



Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

ogłasza nabór na stanowisko:

Formy zatrudnienia:

KIEROWNIK DZIAŁU KADR I PŁAC

- ✓ umowa o pracę
- ✓ wymiar etatu: 1/1

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- realizacja polityki kadrowo-płacowej zgodnie ze strategią Szpitala i przyjętymi celami;
- kompleksowa koordynacja obsługi kadrowej oraz płacowej;
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji kadrowej i płacowej;
- nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków pracowników;
- kontrola poprawności rozliczenia czasu pracy oraz naliczania wynagrodzeń ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych;
- nadzór nad prawidłowym stosowaniem przepisów prawa pracy i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia;
- opracowanie wewnętrznych aktów prawnych dotyczących spraw kadrowych we współpracy z radcą prawnym;
- nadzór nad przygotowaniem konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny;
- nadzór nad obsługą dokumentacji związanej z zawieraniem umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych;
- kontraktowanie umów medycznych;
- bieżąca znajomość przepisów dot. zatrudnienia w podmiocie leczniczym;
- przygotowanie wzorów umów cywilno-prawnych;
- sporządzanie sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- przygotowanie raportów dla potrzeb pracodawcy;
- zarządzanie zespołem;
- bieżąca współpraca z dyrekcją oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi szpitala.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe administracyjne, ekonomiczne bądź prawnicze;
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub podobnym w obszarze kadrowo-płacowym;
- znajomość przepisów prawa pracy, przepisów ubezpieczeń społecznych, podatkowych, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych oraz ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- znajomość zagadnień kadrowo-płacowych;
- znajomość programu kadrowo-płacowego Simple;
- znajomość Systemu Planowanie Pracy;
- doświadczenie w kontraktowaniu umów medycznych;
- dodatkowe kwalifikacje;
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- Curriculum Vitae;
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu);
- kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały do wglądu);
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne należy składać pisemnie lub osobiście w sekretariacie

Dyrekcji Szpitala, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów

w kopercie z dopiskiem

KIEROWNIK DZIAŁU KADR I PŁAC

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

w terminie **do 27.03.2026 roku do godz. 10:00**

Zapraszamy do składania ofert. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie. Z Administratorem Danych można skontaktować się z telefonując pod numer: 67 263 25 10 lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, 77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28 lub na e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować wysyłając email na adres iod@szpital.zlotow.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Administratora Danych z dopiskiem „IOD”.