



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

ogłasza nabór na stanowisko:

INSPEKTORA / INSPEKTORKI

DS. OBRONNOŚCI

Możliwa forma zatrudnienia:

✓ **umowa zlecenie**

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

Prowadzenie spraw związanych z obronnością, ochroną ludności i obroną cywilną oraz bezpieczeństwem i zarządzaniem kryzysowym, w tym:

- organizacja szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji pracowników szpitala z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - planowanie i prowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z wytycznymi Departamentu Spraw Obronnych Ministerstwa Zdrowia, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW i Wydziału Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Złotowie
 - podnoszenie świadomości, inicjowanie i współdziałanie w zakresie popularyzacji i udziału pracowników Szpitala w realizacji spraw obronnych
 - opracowywanie sprawozdań z realizacji zamierzeń szkoleniowych dla właściwych organów
- Opracowywanie i aktualizacja:

- planu przygotowań Szpitala na potrzeby obronne państwa,
- regulaminu organizacyjnego Szpitala w sytuacjach nagłych,
- zadań obronnych przewidzianych do realizacji w czasie zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny,
- dokumentacji Stałego Dyżuru na okres zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny, szkolenie obsady Stałego Dyżuru oraz uczestnictwo w treningach

Opracowywanie zarządzeń, instrukcji i wytycznych oraz innych dokumentów w zakresie spraw obronnych oraz bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- znajomość przepisów prawa związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną i sprawami obronnymi,
- obowiązkowość, fachowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, sumienność
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Curriculum Vitae z przebiegiem pracy zawodowej i **zawartym oświadczeniem kandydata** o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych), przez Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie przy ul. Szpitalnej 28, zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacyjnego*”,
- kserokopie dyplomów/świadectw potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu),
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala,
ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów
w kopercie z dopiskiem:

Inspektor/Inspektorka ds. obronności

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl
w terminie **do 15.01.2026 roku do godz. 10:00**

Zapraszamy do składania ofert.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.

Data publikacji 22.12.2025 r.