

Umowa nr .../PS/.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Szpitalu Powiatowym im. A. Sokołowskiego w Złotowie

zawarta w dniu r. w Złotowie, pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów, NIP 767-14-49-305, REGON 000300009, Nr KRS 0000011762, Księga Rejestrowa Nr 000000015861, reprezentowanym przez Anetę Kaufkę – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **„Udzielającym zamówienia”**,

a
....., REGON:, NIP:, adres:....., reprezentowanym przez, dyplom nr, tytuł zawodowy:....., specjalizacja:....., zwanym w dalszej części **„Przyjmującym zamówienie”**.

na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie posiadanego wykształcenia: psycholog oraz współpracy z personelem Udzielającego zamówienia **w Szpitalu Powiatowym w Złotowie – w ramach Poradni**
2. Świadczenia udzielane będą w warunkach ambulatoryjnych oraz w razie potrzeby w miejscu zamieszkania/pobytu pacjenta.
3. Organizację i zadania komórek i jednostek Szpitala określają Regulamin Organizacyjny Szpitala Powiatowego w Złotowie i regulaminy poszczególnych komórek (jeśli dotyczy).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz osób, podmiotów i instytucji zewnętrznych w ramach podpisanych przez Szpital umów.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Przyjmującego zamówienie przy nieodpłatnym wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, jak i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych należących do Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia zapewni odpowiednie, zgodne z obowiązującymi przepisami wyposażenie i warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 1, nieprzerwanie przez okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w terminach i godzinach pracy Poradni, wg zapisów w umowie z NFZ.
3. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zlecenie podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Poradni oraz stronie internetowej Szpitala.
4. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną pisemną zgodą Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia i pod warunkiem akceptacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Wniosek o dokonanie zmiany Przyjmujący zamówienie składa co najmniej 20 dni przed planowaną zmianą. Wyjątek: Harmonogram ulega zmianie zgodnie ze zmianami, względnie nowymi zapisami w umowach z NFZ (zmiana ta nie wymaga uzgodnień). Ustalenie harmonogramu udzielania świadczeń zgodnie z umową z NFZ koordynuje w imieniu Udzielającego zamówienia Dyrektor Szpitala Powiatowego w Złotowie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać osobiście czynności objęte niniejszą umową. Wobec powyższego minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy wynosi 1.
6. Przyjmujący zamówienie może zlecić wykonywanie udzielonego zamówienia osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, na warunkach niniejszej umowy, jak dla Przyjmującego zamówienie.
7. Zgoda, o której mowa w ust. 6, wydawana jest na czas określony lub do momentu jej odwołania.
8. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawiadomić o tym Udzielającego zamówienia. Na Przyjmującym zamówienie spoczywa obowiązek zorganizowania zastępstwa wyłącznie przez osobę posiadającą kwalifikacje odpowiadające wykonywanym w komórkach procedurom w sytuacji gdy Przyjmujący zamówienie

będzie miała przerwę w świadczeniu usług dłuższą niż 7 dni za zgodą Udzielającego zamówienie. W sytuacji nagłej losowej (choroba, wypadek, śmierć, trudna sytuacja życiowa) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o swojej nieobecności niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie. Nie jest zobligowany w takiej sytuacji do zapewnienia zastępstwa.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Dokumentacja potwierdzająca posiadanie kwalifikacji zawodowych przez Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących uzyskanej specjalizacji, certyfikatów umiejętności, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany w terminie 7 dni.
4. O utracie uprawnień Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie Udzielającego zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Ocena rzetelności wykonywanych świadczeń zdrowotnych następować będzie w oparciu o najwyższe standardy. Przyjmujący zamówienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy stosować się będzie do aktualnych przepisów prawa tak powszechnych (w szczególności aktualnych Rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych i aktów wykonawczych) jak i ustanowionych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a także opisu stanowiska, wewnętrznych zarządzeń i procedur obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz wyznaczonych przez standardy akredytacyjne CMJ i ISO.
2. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania właściwej opieki specjalistycznej w zakresie posiadanych kompetencji i kwalifikacji zawodowych nad pacjentami powierzonymi jego opiece, w tym: prowadzenia diagnostyki psychologicznej przy użyciu specjalistycznych narzędzi diagnostycznych, prowadzenia konsultacji indywidualnych, rodzinnych, interwencji kryzysowych, formułowania planów terapii, prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć psychoedukacyjnych i psychoterapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych, prowadzenia terapii i rehabilitacji psychologicznej.
 - 2) współpracy w zakresie psychologii i terapii uzależnień z innymi instytucjami, których zadania wymagają wykorzystania specjalistycznej wiedzy psychologicznej współpracy w zakresie terapii uzależnień z innymi instytucjami, których zadania wymagają wykorzystania specjalistycznej wiedzy w tym zakresie,
 - 3) wystawiania zaświadczeń i opinii w imieniu Udzielającego zamówienia,
 - 4) udzielania konsultacji i uczestniczenia w konsyliach wymagających współdziałania poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala,
 - 5) systematycznego, rzetelnego, czytelnego i kompletnego prowadzenia dokumentacji medycznej według aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego zamówienie, z którymi Przyjmujący jest zobowiązany się zapoznać,
 - 6) sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienia,
 - 7) stałego i systematycznego doskonalenia zawodowego
 - 8) stosowania aktualnej dokumentacji z zakresu Polityki Jakości, podejmowania działań na rzecz wzrostu jakości udzielanych świadczeń, aktywnego uczestnictwa w zespołach ds. akredytacji i ISO działających w podmiocie Udzielającego zamówienia i innych doraźnie powołanych komisjach i zespołach problemowych,
 - 9) współpracy z pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala,
 - 10) stosowania się do przepisów porządkowych (w tym przyjętego sposobu potwierdzania obecności) i organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Szpitala i jego komórek, respektowania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, wypełniania zarządzeń Dyrektora Szpitala, wykonywania innych czynności związanych z przedmiotem umowy zleconych przez Dyrektora Szpitala lub Starszego Lekarza Dyżurnego Szpitala,
 - 11) stosowania się do zapisów Kodeksu Etyki i Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej Szpitala oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 12) przestrzegania zasad określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 13) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznej polityki bezpieczeństwa informacji,

- 14) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
- 15) dbałości o mienie Szpitala powierzone oraz wykorzystywane przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
- 16) przestrzegania zasad polityki informacyjnej, ustalonej przez Udzielającego zamówienia,
- 17) dbania o wizerunek i dobre imię Szpitala.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z:
 - 1) środków transportowych i łączności Udzielającego zamówienia,
 - 2) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia,
 - 3) obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej,
 - 5) bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie z uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów i jest uiszczana na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i sprzętu i zobowiązuje się używać sprzęt i inne środki określone powyżej w sposób odpowiadający ich właściwości i przeznaczeniu zgodnie z instrukcją obsługi i przepisami BHP.
5. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny materialnie za utratę lub uszkodzenie rzeczy wymienionych wyżej, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący zamówienie odpowiada za ww. sprzęt i aparaturę tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa. Przyjmujący zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego ich używania. W przypadkach sprzecznych ocen, czy uszkodzenie związane jest ze zwykłą eksploatacją, czy jest wynikiem niewłaściwego jej używania, ocenę wykonuje właściwy serwis firmowy.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za szkody spowodowane przez pacjenta.
7. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie w ramach niniejszej umowy są w całości odpadami Szpitala.

§ 6.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w taki sposób, by nie obniżając jakości świadczeń prowadzić racjonalną ekonomiczną gospodarkę materiałami i sprzętem jednorazowego użytku.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, również poza siedzibą Udzielającego zamówienia (zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą), z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV i dostarczenia kopii polisy ubezpieczenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej i wartości ubezpieczenia oraz dostarczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia kopii nowej polisy OC.
2. Przyjmujący zamówienie posiada zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy i aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz przeszkolenie bhp.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania odzieży roboczej oraz noszenia w miejscu widocznym identyfikatora wg wzoru przyjętego w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zaopatrzyć na koszt własny w zestaw umożliwiający składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy.

§ 8.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywanych czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników, kontrahentów Szpitala Powiatowego w Złotowie i samego Udzielającego zamówienia.

§ 9.

Przyjmującemu zamówienie znany jest ciężący na nim obowiązek doskonalenia zawodowego. W ramach powyższego jest uprawniony i zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej tak przez Udzielającego zamówienia, NFZ jak i inne uprawnione organy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy świadczyć usług zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie (ujawnienie) powyższego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o świadczenie usług określonych w § 1 niniejszej umowy, z innymi podmiotami leczniczymi ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem umowy.

§ 12.

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości w wysokości:
..... zł (słownie:złotych 00/100) **za punkt w ramach Poradni**
zrealizowany w ramach przyznanego limitu, uznany i sfinansowany przez NFZ. W przypadku gdy w wycenie punktowej porady są zawarte badania diagnostyczne nie wykonywane bezpośrednio przez Przyjmującego zamówienie, wartość punktową porady obniża się o wartość punktów przeznaczoną na wykonanie tych badań zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie faktury (wg wzoru) doręczanej Udzielającemu zamówienia do 5-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Datą wystawienia rachunku musi być ostatni dzień miesiąca, którego rachunek dotyczy. Rozliczenie rachunku poprzedzone będzie weryfikacją i potwierdzeniem realizacji świadczeń przez Kierownika Sekcji Informatyki, Analiz i Statystyki Medycznej. Płatność nastąpi na wskazany rachunek bankowy w terminie do 19 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Za datę spełnienia świadczenia przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Szpitala. Wzory faktury i sprawozdań z realizacji umowy dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej Udzielającego zamówienie..
3. Doręczenie rachunku po terminie, względnie wadliwego lub niekompletnego (np. brak potwierdzenia realizacji świadczeń) rodzi ryzyko opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, za które Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nieterminowe dokonanie płatności prawidłowo wystawionej i dostarczonej w terminie faktury daje Przyjmującemu zamówienie prawo naliczania odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia względem Przyjmującego zamówienie.
7. W sytuacji nie zatwierdzenia przez NFZ procedury wykonanej przez Przyjmującego zamówienie, czy też zakwestionowania przez NFZ świadczenia i wypłaty należności za wykonaną procedurę w mniejszej stawce, niż wynikająca ze wskazanej procedury, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia stosownej korekty, na podstawie, której Udzielający zamówienie jest uprawniony do dokonania kompensaty niedoboru z bieżącej wypłaty należnej Przyjmującemu zamówienie.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie w pełni odpowiada za jakość udzielanych świadczeń wynikających z podejmowanych przez niego decyzji, czynności terapeutycznych i diagnostycznych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikające z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, w tym udzielania świadczeń niezgodnie z harmonogramem czy nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,

- 2) przedstawienia błędnych danych będących podstawą rozliczeń,
 - 3) niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego Zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonywaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. wartości świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i innych odszkodowań nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez NFZ lub innych płatników z tytułu umów zawartych z Udzielającym Zamówienia.

§ 14.

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – na skutek okoliczności leżących po stronie Przyjmującego zamówienie - polegającego na:
 - 1) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczenia, ograniczenia dostępności świadczenia usług lub jej zmiany bez uzyskania stosownej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełnienia zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez inne osoby bez wymaganej zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym zgodnie z niniejszą umową,
 - 4) udaremniania kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Wielkopolskiego oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - 5) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy
 - 6) nieprawidłowego lub nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 7) nieterminowego przekazania dokumentacji medycznej do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 8) uzasadnionej skargi pacjenta lub innych osób, dotyczącej Przyjmującego zamówienie,
 - 9) nałożenia na Udzielającego zamówienia przez uprawniony podmiot kary bądź grzywny albo obowiązku innego świadczenia z winy przyjmującego zamówienie.

Wysokość kary umownej, wskazanej w §14 ust. 1 pkt 1-8, wynosi 10% kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, natomiast wysokość kary umownej wskazanej w §14 ust. 1 pkt 9, wynosi 50% kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 6, a także w razie rozwiązania przez niego umowy za wypowiedzeniem z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 5, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości trzykrotności kwoty średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
3. Prawo do nałożenia kary umownej wskazanej w ust.1 jest niezależne od uprawnienia do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia i uprawnienia do naliczenia kary umownej wskazanej w ust.2 (kary podlegają kumulacji).
4. W razie rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w § 17 ust. 3, Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości trzy miesięcznego średniego miesięcznego wynagrodzenia.
5. W razie rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie za wypowiedzeniem zgodnie z ust. 2 oraz 3 i przystąpieniem do Konkursu ogłoszonego w związku z wcześniej złożonym wypowiedzeniem Udzielający zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości trzykrotności średniego miesięcznego wynagrodzenia. Nie pozbawia to Udzielającego zamówienia prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych. Przepis § 14 ust. 8 lub 9 stosuje się odpowiednio.
6. Niewykonanie świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w ustalonej umową i harmonogramem minimalnej liczbie godzin uprawnia Udzielającego zamówienie do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary w wysokości 10% średniego miesięcznego wynagrodzenia.
7. W przypadku niewykonania obowiązków wskazanych w § 7 ust. 1-4 Udzielający zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego kary w wysokości 1% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, za każdy dzień trwania naruszenia.
8. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ustępach poprzedzających, oblicza się na podstawie wynagrodzenia z trzech ostatnich miesięcy udzielania świadczeń poprzedzających miesiąc, w którym nałożono karę.
9. W przypadku rozwiązania umowy przed okresem trzech miesięcy, nałożona kara wynosić będzie trzy kotność otrzymanego wynagrodzenia.

10. Udzielający zamówienia po przeprowadzeniu rozmów umożliwiających złożenie wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie będzie mógł podjąć decyzję o nałożeniu lub o odstąpieniu od nałożenia kary.
11. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 15.

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał wpłat i rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS.

§ 16.

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje **od dniar. do dnia r.**
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu trwania umowy aneksem do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Strony ustalają, że umowa może być renegocjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy (np. istotna zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, zmiana profilu czy zakresu działalności Udzielającego zamówienia).

§ 17.

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym z końcem miesiąca.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, upływającego z końcem tygodnia kalendarzowego, w przypadku nie zawarcia lub rozwiązania (wygaśnięcia) umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, bądź w przypadku zmiany warunków świadczenia tych usług skutkującej koniecznością rozwiązania niniejszej umowy z uwagi na interes ekonomiczny Udzielającego zamówienia.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy w następstwie rażącego naruszenia jej postanowień przez Przyjmującego zamówienie za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Za rażące naruszenie postanowień umowy należy rozumieć: ograniczenie dostępności, zawężanie zakresu, obniżenie jakości świadczeń, nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie, udzielanie świadczeń niezgodnie ze standardami określonymi w umowie, odmowę udzielenia należnego świadczenia, nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej, powtarzające się uzasadnione skargi pacjentów i innych osób, uznane przez Udzielającego zamówienia.
6. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do prowadzenia działalności lub wykonywania zawodu, popełnienia przez Przyjmującego zamówienie czynu zabronionego, gdy dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienia, w zakresie stanowiącym podstawę do zawarcia niniejszej umowy, okażą się nieprawdziwe, ujawnienia faktu pobierania opłat od pacjentów a także gdy Przyjmujący zamówienie opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i substancji odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia oraz nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia OC.
7. Umowa ulega rozwiązaniu gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
8. W przypadku rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie materiały i dokumenty związane z wykonywaniem lub pozyskane w trakcie realizacji umowy.

§ 18.

Strony oświadczają, że zawierają umowę świadomie, dobrowolnie i nie wnoszą o jej przekształcenie w umowę o pracę.

§ 19.

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie danych osobowych zawartych w przedstawionych przez niego dokumentach dla realizacji obowiązków Udzielającego zamówienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Zgoda dotyczy również umieszczania danych osobowych Przyjmującego

zamówienie w celach informacyjnych (np. identyfikatory, tablice informacyjne, strona internetowa Szpitala, publikacje i foldery, posty w mediach społecznościowych, np. szpitalnym FB itp.).

2. Przyjmujący zamówienie potwierdza zapoznanie się z „Regulaminem funkcjonowania monitoringu” funkcjonującym u Udzielającego zamówienia.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

§ 21.

Strony zobowiązują się rozwiązać spory wynikające z realizacji postanowień umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia sprawę rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.

§ 22.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie