



**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**  
**ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**

## **REFERENT SEKCJI KADR**

### **Możliwe formy zatrudnienia:**

- ✓ umowa o pracę
- ✓ **wymiar etatu: 1/1**

### **Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

W zakresie spraw osobowych:

- prowadzenie i uzgadnianie pod względem formalnym spraw związanych z procedurą zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy oraz sporządzanie dokumentów w tym zakresie;
- prowadzenie akt osobowych dokumentujących przebieg zatrudnienia, w tym dokumentacji dotyczącej szkoleń bhp oraz innych szkoleń obowiązkowych i uzupełniających
- ustalanie prawa do nagród jubileuszowych pracowników i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- ustalanie prawa pracowników do korzystania z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, ojcowskich, bezpłatnych oraz innych form usprawiedliwionej nieobecności w pracy i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- obsługa systemów: SIMPLE, ZUS PŁATNIK, PFRON, SODiR;
- prowadzenie ewidencji osób posiadających stopień niepełnosprawności i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- prowadzenie ewidencji osób pracujących w warunkach szczególnych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- współpraca z Urzędami Pracy w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, zatrudniania cudzoziemców, pozyskiwania dofinansowań z funduszy szkoleniowych;
- publikowanie ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy i prowadzenie procesu rekrutacji pracowników na wolne stanowiska pracy;

### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie wyższe)
- Doświadczenie na podobnym stanowisku

### **Wymagane dokumenty:**

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:**  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego”*
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu)
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.

- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia

#### Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach zawartej umowy
- Możliwość nabycia doświadczenia i podniesienia kwalifikacji

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl) lub złożyć osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem:

## Referent Sekcji Kadr

**w terminie do 11 kwietnia 2025 r.**

***Zapraszamy do składania ofert.***

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.*

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: [sekretariat@szpital.zlotow.pl](mailto:sekretariat@szpital.zlotow.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres [iod@szpital.zlotow.pl](mailto:iod@szpital.zlotow.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.