



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokółowskiego w Złotowie
ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów
ogłasza nabór na stanowisko:

Główna/y Księgowa/y

Formy zatrudnienia:

- ✓ umowa o pracę
- ✓ wymiar etatu: 1/1

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- Zarządzanie finansami Szpitala w sposób zapewniający utrzymanie rentowności i płynności finansowej jednostki,
- Prowadzenie rachunkowości Szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Przygotowanie obowiązujących sprawozdań finansowych,
- Opracowanie planu rzeczowo-finansowego i przedstawienie go Dyrektorowi,
- Odpowiedzialność za kontakty i współpracę z audytorem, bankami, firmami ubezpieczeniowymi, inwestorami oraz organami podatkowymi,
- Przygotowanie analiz dotyczących sytuacji finansowej Szpitala z uwzględnieniem wyników finansowych w poszczególnych komórkach Szpitala,
- Przygotowanie wniosków dla Dyrektora Szpitala z comiesięcznych spotkań z kierownikami komórek Szpitala w celu optymalizacji wyniku finansowego,
- Nadzór nad systemem wewnętrznej kontroli finansowej,
- Opiniowanie wszystkich wniosków związanych z finansami Szpitala,
- Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących spraw ekonomiczno-finansowych Szpitala,
- Organizowanie pracy podległych pracowników, przeprowadzanie szkoleń,
- Kontrola dokumentacji dotyczącej operacji finansowych Szpitala,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szpitala

Wymagania niezbędne:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie,
- doświadczenie zawodowe w pracy księgowej co najmniej 20 lat,
- umiejętność obsługi programu Simple,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa księgowego.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowisku Głównej Księgowej,

- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata o treści:** „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym i ochronie małoletnich) lub zobowiązanie do dostarczenia.
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów w kopercie z dopiskiem:

**„Główna/y Księgowa/y”
w terminie do 27 czerwca 2025 r.
*Zapraszamy do składania ofert.***

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.