

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG – NR Z/2025

zawarta w Złotowie w dniu2025 r.,

pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, z siedzibą w Złotowie (77-400) przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez **Dyrektora - Panią Anetę Kaufkę**, zwanym w dalszej części „**Zleceniodawcą**”,

a

....., zamieszkałą w; ul., PESEL:, kwalifikacje wymagane rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami, kwalifikacje dla stanowiska -pracownik gospodarczy (l.p.13. -inni), zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

w wyniku przeprowadzonego konkursu **ofert nr**, strony zawierają umowę o treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy udzielanie świadczeń **w Transporcie wewnątrzszpitalnym** w oddziałach i komórkach szpitala, na stanowisku **Pracownik transportu**.
2. Organizację i zadania poszczególnych komórek i jednostek Szpitala określa Regulamin Organizacyjny Szpitala Powiatowego w Złotowie i regulaminy poszczególnych komórek (jeśli dotyczy).
3. Usługi świadczone będą w warunkach szpitalnych (adresy udzielania świadczeń: ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów oraz Piecowo 26, 77-416 Tarnówka).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z procedurami ustalonymi przez Zleceniodawcę, których treść jest mu znana, i ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe wykonanie.
5. Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem ust. 10, zobowiązuje się do udzielania usług w wymiarze ustalonym indywidualnie, a szczegółowy plan pracy Zleceniodawcy jest określony w miesięcznym harmonogramie świadczeń zdrowotnych uzgodnionym z Koordynatorem lub osobą upoważnioną i zatwierdzonym.
6. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie przepracowane godziny. W przypadku świadczenia usług w danym miesiącu w ilości godzin mniejszej od minimalnej liczby godzin wskazanej w ust. 5., Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o zapłatę utraconych korzyści.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w uzgodnionych terminach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń.
8. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających świadczenie usług zgodnie z ustalonym harmonogramem (np. niedyspozycja chorobowa), Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić z odpowiednim wyprzedzeniem (niezwłocznie) osobę nadzorującą realizację świadczeń upoważnioną przez Zleceniodawcę.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszym zleceniem, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Ocena rzetelności wykonywanych świadczeń następować będzie w oparciu o najwyższe standardy. Zleceniobiorca w trakcie realizacji przedmiotu umowy stosować się będzie do aktualnych przepisów prawa tak powszechnych (w szczególności aktualnych Rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych i aktów wykonawczych) jak i ustanowionych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a także opisu stanowiska,

wewnętrznych zarządzeń i procedur obowiązujących u Zleceniodawcy oraz wyznaczonych przez standardy akredytacyjne CMJ i ISO.

11. Zleceniobiorca w szczególności zobowiązuje się do:

1) dostarczanie:

- a) posiłków z Kuchni centralnej do Kuchenek oddziałowych szpitala (oddz. dziecięcy, wewnętrzny, psychiatryczny, położniczo-ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym, chirurgiczny, IOM, medycyny paliatywnej oraz zakładu opiekuńczo-leczniczego),
- b) produktów farmaceutycznych tj. leków, płynów infuzyjnych, środków opatrunkowych itp. z apteki szpitalnej na oddziały szpitalne i inne komórki,
- c) sterylnych zestawów medycznych na poszczególne oddziały szpitala z Centralnej sterylizacji,
- d) sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku, art. chemicznych, gospodarczych i innych z Magazynu ogólnego na oddziały szpitalne i inne komórki,
- e) bielizny szpitalnej

2) przekazywanie:

- a) z Bloku Operacyjnego i innych oddziałów sprzętu i materiałów przeznaczonych do sterylizacji (Centralna sterylizacja) - na telefon,
- b) bielizny brudnej pomiędzy oddziałami a Punktem przyjmowania i wydawania bielizny,
- c) bielizny czystej pomiędzy Punktem przyjmowania i wydawania bielizny a oddziałami i pozostałymi komórkami.
- d) ekspedycji odpadów komunalnych i medycznych (odpowiednio wyznaczone miejsce do składowania – Komora chłodnicza oraz boks do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych). Przestrzeganie zasad selektywnej zbiórki odpadów – umieszczanie odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych (plastik, szkło, papier, bio, odpady zmieszane).
- e) przewożenie zmarłych do Prosektorium,
- f) odbieranie odpadów medycznych z oddziałów szpitalnych, wpisy codzienne temperatury w komorze chłodniczej, wpisy a także mycie i dezynfekcja komory do przechowywania odpadów medycznych. Komora na odpady medyczne: dezynfekcja, mycie (ścian, podłóg, umywalki) po każdym wywozie odpadów medycznych,
- g) w dniu odbioru odpadów medycznych z komory chłodniczej przez firmę zewnętrzną, odpady wcześniej należy zważyć zaś zważoną masę odpadów przekazać Koordynatorowi.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1, w okresie **od dnia 01.10.2025r. do dnia 30.09.2026r.**

§ 3.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę ewidencja godzin wykonywania usług, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut świadczonych usług w każdym dniu przez Zleceniobiorcę. W/w ewidencja wraz z rachunkiem jest dostarczana Zleceniodawcy **do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.**
3. Dane zawarte w ewidencji, o której mowa w ust. 2, weryfikowane są w zakresie zgodności ze stanem faktycznym przez Szefową kuchni lub osobę upoważnioną i podlegają kontroli ze strony Zleceniodawcy. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wskazanych Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia i dokonania ewentualnej korekty stosownie do stanu faktycznego.

§ 4.

1. Za realizację czynności wskazanych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za godzinę udzielania świadczeń, w kwocie:

- zł brutto za 1 godzinę świadczenia usług (słownie: złotych ../100).

2. Wynagrodzenie płatne jest do dnia 12 każdego miesiąca z dołu – za miesiąc poprzedni, nie wcześniej jednak niż 3 dni robocze od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał usług.
5. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli wykonywał usługi w sposób rażący lub nienależycie, w szczególności niezgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy, chyba że mimo tego Zleceniodawca odniósł zamierzoną korzyść związaną z usługą lub czynnościami wykonywanymi przez Zleceniobiorcę.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań, związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 6.

Każda ze Stron może niniejszą umowę wypowiedzieć w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a ponadto:

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron
3. Umowa może być rozwiązana z zastosowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku popełnienia czynu zabronionego przez Zleceniobiorcę, gdy dane zawarte w ofercie Zleceniobiorcy, w zakresie stanowiącym podstawę do zawarcia niniejszej umowy, okażą się nieprawdziwe, ujawnienia faktu pobierania opłat od pacjentów a także gdy Zleceniobiorca opuści bez uzgodnienia miejsce udzielania świadczeń, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i substancji odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia.

§ 7.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do świadczenia usług będących przedmiotem umowy i aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zobowiązuje się do udostępnienia ich kopii Zleceniodawcy oraz ich aktualizacji.

§ 8.

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie danych osobowych zawartych w przedstawionych przez niego dokumentach dla realizacji obowiązków Zleceniodawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Zgoda dotyczy również umieszczania danych osobowych Zleceniodawcy w celach informacyjnych (np. identyfikatory, tablice informacyjne, strona internetowa Szpitala, publikacje i foldery, posty w mediach społecznościowych, np. szpitalnym FB itp.).
2. Zleceniobiorca potwierdza zapoznanie się z:
 - 1) zakresem informacji dotyczących Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - 2) regulaminem funkcjonowania monitoringu,
 - 3) Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej,
 - 4) Kodeksem Etyki Pracowników Szpitala Powiatowego im. A. Sokołowskiego w Złotowie,
 - 5) informacją dla pracowników Szpitala Powiatowego im. A. Sokołowskiego w Złotowie wskazującą obowiązujące normy prawne dotyczące równego traktowania w zatrudnieniu, funkcjonujących u Zleceniodawcy.

§ 9.

1. Strony oświadczają, że zawierają umowę świadomie, dobrowolnie i nie wnoszą o jej przekształcenie w umowę o pracę.
2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy