



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie
ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów
ogłasza nabór na stanowisko:

INSPEKTOR SEKCJI KADR

Możliwe formy zatrudnienia:

- ✓ umowa o pracę
- ✓ wymiar etatu: 1/1

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

W zakresie spraw osobowych:

- prowadzenie i uzgadnianie pod względem formalnym spraw związanych z procedurą zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy oraz sporządzanie dokumentów w tym zakresie;
- prowadzenie akt osobowych dokumentujących przebieg zatrudnienia, w tym dokumentacji dotyczącej szkoleń bhp oraz innych szkoleń obowiązkowych i uzupełniających
- nadzór nad prawidłowym planowaniem czasu pracy oraz rozliczaniem czasu pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz prowadzenie ewidencji dokumentów w tym zakresie,
- nadzór nad wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych, prowadzenie ich ewidencji i dokumentacji w tym zakresie;
- ustalanie prawa do nagród jubileuszowych pracowników i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- ustalanie prawa pracowników do korzystania z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, ojcowskich, bezpłatnych oraz innych form usprawiedliwionej nieobecności w pracy i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- obsługa systemów: SIMPLE, ZUS PŁATNIK, PFRON, SODiR;
- prowadzenie ewidencji osób posiadających stopień niepełnosprawności i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- prowadzenie ewidencji osób pracujących w warunkach szczególnych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- nadzór nad systemem służącym do planowania i rozliczania czasu pracy pracowników,
- współpraca z Urzędami Pracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, zatrudniania cudzoziemców, pozyskiwania dofinansowań z funduszy szkoleniowych;
- publikowanie ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy i prowadzenie procesu rekrutacji pracowników na wolne stanowiska pracy;
- współpraca w zakresie tworzenia i realizacji planu szkoleń pracowników, określania potrzeb szkoleniowych zgłaszanych do kierownictwa szpitala przez kierowników komórek organizacyjnych Szpitala;

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe
- Doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach zawartej umowy
- Możliwość nabycia doświadczenia i podniesienia kwalifikacji

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl lub złożyć osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem:

Inspektor Sekcji Kadr

w terminie do 31 marca 2025 r.

Zapraszamy do składania ofert.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.