanie zmiany Przyjmujący zamówienie składa co najmniej 20 dni przed planowaną zmianą.
5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie przepracowane godziny. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu w ilości godzin mniejszej od minimalnej liczby godzin wskazanej w ust. 1., Przyjmującemu zamówienie nie przysługują względem Udzielającego zamówienie żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o zapłatę utraconych korzyści.
6. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia pisemnie najpóźniej 20 dni przed tym zdarzeniem. Na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek zorganizowania zastępstwa innego ratownika medycznego za zgodą Udzielającego zamówienia. Powyższe nie dotyczy nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzoną dostarczonym w ciągu 7 dni zaświadczeniem ZUS-ZLA.
7. Brak wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5, uprawnia Udzielającego zamówienie do zapewnienia zastępstwa na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa opuścić miejsca wyznaczonego do udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu:
 - 1) przybycia i przejęcia obowiązków przez swojego następcę,
 - 2) zakończenia rozpoczętego świadczenia zdrowotnego.
9. Brak zastępstwa powinien być zgłoszony niezwłocznie Pielęgniarsce Oddziałowej, Pielęgniarsce Naczelnej lub osobie upoważnionej nadzorującej realizację harmonogramu świadczeń. W przypadku niemożności opuszczenia stanowiska w związku z nieprzybyciem następcy, z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wynagrodzenia za czas świadczenia usług ponad czas wynikający z ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ustalania, a także dokonywania zmian w zakresie:
 - 1) czasu (dni, godzin) udzielania świadczeń przez poszczególne zespoły wyjazdowe,
 - 2) liczby, rodzajów, nazw oraz miejsc stacjonowania zespołów,
 - 3) składu zespołów oraz personelu współdziałającego z Przyjmującym zamówienie przy udzielaniu zamówionych świadczeń,
 - 4) miejsc udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie w przypadku wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
12. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyznaczania Przyjmującemu zamówienie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać świadczeń w czasie wyznaczonym w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z postanowieniami

ust.5.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących uzyskanej specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany w terminie 7 dni.
4. O utracie uprawnień Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy w ramach zespołu ratownictwa medycznego, Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia w kwestiach wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami pozostałego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem, w przypadku kierowania pracą zespołu.
2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu ratownika medycznego, Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecania określonych czynności innym członkom personelu medycznego w przypadku kierowania pracą zespołu.
3. Przy udzielaniu medycznych czynności ratunkowych, w ramach zespołu ratownictwa medycznego, w którym uczestniczy lekarz systemu, Przyjmujący zamówienie podlega jego decyzjom w zakresie tych czynności.
4. Udzielający zamówienie ma prawo zlecania świadczeń zdrowotnych i czynności medycznych innych niż medyczne czynności ratunkowe.
5. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonywania zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w rejonie operacyjnym Udzielającego zamówienia, a w razie potrzeby również poza nim.
7. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest w zakresie przedmiotu umowy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) w czasie pełnienia dyżuru zobowiązany jest przebywać na terenie stacjonowania zespołu wyjazdowego lub odpowiednio ambulatorium SOR,
 - 2) zespoły wyjazdowe ratownictwa medycznego wyjeżdżają niezwłocznie i wyłącznie na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - 3) poszczególne zlecenia wyjazdowe powinny być realizowane w całości przez ten sam zespół,
 - 4) kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku braku lekarza ratownik medyczny wyznaczony przez Pielęgniarkę Oddziałową SOR. Polecenia kierownika zespołu mają rangę natychmiastowej wykonalności.
 - 5) zespół ratownictwa medycznego podczas wyjazdu i prowadzenia czynności ratunkowych pozostaje w karetce w łączności z dyspozytorem medycznym. Dyspozytor może wydawać kolejne zlecenia wyjazdu jak również konsultować z zespołem dalsze dyspozycje.
 - 6) w przypadku stwierdzenia konieczności przewozu chorego do placówki leczenia stacjonarnego, zespół transportuje pacjenta bezpośrednio do najbliższego szpitala,
 - 7) w przypadku konieczności transportu lub wyjazdu poza rejon operacyjny, w każdym przypadku decyzje podejmuje dyspozytor medyczny,
 - 8) w sytuacjach koniecznych ratownik medyczny zespołu bez lekarza może konsultować decyzje poprzez dyspozytora medycznego z lekarzem dyżurnym Szpitalnego Oddziału Ratunkowego,
 - 9) w sytuacjach koniecznych Przyjmujący zamówienie informuje dyspozytora i odpowiednie komórki Szpitala o stanie chorego celem przygotowania zespołu szpitalnego do udzielenia pomocy ratunkowej,

- 10) Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych i opuścić zespołu, w którym realizuje przedmiot umowy, do czasu objęcia czynności w sposób i w zakresie zabezpieczającym ciągłość udzielania świadczeń przez innego ratownika medycznego lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia,
- 11) podczas udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie nosi odzież ochronną i roboczą spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2023 r. poz. 118).
- 12) Przyjmujący zamówienie na czas udzielania świadczeń zdrowotnych zapewni na swój koszt odzież roboczą i ochronną o jakiej mowa wyżej.
- 13) Udzielający zamówienia nie zapewnia odzieży ochronnej i roboczej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Ocena rzetelności wykonywanych świadczeń zdrowotnych następować będzie w oparciu o najwyższe standardy. Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy stosować się będzie do aktualnych przepisów prawa tak powszechnych (w szczególności aktualnych Rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych i aktów wykonawczych), jak i ustanowionych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, wewnętrznych zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz wyznaczonych przez standardy akredytacyjne CMJ i ISO
2. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania właściwej opieki nad pacjentami powierzonymi jego opiece,
 - 2) wykonywania czynności i zabiegów medycznych, zwłaszcza medycznych czynności ratunkowych, we wszystkich przypadkach wymagających interwencji w zakresie posiadanych kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
 - 3) minimalizacji ryzyka zakażeń szpitalnych oraz przestrzegania zasad aseptyki, antyseptyki i higieny,
 - 4) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - 5) kierowania i przewiezienia pacjenta do oddziałów Udzielającego zamówienia lub innego szpitala, jeśli sytuacja tego wymaga,
 - 6) wydawania stosownych informacji i zaleceń pacjentom niezakwalifikowanym do dalszego postępowania w warunkach szpitalnych, edukacji pacjentów z zakresu samo pielęgnowania,
 - 7) systematycznego, rzetelnego, czytelnego i kompletnego prowadzenia dokumentacji medycznej według aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego zamówienie, z którymi Przyjmujący jest zobowiązany się zapoznać,
 - 8) sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienia,
 - 9) stałego i systematycznego doształcania zawodowego i wykonywania czynności w zakresie kształcenia podyplomowego personelu medycznego,
 - 10) stosowania aktualnej dokumentacji z zakresu Polityki Jakości, podejmowania działań na rzecz wzrostu jakości udzielanych świadczeń, aktywnego uczestnictwa w zespołach ds. akredytacji i ISO działających w podmiocie Udzielającego zamówienia i innych doraźnie powołanych komisjach i zespołach problemowych,
 - 11) współpracy z pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala,
 - 12) stosowania się do przepisów porządkowych (w tym przyjętego sposobu potwierdzania obecności) i organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Szpitala i jego komórek, respektowania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, wypełniania zarządzeń Dyrektora Szpitala, wykonywania innych czynności związanych z przedmiotem umowy zleconych przez Dyrektora Szpitala lub Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala,

- 13) stosowania się do zapisów Kodeksu Etyki i Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej Szpitala oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 14) przestrzegania zasad określających prawa i obowiązki pacjenta,
- 15) współpracy z innymi podmiotami współdziałającymi w systemie ratownictwa medycznego,
- 16) dbałości o zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom akcji ratunkowej,
- 17) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznej polityki bezpieczeństwa informacji,
- 18) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
- 19) dbałości o mienie Szpitala powierzone oraz wykorzystywane przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 20) przestrzegania zasad polityki informacyjnej, ustalonej przez Udzielającego zamówienia,
- 21) dbania o wizerunek i dobre imię Szpitala

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z:
 - 1) środków transportowych (ambulansy wraz z paliwem i obsługą techniczną) i łączności Udzielającego zamówienia,
 - 2) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,
 - 3) obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) środków ochrony indywidualnej,
 - 5) bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie z uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest uiszczana na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone powyżej w sposób odpowiadający ich właściwości i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
5. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za utratę lub uszkodzenie rzeczy wymienionych wyżej, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa. Przyjmujący zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich używania. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący zamówienie realizujący świadczenia polegające na kierowaniu ambulansem lub innym pojazdem, zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad eksploatacji pojazdów oraz przepisów prawa powszechnie obowiązujących. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności materialną za szkody w mieniu obejmującym tabor samochodowy wraz z jego wyposażeniem powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków
7. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę/opinię wykonuje właściwy serwis firmowy wskazany przez udzielającego zamówienie. Kosztami oceny/opinii obciążony jest przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
9. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie w ramach niniejszej umowy są w całości odpadami Szpitala.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną ekonomiczną gospodarkę środkami

farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi oraz w zakresie zlecenia badań dodatkowych, konsultacji, transportów sanitarnych itp.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wyłączenie określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty do osobistej dyspozycji. Ich zastosowanie wymaga zgody Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, również poza siedzibą Udzielającego zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. poz. 866), z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV i dostarczenia kopii polisy ubezpieczenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej i wartości ubezpieczenia oraz dostarczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia kopii nowej polisy OC.
2. Przyjmujący zamówienie posiada zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy i aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz przeszkolenie bhp.
3. Przyjmujący zamówienie posiada aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do badań lekarskich osób kierujących pojazdem zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 623 ze zm.) oraz aktualne orzeczenie psychologiczne wystawione przez psychologa uprawnionego do badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
4. Przyjmujący zamówienie posiada aktualne zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym odpowiednie do posiadanych kategorii prawo jazdy, które zostało wydane przez uprawniony organ.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania odzieży roboczej oraz noszenia w miejscu widocznym identyfikatora wg wzoru przyjętego w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zaopatrzyć na koszt własny w zestaw umożliwiający składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

§ 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywanych czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników, kontrahentów Szpitala Powiatowego w Złotowie i samego Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej tak przez Udzielającego zamówienia, NFZ jak i inne uprawnione organy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie Szpitala jak i w ramach zespołów wyjazdowych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie (ujawnienie) powyższego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o świadczenie usług określonych w § 1 niniejszej umowy, z innymi podmiotami leczniczymi ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na jakość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§ 12

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w oparciu o stawkę godzinową w wysokości:
 - 1) zł brutto (słownie: złotych za 1 godzinę udzielania świadczeń w dzień powszedni, soboty, niedziele i święta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w ramach zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego specjalistycznego i podstawowych.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury (wg wzoru) doręczanej Udzielającemu zamówienia do 5-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Datą wystawienia faktury musi być ostatni dzień miesiąca, którego faktura dotyczy. Rozliczenie faktury poprzedzone będzie weryfikacją i potwierdzeniem realizacji świadczeń przez Koordynatora SOR lub osobę upoważnioną. Płatność nastąpi na wskazany rachunek bankowy w terminie do 19 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Szpitala. Wzory faktury i sprawozdań z realizacji umowy dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
3. Doręczenie faktury po terminie, względnie wadliwego lub niekompletnego (np. brak potwierdzenia realizacji świadczeń) rodzi ryzyko opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, za które Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nieterminowe dokonanie płatności prawidłowo wystawionej i dostarczonej w terminie faktury daje Przyjmującemu zamówienie prawo naliczania odsetek ustawowych.
5. Przy rozliczeniu ilości godzin świadczonych usług wpływających na wysokość wynagrodzenia nie uwzględnia się zmiany czasu środkowoeuropejskiego (czas letni na czas zimowy, czas zimowy na czas letni).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie.
7. W sytuacji nie zatwierdzenia przez NFZ procedury wykonanej przez Przyjmującego zamówienie, czy też zakwestionowania przez NFZ świadczenia i wypłaty należności za wykonaną procedurę w mniejszej stawce, niż wynikająca ze wskazanej procedury, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia stosownej korekty, na podstawie, której Udzielający zamówienie jest uprawniony do dokonania kompensaty niedoboru z bieżącej wypłaty należnej Przyjmującemu zamówienie.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie w pełni odpowiada za jakość udzielanych świadczeń wynikających z podejmowanych przez niego decyzji, medycznych czynności ratunkowych, pielęgnacyjno-leczniczych i diagnostycznych, ze szczególnym uwzględnieniem podawania leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikające z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, w tym nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,
 - 2) przedstawienia błędnych danych będących podstawą rozliczeń,
 - 3) niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. wartości świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i innych odszkodowań nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez NFZ lub innych płatników z tytułu umów zawartych z Udzielającym Zamówienia.

§ 14

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – na skutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego zamówienie - polegające na:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia, ograniczenia dostępności świadczenia usług lub jej zmiany bez uzyskania stosownej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez inne osoby bez wymaganej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z niniejszą umową,
 - 4) udaremniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Wielkopolskiego oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 5) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy
 - 6) nieprawidłowego lub nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 7) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 8) uzasadnionej skargi pacjenta lub innych osób, dotyczącej Przyjmującego zamówienie,
 - 9) nałożenia na Udzielającego zamówienia przez uprawniony podmiot kary bądź grzywny albo obowiązku innego świadczenia z winy przyjmującego zamówienie.

Wysokość kary umownej, o której mowa wyżej, wynosi 10% kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 6, a także w razie rozwiązania przez niego umowy za wypowiedzeniem z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 5, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości trzykrotności kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
3. Prawo do nałożenia kary umownej wskazanej w ust.1 jest niezależne od uprawnienia do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia i uprawnienia do naliczenia kary umownej wskazanej w ust.2 (kary podlegają kumulacji).
4. W razie rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w § 17 ust. 3, Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości trzy miesięcznego średniego wynagrodzenia.
5. W razie rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie za wypowiedzeniem zgodnie z § 17 ust. 2 oraz § 16 ust. 3 i przystąpieniem do Konkursu ogłoszonego w związku z wcześniej złożonym wypowiedzeniem Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości trzykrotności średniego miesięcznego wynagrodzenia. Nie pozbawia to Udzielającego zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych. Przepis § 14 ust. 8 lub 9 stosuje się odpowiednio.
6. Niewykonanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w ustalonej umową i harmonogramem minimalnej liczbie godzin uprawnia Udzielającego zamówienie do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia.
7. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w § 8 ust. 1-6 Udzielający zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego kary w wysokości 1% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, za każdy dzień trwania naruszenia.
8. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ustępach poprzedzających, oblicza się na podstawie wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy udzielania świadczeń poprzedzających miesiąc, w którym nałożono karę.
9. W przypadku rozwiązania umowy przed okresem trzech miesięcy, nałożona kara wynosić będzie trzykrotność otrzymanego wynagrodzenia.

10. Udzielający zamówienia po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub o odstąpieniu od nałożenia kary.
11. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 15

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał wpłat i rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS.

§ 16

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje **od dnia r. do r.**
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu trwania umowy aneksem do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 17

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym z końcem miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, upływającego z końcem tygodnia kalendarzowego, w przypadku nie zawarcia lub rozwiązania (wygaśnięcia) umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, bądź w przypadku zmiany warunków świadczenia tych usług skutkującej koniecznością rozwiązania niniejszej umowy z uwagi na interes ekonomiczny Udzielającego zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy w następstwie rażącego naruszenia jej postanowień przez Przyjmującego zamówienie za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Za rażące naruszenie postanowień umowy należy rozumieć: ograniczenie dostępności, zawężanie zakresu, obniżenie jakości świadczeń, nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie, udzielanie świadczeń niezgodnie ze standardami określonymi w umowie, odmowę udzielenia należnego świadczenia, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej, powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów i innych osób, uznane przez Udzielającego zamówienia.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do prowadzenia działalności lub wykonywania zawodu, popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu zabronionego, gdy dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie, w zakresie stanowiącym podstawę do zawarcia niniejszej umowy, okażą się nieprawdziwe, ujawnienia faktu pobierania opłat od pacjentów a także gdy Przyjmujący zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i substancji odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia oraz nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
7. Umowa ulega rozwiązaniu gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
8. W przypadku rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie materiały i dokumenty związane z wykonywaniem lub pozyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 18.

Strony oświadczają, że zawierają umowę dobrowolnie, świadomie i nie wnoszą o jej przekształcenie w umowę o pracę.

§ 19.

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie danych osobowych zawartych w przedstawionych przez niego dokumentach dla realizacji obowiązków Udzielającego zamówienie wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Zgoda dotyczy również umieszczania danych osobowych Przyjmującego zamówienie w celach informacyjnych (np. identyfikatory, tablice informacyjne, strona internetowa Szpitala, publikacje i foldery, posty w mediach społecznościowych, np. szpitalnym FB itp.).

2. Przyjmujący zamówienie potwierdza zapoznanie się z „Regulaminem funkcjonowania monitoringu” funkcjonującym u Udzielającego zamówienia.

§ 20.

Strony zobowiązują się rozwiązać spory wynikające z realizacji postanowień umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia sprawę rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 21.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie